



COMUNE DI PANTIGLIATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SETTORE 1 SERVIZI SOCIALI SPORTELLO AL CITTADINO E SERVIZI CULTURALI SERVIZIO CULTURA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "PROGETTO GIOVANI" PER IL PERIODO
01/09/2021 – 31/08/2024

CIG 87555761E3

SOMMARIO

CAPO I – CARATTERISTICHE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- Art. 1 Oggetto e finalità
- Art. 2 Descrizione del servizio
- Art. 3 Metodologie di lavoro e programmazione
- Art. 4 Requisiti professionali del personale
- Art. 5 Obblighi dell'appaltatore
- Art. 6 Obblighi dell'amministrazione comunale
- Art. 7 Obblighi verso il personale
- Art. 8 Garanzie, responsabilità ed assicurazioni
- Art. 9 Responsabile dell'appalto
- Art. 10 Disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- Art. 11 Fornitura del materiale necessario per lo svolgimento dei servizi

CAPO II – PARTE GENERALE

- Art. 12 Durata e importo dell'appalto
- Art. 13 Modalità di gara
- Art. 14 Varianti contrattuali
- Art. 15 Procedura e criteri di aggiudicazione dell'offerta
- Art. 16 Monitoraggio e controllo da parte del committente
- Art. 17 Stipulazione del contratto
- Art. 18 Applicazioni contrattuali
- Art. 19 Interruzione del servizio
- Art. 20 Cauzione provvisoria
- Art. 21 Sicurezza (D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni)
- Art. 22 Penalità-esecuzione in danno
- Art. 23 Risoluzione
- Art. 24 Trattamento dei dati
- Art. 25 Cessione del contratto
- Art. 26 Reperibilità e comunicazioni
- Art. 27 Strutture organizzative del committente
- Art. 28 Foro competente
- Art. 29 Disposizioni Finali.

CAPO I – CARATTERISTICHE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Nel 2016 nasce a Pantigliate il “Progetto Giovani” che ha avuto come obiettivi generali le attività rivolte ai ragazzi preadolescenti e giovani con la finalità di promuoverne il benessere individuale, sociale, scolastico ed extrascolastico e soprattutto prevenire possibili situazioni di disagio o devianza.

Gli obiettivi generali delle attività sopracitati sono:

- A- Promozione del benessere e dell’empowerment individuale e di gruppo delle giovani generazioni e la prevenzione del disagio giovanile, attraverso la valorizzazione di servizi e luoghi che favoriscono l’aggregazione e socializzazione dei ragazzi, la relazione con figure educative competenti, il monitoraggio di comportamenti a rischio, la promozione delle risorse personali e della capacità proattiva
- B- Il consolidamento di una rete efficace tra le agenzie educative e gli interlocutori del territorio interessati a promuovere il benessere delle giovani generazioni per la definizione di un sistema integrato educativo, sociale e culturale, che superi la compartimentazione e contribuisca alla creazione di una comunità educante. Il progetto giovani, nato nel 2016, ha creato in questi anni una rete tra istituzioni, associazioni la scuola e i servizi afferenti al mondo scolastico a livello locale; il comune di Pantigliate si ripropone di favorire nei giovani lo sviluppo continuo di conoscenze e competenze atte soprattutto a favorire la partecipazione alla vita sociale del paese, nonché ad usufruire delle opportunità già nel più ampio contesto anche regionale e nazionale.

ARTICOLO 1 – OGGETTO e FINALITA’

Il presente capitolato speciale d’appalto ha per oggetto l’appalto del servizio denominato “Progetto Giovani” rivolto ai ragazzi di età compresa indicativamente tra i 14 e i 23 anni e si dettaglia come segue nelle seguenti finalità:

1. SPAZIO DI AGGREGAZIONE:

- conoscenza e accoglienza dei ragazzi e delle ragazze frequentanti lo spazio;
- individuazione di modalità di gestione delle presenze all’interno dello spazio adeguate all’età dell’utenza prevista;
- ascolto attivo e partecipativo delle esigenze espresse dai ragazzi/e;
- condivisione di proposte progettuali da sviluppare attraverso il coinvolgimento dei ragazzi/e ;
- realizzazione di laboratori e attività sulla base degli interessi espressi dai giovani stessi (writing, dj set, video –giornalismo, radio web ecc.);
- interventi educativi qualificati per la piena integrazione nel gruppo di eventuali ragazzi/e in carico ai servizi sociali;
- gestione dei laboratori durante gli orari di apertura dello Spazio di Aggregazione Giovanile;
- comunicazione e condivisione con le famiglie delle attività organizzate;
- incontri periodici con i referenti del progetto individuati dall’Ente per condividere le progettualità, verificare il raggiungimento degli obiettivi dati, valutare in itinere l’andamento del servizio, confrontarsi su tematiche educative emergenti e definire gli aspetti organizzativi e gestionali del servizio;
- partecipazione degli educatori alle iniziative del territorio dedicate a preadolescenti, adolescenti e giovani;

- messa in rete del progetto attraverso collegamenti con le agenzie educative presenti sul territorio e con la progettazione distrettuale (partecipazione ai tavoli distrettuali);
- monitoraggi in itinere e valutazione finale sull'andamento del progetto con idonei strumenti e di indicatori quantitativi e qualitativi

EDUCATIVA DI STRADA

- Conoscenza approfondita del territorio e mappatura dei luoghi di ritrovo preferiti dai giovani; mappatura dei diversi gruppi di ragazzi e ragazze presenti nei luoghi di ritrovo del territorio;
- ascolto delle esigenze espresse dai ragazzi e analisi dei bisogni; individuazione id possibili situazioni di disagio uso e abuso di sostanze, messa a punto di diverse possibili proposte progettuali da sviluppare
- eventuale apertura pomeridiana e serale dello spazio di aggregazione, ad concordare con i referenti dell'Ente secondo gli obiettivi e le progettualità condivise;
- partecipazione degli educatori alle iniziative del territorio e del distretto dedicate ai giovani, al fine di coinvolgere i ragazzi nell'organizzazione e realizzazione delle iniziative stesse e promuovere il loro coinvolgimento attivo e la loro creatività
- messa in rete del progetto attraverso collegamenti con le agenzie educative presenti sul territorio, il centro giovanile, la pubblica amministrazione..... e attivazione di un raccordo costante con la progettazione distrettuale (partecipazione ai tavoli distrettuali);
- valutazioni in itinere sull'andamento del progetto e sui cambiamenti avvenuti nel corso dei mesi;
- incontri con i referenti individuati dall'Ente per una condivisione delle diverse fasi di sviluppo del progetto, una valutazione dell'andamento delle attività e una verifica in itinere

SOSTEGNO ALLO STUDIO

Assistenza durante la consumazione del pasto, riordino degli spazi, accompagnamento del gruppo alla sede di svolgimento del sostegno allo studio

- attività dirette con i ragazzi/e : sostegno ai compiti, attività volte al rafforzamento del metodo di studio, attività di consolidamento del gruppo;
- attività specifiche destinate ai ragazzi del primo biennio delle scuole superiori pe raccompagnarli nel passaggio al nuovo ordine di studio. In casi eccezionali e a fronte di segnalazioni specifiche, potranno essere accolti anche ragazzi frequentanti il terzo anno delle scuole secondarie di secondo grado;
- interventi educativi qualificati per la piena integrazione nel gruppo di studio dei minori iscritti in carico ai servizi sociali;
- l'eventuale inserimento di minori certificati sarà preventivamente concordato con gli operatori dell'azienda ASC Insieme e, ove possibile, con gli operatori dell'Azienda USL, tenendo conto delle caratteristiche del servizio definite dal presente capitolato, per valutare in maniera condivisa la fattibilità e/o le modalità dell'inserimento;
- attività di programmazione e verifica con i Servizi competenti dell'Ente (almeno due incontri programmati con i referenti del progetto per ciascun anno e all'occorrenza incontri con le assistenti sociali per casi specifici di utenti in carico);

- attività di raccordo con i referenti della scuola e i singoli insegnanti;
- comunicazione e condivisione con le famiglie e riscossione quote. Svolgimento, in collaborazione con l'Ente, di almeno due riunioni con i genitori ciascun anno, per l'illustrazione del progetto, la presentazione degli educatori e la condivisione dei risultati;
- monitoraggi in itinere e valutazione finale sull'andamento del progetto attraverso l'individuazione di idonei strumenti e di indicatori quantitativi e qualitativi;

ARTICOLO 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Luogo di esecuzione, giorni e orari di apertura dei servizi per lo svolgimento delle attività

I servizi si svolgeranno sul territorio di Pantigliate secondo le seguenti modalità:

A- SPAZIO DI AGGREGAZIONE

SEDE: sede prevalente sarà il Centro giovanile Joker ubicato in viale Risorgimento 15

orari: minimo tre aperture settimanali annuali, comprese di sabati e sere da concordare con l'Amministrazione inoltre, potranno essere concordate variazioni con il servizio comunale competente e sulla base delle specifiche esigenze dell'utenza e dell'Amministrazione

B- EDUCATIVA DI STRADA

l'attività non ha una sede fissa di svolgimento, si realizza sul territorio locale in base ai luoghi di ritrovo dei gruppi informali di giovani e agli eventi da realizzare

orari: sono subordinati alla verifica effettiva dei tempi e dei luoghi di ritrovo dei giovani

è richiesto un minimo di 12 ore mensili di attività diretta sul territorio e per la partecipazione degli educatori ad attività ed iniziative del territorio locale dedicate ai giovani.

C- SOSTEGNO ALLO STUDIO

sede prevalente sarà il Centro giovanile Joker ubicato in viale Risorgimento 15 con orari da concordare con l'aggiudicatario;

Il Progetto Giovani dovrà favorire la qualità della vita dei giovani e delle famiglie di Pantigliate attraverso forme di coinvolgimento e di partecipazione sarà rivolto ai ragazzi dai 14 ai 23 anni;

Sede del progetto: locali ex CAG di proprietà del Comune di Pantigliate, in Viale Risorgimento 15;

Durata del progetto: 01/09/2021 – 30/06/2024

Sulla base delle precedenti considerazioni la spesa annua stimata per l'affidamento a terzi di interventi di progettazione rivolti ai giovani ammonta ad € 100.800,00 (centomilaottocento compreso di Iva) la stessa verrà imputata sui capitoli di bilancio 2021/2022/2023 come segue:

Missione	0602103130000075
Bilancio 2021	€ 11.200,00
Bilancio 2022	€ 33.600,00
Bilancio 2023	€ 33.600,00

Si dà atto che nella stesura del bilancio 2024 si terrà conto della presente previsione:

Missione	0602103130000075
Bilancio 2024	€ 22.400,00

APERTURA :

DUE POMERIGGI ALLA SETTIMANA DALLE ORE 15:00 ALLE ORE 19:00

OLTRE APERTURE STRAORDINARIE POMERIDIANE E SERALI DI N. 4 ORE CON LA
PESENZA DI N. 2 EDUCATORI;

ART.3 – METODOLOGIE DI LAVORO E PROGRAMMAZIONE

La Ditta aggiudicataria è tenuta a rapportarsi e a seguire le direttive richieste dal Servizio Cultura del Comune, che mantiene la Direzione del Progetto.

Al soggetto aggiudicatario, vengono assegnate le seguenti competenze:

- 1) predisposizione di un programma annuale di intervento
- 2) riunione iniziale con il Responsabile dell'Ufficio Cultura
- 3) coordinamento organizzativo e responsabilità tecnica
- 4) riunione intermedia di verifica
- 5) relazione di verifica semestrale e finale

Il coordinatore provvede alla verifica ed al controllo dell'attuazione del progetto e degli interventi;

Dei risultati delle verifiche e dei controlli, va data comunicazione al Responsabile del Settore;

Altresì il coordinatore, sulla base delle verifiche suddette, e' tenuto ad applicare i correttivi ed a modulare l'intervento, d'intesa con il Servizio di cui sopra.

ART. 4 - REQUISITI PROFESSIONALI DEL PERSONALE

Il soggetto aggiudicatario, al fine di espletare il servizio, dovrà impiegare le seguenti professionalità:

- **n° 1 Coordinatore** responsabile dell'intero servizio, che funga da referente degli uffici comunali per ogni questione relativa alla gestione amministrativa, alla buona conduzione di propaganda e degli interventi concordati per ciascuna scuola. Il coordinatore ha altresì funzioni attive di raccordo se necessario con le famiglie;

Il Coordinatore deve essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in area umanistico-educativa
- diploma di laurea di educatore professionale
- diploma di laurea in scienze motorie
- inoltre dovrà avere una comprovata esperienza lavorativa in servizi analoghi a favore della Pubblica Amministrazione o Enti similari, con durata non inferiore a 1 ANNO.

Deve inoltre essere munito di patente di guida tipo B e telefono cellulare.

- **Personale educatore**, in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- diploma di maturità socio pedagogica
- diploma di operatore dei servizi sociali
- esperienza in almeno due anni in servizi o progetti per i giovani

Il possesso di altro diploma di scuola media superiore potrà essere valido se concorre uno dei seguenti requisiti:

- titolo superiore (laurea in area umanistico-educativa, in educazione professionale, in scienze motorie oppure diploma di specializzazione o attestato in ambito educativo riconosciuti da Enti istituzionali)
- esperienza almeno due anni in servizi socio educativi e nei progetti giovani;

Gli operatori incaricati in qualità di supplenti dovranno essere in possesso degli stessi requisiti.

La ditta dovrà impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale, per garantire una continuità nel servizio. Non saranno tollerate continue sostituzioni, se non per causa di forza maggiore. In assenza di giustificati motivi, si potrà arrivare alla rescissione del contratto con l'affidamento alla seconda ditta in graduatoria, con l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. Il personale della ditta è tenuto a mantenere segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

ART.5 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore ha i seguenti obblighi:

- Svolgere il servizio nel rispetto e secondo le prescrizioni di legge e con le modalità previste dal presente capitolato, in particolare per quanto attiene al personale, al rispetto degli orari dei singoli servizi, ed all'organizzazione complessiva;
- Assumersi ogni e qualsiasi responsabilità e onere di ordine civile, penale e patrimoniale per qualsiasi danno venga recato, anche per colpa lieve, nel corso delle attività conseguenti all'affidamento del servizio. Inoltre risponderà sempre a pieno titolo in tutti quei casi in cui si dovessero verificare delle richieste di risarcimento derivanti dall'attività espletata, derivante dal rapporto con i propri operatori destinati al funzionamento del servizio e delle persone che esplicano una qualsiasi attività in conseguenza dell'aggiudicazione dell'appalto;
- Coordinare il personale impiegato, garantire l'aggiornamento professionale annuale, la consulenza pedagogica e la supervisione;
- Organizzare i rapporti con l'utenza in modo tale che siano improntati al massimo rispetto dei fruitori e nello spirito della collaborazione;
- Garantire un corretto scambio informativo e relazionale tra il personale operante e le famiglie dei ragazzi, con la Direzione del Servizio, nonché nei confronti degli organismi partecipativi;
- Far rispettare il divieto di fumo in tutti gli ambienti dove si svolgerà il progetto;
- Garantire il diritto di accesso da parte dei cittadini secondo le norme previste dalla L. 241/1990;
- Garantire l'osservanza del D. Lgs. 196/2003, relativa al diritto alla privacy;
- Garantire l'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 626/94 e s.m.i. in relazione agli spazi e strutture. La Ditta aggiudicatrice dovrà comunicare al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza;
- Mantenere, a cura del personale impiegato, il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e l'utenza e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento dell'incarico;
- E' fatto altresì obbligo dell'appaltatore di compiere tutta l'attività necessaria ed utile per la perfetta esecuzione delle obbligazioni scaturenti dal contratto.

ART. 6 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna a:

- * Mettere a disposizione della ditta aggiudicataria, i locali con tutti i servizi, impianti annessi ed attrezzature pertinenti;
- * Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture, salvo i casi di negligenza e dolo da parte degli operatori e degli utenti;

ART. 7 – OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE

Il personale utilizzato dalla Ditta (dipendenti, soci, collaboratori, volontari) viene regolarmente iscritto a libro paga, qualora dipendente, e ne viene comunque garantito il regolare versamento dei contributi sociali e assicurativi; detto personale è pure dotato di apposita assicurazione contro gli infortuni.

Tutti gli operatori che prestano la propria attività alle dipendenze della ditta non hanno, sotto alcun profilo, rapporti con l'Amministrazione Comunale, pertanto il Comune non ha alcun obbligo nei confronti degli stessi e non assume alcuna responsabilità per eventuali danni che dovessero subire o procurare ad altri, durante lo svolgimento del servizio affidato.

Nell'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto la ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali di categoria per il personale occupato. La ditta si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti, collaboratore soci impegnati nei servizi di cui al presente capitolato al Responsabile del Settore facente parte il Servizio Cultura del Comune, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo. I dirigenti comunali sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito col Comune di Pantigliate.

Il personale della ditta aggiudicataria dovrà essere impiegato in via continuativa nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto. Non sono ammesse sostituzioni, fatte salve comprovate situazioni di forza maggiore non imputabili alla ditta aggiudicataria.

L'utilizzo reiterato di personale diverso da quello indicato in sede progettuale ovvero reimpiegato ai sensi del presente Capitolato comporterà la risoluzione di diritto del contratto. In tal caso, il Comune provvederà senz'altro all'incameramento della cauzione.

Sarà in carico alla Ditta aggiudicataria la formazione del personale, pari a 20 ore annue, presentando alla Direzione Comunale il calendario, il programma e i contenuti dell'attività.

La Ditta sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o saranno emanate da pubblici poteri in qualsiasi forma indipendentemente dalle disposizioni vigenti del presente capitolato.

A tutto il personale, sia dipendente sia socio lavoratore, dovrà essere applicato il CCNL e gli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore e sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative. L'aggiudicatario è tenuto altresì a continuare ad applicare i contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui lo stesso non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto.

La Ditta partecipante deve indicare la tipologia di contratto applicato ed è obbligata al rispetto degli standard di trattamento salariale e della normativa previdenziale e assicurativa del settore. Il concessionario, qualora fosse una Cooperativa sociale, o consorzio di Cooperative sociali, in nessun caso richiederà agli operatori, quale condizione vincolante per il reincarico o l'incarico ex novo, l'adesione in qualità di socio- lavoratore. Tale adesione potrà avvenire su esclusiva scelta volontaria del lavoratore.

In caso di inottemperanza degli adempimenti relativi ai versamenti contributivi individuali, accertati dal Responsabile del servizio o segnalati dall'Ispettorato del Lavoro, si provvederà alla sospensione automatica dei mandati di pagamento per l'ammontare indicato dall'Ispettorato, fino al momento in cui la vertenza non risulti definita. In tale caso l'appaltatore non potrà opporre eccezioni o avere titolo per il risarcimento dei danni.

La ditta si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati e libera l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e da ogni altro danno che potesse derivare dall'espletamento dei servizi appaltati.

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere alla ditta, ogni qualvolta lo ritenga necessario, la documentazione probatoria di tutti gli adempimenti citati nel presente capitolato, ivi comprese le probatorie dei versamenti contributivi individuali. In caso di inottemperanza dei suindicati parametri accertati dal Responsabile del servizio o segnalati dall'Ispettorato del Lavoro, si provvederà alla sospensione automatica dei mandati di pagamento per l'ammontare indicato dall'Ispettorato, fino al momento in cui la vertenza non risulti definitiva. In tale caso l'appaltatore non potrà opporre eccezioni o avere titolo per il risarcimento dei danni.

Art. 8 – GARANZIE, RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI

La ditta aggiudicataria risponde dei danni, di qualsiasi natura, che dovessero occorrere agli utenti del servizio, al personale impiegato, a terzi o cose di terzi, o ai beni immobili e mobili del Comune, nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori e dei propri subappaltatori, o derivanti da irregolarità o carenze nelle prestazioni. Per i beni appartenenti all'Amministrazione gli ammanchi o i danni causati saranno addebitati all'Appaltatore a prezzi di inventario, oppure se questi non corrispondessero al reale valore, ai prezzi di mercato, fatte salve eventuali azioni per il risarcimento del maggior danno.

L'aggiudicatario si impegna a garantire e mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da azioni legali e richieste risarcitorie per danni avanzati da terzi danneggiati, in conseguenza dell'attività svolta.

Grava sull'impresa aggiudicataria l'obbligo di produrre almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio, le seguenti polizze:

1. Copertura della responsabilità civile per tutti i danni causati a terzi (R.C.T.) durante il servizio, stipulata presso primaria compagnia di assicurazione con un massimale non inferiore al minimo inderogabile di € 3.000.000,00 (tremilioni) per sinistro. Il novero degli assicurati dovrà espressamente comprendere, oltre all'appaltatore, il Comune di Pantigliate, suoi amministratori, prestatori di lavoro e consulenti.

La polizza dovrà rispettare le seguenti specifiche, salvo miglorie:

- Descrizione puntuale del rischio assicurato;
- Responsabilità civile della committenza di lavori, servizi e forniture;
- Responsabilità personale dei prestatori di lavoro e dei parasubordinati per danni cagionati nello svolgimento delle proprie mansioni;
- Responsabilità che a qualunque titolo ricada sugli assicurati per i danni cagionati a terzi dai subappaltatori;
- Danni a terzi da interruzione o sospensioni totali o parziali di attività;
- Danni a terzi da incendio;
- Danni a terzi da inquinamento accidentale;
- Danni a cose trovatisi nell'ambito di esecuzione dei lavori.

ART. 9 - RESPONSABILE DELL'APPALTO

E' fatto obbligo all'Aggiudicataria di comunicare all'Amministrazione comunale, in occasione della formulazione dell'offerta di gara, il nome del responsabile dell'appalto, referente unico, per tutta la durata del contratto. Tale figura dovrà avere competenze gestionali e organizzative e disporre di poteri di firma e decisionali.

ART.10 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, l'aggiudicataria, nello svolgimento del servizio, deve attenersi a tutte le norme di legge – generali e speciali - esistenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'impresa si impegna, inoltre, a rispettare le seguenti misure generali:

- a) è obbligata all'osservanza e all'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità dei propri lavoratori e di terzi, evitare danni di ogni specie,

sollevando nella forma più ampia, da ogni responsabilità civile e penale, l'Amministrazione comunale in merito alla sorveglianza delle attività;

- b) per lo svolgimento del servizio, deve impiegare personale competente e idoneo, convenientemente istruito sul lavoro da svolgere, sulle modalità d'uso delle attrezzature, degli impianti e dei mezzi di protezione previsti, nonché informato sulle norme di sicurezza generali e speciali per l'esecuzione dei servizi affidati;
- c) deve comunicare, entro l'inizio del servizio, i nominativi dei soggetti da considerare datore di lavoro e responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi.

Occorre inoltre che l'organizzazione valuti lo stress da lavoro correlato.

ART. 11 – FORNITURA DEL MATERIALE NECESSARIO PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

L'Affidatario si impegna a fornire agli operatori all'inizio del progetto ed ogni qualvolta se ne presenti la necessità e secondo il fabbisogno, i seguenti materiali di consumo:

- a) materiale per le varie attività (cancelleria e materiale di consumo inerente);
- b) materiale specialistico.

CAPO II – PARTE GENERALE

ARTICOLO 12 - DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

L'affidamento avrà una durata dal 01/09/2021 al 31/08/2024 – si prevede la possibilità di una eventuale ripetizione del servizio analogo per altri tre anni, ai sensi dell'articolo 63 c. 5 del D.lgs. n. 50/2016, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando e con la stessa impresa aggiudicataria;

LA spesa annua stimata per l'affidamento a terzi di interventi di progettazione rivolti ai giovani verrà imputata sui capitoli di bilancio 2021/2022/2023 e 2024 come segue:

Missione	0602103130000075
Bilancio 2021	€ 11.200,00
Bilancio 2022	€ 33.600,00
Bilancio 2023	€ 33.600,00

Si dà atto che nella stesura del bilancio 2024 si terrà conto della presente previsione:

Missione	0602103130000075
Bilancio 2024	€ 22.400,00

L'importo s'intende comprensivo di tutti i servizi di cui al presente capitolato, nonché degli oneri per la sicurezza e i costi del lavoro, i mezzi, le imposte, le tasse, le assicurazioni ed eventuali altri oneri inerenti il servizio stesso.

Le predette prestazioni aggiuntive potranno essere avviate solo a seguito di formale disposizione da parte del Responsabile di Settore, e comunque entro e non oltre 15 giorni dalla richiesta.

ARTICOLO 13 - MODALITA' DI GARA

1. Per la gestione di cui al presente appalto, il Comune di Pantigliate, intende avvalersi di soggetti operanti nel terzo settore, ai sensi della L. 328/2000, come, a titolo esemplificativo, associazioni di promozione sociale di cui alla L. 383/2000, cooperative/consorzi sociali di tipo A), di cui alla L. 381/1991.
2. Il contraente viene individuato a seguito di gara con procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 c. 2 L. b del D.lgs. 50/2016 con fissazione di determinati requisiti di partecipazione, esplicitati nella lettera di invito.
3. La gara in oggetto verrà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, articolo 36 c.2 lettera B, considerando gli

elementi di qualità e affidabilità del candidato, oltre al prezzo offerto, come meglio precisato nella lettera di invito.

4. L'aggiudicazione avverrà a cura di una Commissione Giudicatrice appositamente nominata, che valuterà le offerte prendendo in considerazione gli elementi di seguito riportati ai quali viene fatto corrispondere un punteggio massimo a fianco indicato.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purchè valida e conveniente all'interesse pubblico.

ART. 14 - VARIANTI CONTRATTUALI

Pur non variando l'ammontare complessivo del contratto, comprensivo degli aumenti o delle diminuzioni di un 1/5 sopra citate, potrà variare la quantità oraria del servizio oggetto dell'appalto in relazione a modifiche organizzative concordate preventivamente con l'aggiudicatario.

ART. 15 - PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione verrà effettuata tramite procedura negoziata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. n. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, secondo i seguenti parametri di valutazione:

Punteggio massimo attribuito 100% così ripartito:

proposta tecnica - max punti 70%

prezzo - max punti 30%.

<p>Prezzo offerto. (BUSTA N.3) a) Espresa sull'importo a base di gara pari ad € 100.800,00 (IVA inclusa). L'offerta di cui alle lettera a) è da esprimersi in ribasso.</p>	<p>Max Punti 20</p>
<p>Proposta tecnico gestionale/ sistema organizzativo del servizio (BUSTA N. 2) a) Progetto – <u>modalità di gestione del servizio</u> con particolare riferimento a obiettivi e finalità del capitolato, strumenti impiegati, risultati attesi. Tipologia e modalità tecnico / organizzative di coordinamento max. punti 20 b) Conoscenza del contesto e attività volte a favorire il <u>coinvolgimento</u> e le relazioni con le agenzie del territorio max. punti 15 c) Modalità di <u>verifica</u> sistematica con il referente comunale, e modalità di monitoraggio del servizio tenendo conto dei vari interlocutori e soggetti coinvolti max. punti 5 d) Modalità di monitoraggio della qualità del servizio max. punti 5 e) Proposte migliorative nell'esecuzione dei servizi rispetto alle prescrizioni del Capitolato (senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale) max. punti 5 f) Esperienze in servizi analoghi max. punti 5</p>	<p>Max punti 55</p>
<p>Proposta tecnico gestionale/organizzazione del personale (BUSTA N. 2) a) Qualità professionale degli operatori debitamente documentata, intesa come possesso di ulteriori titoli professionali ed esperienza di servizio nel settore specifico max. punti 10 b) Criteri e modalità nella sostituzione del personale e contenimento del turnover max. punti 5 c) Piano di formazione del personale max. punti 5 d) Curriculum della persona individuata quale referente con l'Amministrazione Comunale max. punti 5</p>	<p>Max punti 25</p>

La Commissione applicherà i seguenti criteri ponderali, con arrotondamento all'unità decimale o in eccesso o in difetto, al progetto tecnico attribuendo la seguente valutazione numerica rispetto agli elementi valutati:

- 1 - descrizione assolutamente insoddisfacente
- 2 - descrizione appena soddisfacente
- 3 - descrizione accettabile non sviluppata in tutti i parametri richiesti
- 4 - descrizione buona
- 5 - descrizione perfetta in tutte le caratteristiche richieste.

Per descrizione si intende l'espressione e relativa declinazione rispetto agli elementi di valutazione sopra indicati. Si chiede, nella formulazione dell'elaborato, là ove sia coerente con i criteri di valutazione sopra indicati, di inserire indicatori quantitativi, in modo da permettere alla commissione una corretta pesatura dei punteggi attribuibili.

Il progetto tecnico, scritto con carattere Ariel 12, non potrà superare le trenta (30) pagine (formato A4 - solo fronte) oppure le 15 pagine (formato A4 - fronte/retro).

L'appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta economicamente vantaggiosa.

ART. 16 - MONITORAGGIO E CONTROLLO DA PARTE DEL COMMITTENTE

La vigilanza sui servizi svolti dall'appaltatore compete al Committente per tutto il periodo dell'appalto.

Il Comune di Pantigliate si riserva, con le più ampie facoltà di azione e nei modi ritenuti idonei, di disporre in qualsiasi momento e senza preavviso, direttamente oppure tramite soggetto incaricato, i controlli, nonché di verificare il grado di soddisfazione sia da parte dell'utenza. Può essere utilizzato, a tale scopo, un questionario relativo al grado di soddisfacimento dei bisogni ed alla qualità percepita del servizio.

ART. 17 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Aggiudicataria si obbliga a stipulare il contratto, in forma pubblica amministrativa, previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese, anche fiscali (bollo, registrazione, etc.) inerenti e conseguenti al contratto stesso alla data che sarà comunicata dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui l'aggiudicataria non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione ed il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta dell'Amministrazione Comunale che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni effettuate nel frattempo.

Il contratto verrà stipulato presso la sede del Comune di Pantigliate .

ART. 18 - APPLICAZIONI CONTRATTUALI

L'Aggiudicataria deve garantire a favore dei propri dipendenti, assumendo a proprio carico i relativi oneri, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella Provincia di Milano. L'Aggiudicataria è tenuta altresì a continuare ad applicare i suddetti contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa aggiudicataria anche nel caso in cui la stessa non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto.

L'Amministrazione Comunale, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'impresa aggiudicataria delle inadempienze denunciate dall'ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo del contratto.

Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quando l'ispettorato predetto avrà dichiarato che l'impresa aggiudicataria si sia posta in regola, senza che l'impresa possa sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento, né per chiedere alcun risarcimento di danno.

ART. 19 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

L'Aggiudicataria non potrà sospendere a nessun titolo i servizi neppure parzialmente o/e temporaneamente, salvo esplicita preventiva autorizzazione scritta da parte del Responsabile del Settore Servizi Sociali Sportello al Cittadino e Attività Culturali.

L'Aggiudicataria che non possa espletare il servizio, a causa di sciopero del proprio personale, deve darne preavviso al Comune almeno 10 (dieci) giorni prima della data interessata.

L'interruzione del servizio deciso da parte del Responsabile del Settore Servizi alla Persona e Affari Generali del Comune di Servizio e/o dalle Autorità competenti per cause di forza maggiore, non darà luogo ad alcuna responsabilità in capo all'Amministrazione.

ART. 20 - Cauzioni e garanzie richieste:

a) Cauzione provvisoria pari al 2% importo a base di gara di cui all'art. 93 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 (validità 180 gg.) ed, in caso di aggiudicazione, garanzia definitiva di cui all'art. 106 c. 1 del D.Lgs. 50/2016; ELEMENTO ESSENZIALE SANABILE AI SENSI DELL'ARTICOLO 83 C. 9 DEL D.LGS 50/2016:

b) L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio l'operatore economico affidatario dovrà allegare al deposito definitivo, in originale o in copia autenticata da un'autorità amministrativa o da un notaio, la relativa certificazione di qualità.

c) L'importo del deposito cauzionale sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

d) La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta.

e) La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria.

f) Il testo della fideiussione dovrà contenere le seguenti clausole:

- la banca (o la società assicurativa) sottoscritta dichiara di prestare fideiussione con formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. e di rinuncia ad avvalersi della condizione contenuta nel primo comma dell'art. 1957 del C.C.;
- la garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta;
- l'obbligazione sarà duratura e valida fino a dichiarazione liberatoria da parte del Comune di Pantigliate.

g) La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario.

ART. 21 – SICUREZZA (D.LGS. N. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI)

L'appaltatore dovrà dimostrare di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro propedeutici all'avvio del servizio oggetto dell'appalto. L'appaltatore è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" – D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni – e ad indicare il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 si specifica che sono previsti rischi da interferenza.

Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza e dovrà attenersi scrupolosamente al segreto d'ufficio. L'aggiudicatario si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy (D.Lgs. n.196/2003).

ART. 22 – PENALITÀ – ESECUZIONE IN DANNO

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione committente invierà formale diffida, a mezzo di raccomandata a.r., con specifica motivazione delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni del presente testo.

Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dall'Aggiudicatario, e da prodursi entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della raccomandata a.r. di contestazione, non fossero ritenute soddisfacenti dall'Amministrazione, il Responsabile del Settore Sociali SPORTELLO AL Cittadino e Attività Culturali procederà all'applicazione delle seguenti penali:

- a) reiterati ritardi o uscite anticipate del personale impiegato nello svolgimento dei singoli servizi: € 300,00 ogni violazione;
- b) comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza nei confronti dell'utenza e degli operatori coinvolti nel servizio: € 300,00 per ciascuna violazione;
- c) utilizzo di operatori, anche supplenti, non in possesso delle qualifiche richieste: € 400,00 per ogni operatore e per ogni giorno di lavoro;
- d) sostituzione durante l'anno scolastico di personale adibito al servizio, effettuata per esigenze organizzative dell'affidatario in mancanza dell'assenso espresso dell'amministrazione: € 150,00;
- e) mancata presentazione della documentazione relativa agli operatori, alla programmazione e all'attività svolta, alla scadenza fissata e/o concordata: € 200,00;
- f) mancata effettuazione del servizio per cause non riconducibili a forza maggiore: € 700,00 per ogni giorno di mancato servizio;
- g) inosservanza di leggi, regolamenti e disposizioni riguardanti il servizio svolto: € 500,00 per ogni violazione;
- h) altri disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili alla ditta: € 300,00 per ogni disservizio;
- i) turn over mensile degli educatori superiore al 20% complessivo delle presenze: € 50,00 per ogni giorno di eccedenza.
- j) per la violazione di tutto quanto previsto nel presente capitolato e non espressamente citato nelle subesposte voci: € 300,00 per ogni violazione.

L'applicazione delle eventuali penali non pregiudicherà il diritto della stazione appaltante di rivalersi sull'aggiudicatario per gli eventuali superiori danni, ivi compreso il diritto di procedere alla risoluzione del contratto.

E' fatta pertanto salva la possibilità di ricorrere, in caso di grave e/o reiterato inadempimento, alla risoluzione del contratto.

L'applicazione della penale deve essere preceduta da regolare contestazione, a mezzo raccomandata a.r., dell'inadempienza, alla quale l'appaltatore stesso avrà la facoltà di presentare la sua controdeduzione entro e non oltre 15 (quindici) giorni dal ricevimento della predetta nota.

Nel caso in cui entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate, l'Amministrazione comunale applicherà la penale, dandone comunicazione all'appaltatore. Si procede al recupero della penalità, da parte dell'Amministrazione comunale, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

L'Amministrazione Comunale ai sensi di quanto previsto dal Regolamento di esecuzione e attuazione del D.lgs 163/2006, Titolo II, qualora dovesse ottemperare per fronteggiare le inadempienze dell'appaltatore si riserva la facoltà di recuperare tutto quanto anticipato.

ART. 23 – RISOLUZIONE

E' facoltà del Comune di Pantigliate risolvere il contratto di appalto , ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice Civile, nei seguenti casi:

- interruzione del servizio senza giusta causa ;
- inosservanza reiterata (almeno due) delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- violazioni gravi riscontrate nell'esercizio del servizio con particolare riguardo anche al mancato rispetto degli obblighi contrattuali nei confronti dei lavoratori;
- turn over annuo superiore al 40% del personale complessivamente impiegato.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dalla normativa vigente e dal presente articolo, l'impresa aggiudicataria incorrerà nella perdita della cauzione, che sarà incamerata dall'Ente, salvo il diritto al risarcimento dei danni tutti derivanti dalla risoluzione del contratto.

ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, i dati forniti dalle imprese concorrenti, saranno trattati unicamente per finalità connesse alla gara. Il Titolare dei trattamento dei dati è il Comune di Pantigliate.

ART. 25 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

Non è ammesso il subappalto.

ART. 26 - REPERIBILITÀ E COMUNICAZIONI

Onde agevolare l'esecuzione del contratto e favorire i diretti rapporti fra l'appaltatore ed il committente, l'appaltatore individua un responsabile per la tenuta dei rapporti con il committente nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato. Detto coordinatore/responsabile dovrà poter essere rintracciato immediatamente per via telefonica (tramite recapito telefonico cellulare). Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione interverranno tra detto Coordinatore ed il Responsabile del servizio competente individuato dal committente.

ART. 27 – STRUTTURE ORGANIZZATIVE DEL COMMITTENTE

La struttura organizzativa del Committente cui è affidata l'organizzazione, il monitoraggio e il controllo del servizio, oggetto del presente capitolato, è il Settore Servizi Sociali Sportello al cittadino e Servizi Culturali del Comune di Pantigliate.

ART. 28 – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti sulla validità, efficacia, interpretazione esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, saranno devolute all'autorità giudiziaria del Foro di Milano.

ART. 29 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non risulti contemplato nel presente capitolato, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

