



COMUNE DI PANTIGLIATE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE UFFICIO TECNICO E PROTEZIONE CIVILE

Piazza Comunale, 10– 20048 Pantigliate- Cod. Fisc. 80108750151 – P. IVA 09057070154

Tel.: 02.906886.351 - 352; Fax: 02906886210; e - mail: ufficiotecnico@comune.pantigliate.mi.it

PEC: comune.pantigliate@legalmail.it

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ DI PUBBLICA UTILITÀ

1. Procedura comparativa

In esecuzione della determinazione n. 71 del 27.04.2021, il Comune di Pantigliate (di seguito “Comune”), nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, intende individuare un’organizzazione di volontariato o associazioni di promozione sociale per la stipula di una convenzione per l’esercizio, in regime di volontariato, di attività di pubblica utilità sul territorio comunale, meglio specificate al punto 3.

2. Normativa di riferimento per la procedura

D.Lgs. n. 117/2017 - “Codice del Terzo settore” (di seguito Codice).

3. Attività oggetto della convenzione

Il Comune, a norma dell’articolo 56 del Codice, intende affidare la gestione delle seguenti attività da svolgersi nel territorio di Pantigliate:

- tutela e pulizia dei fontanili con particolare riguardo per il fontanile Saresano e per le parti non tombinate delle Rogge Libera e Calchera;
- tutela del verde e delle piante (Oasi del Fontanile) comprendente eventuali piantumazioni saltuarie e la segnalazione della necessità di effettuare interventi di pulizia e manutenzione;
- tutela delle fioriere, delle siepi delle essenze arboree;
- tutela dell’Oasi del Fontanile compresa la saltuaria cura degli animali;
- segnalazione di scarichi abusivi lungo le rogge e di rifiuti abbandonati sul territorio comunale.

Tali attività saranno svolte in regime di volontariato e pertanto, ai sensi dell’articolo 17 comma 3 del Codice, non possono essere retribuite in alcun modo. Sono inoltre esclusi rimborsi spese di tipo forfettario, vietati dallo stesso articolo 17 comma 3 del Codice.

Sono consentiti, ai sensi dell’articolo 56 comma 2 del Codice, rimborsi da parte del Comune delle sole spese effettivamente sostenute e documentate. Sono altresì ammessi, ai sensi dell’articolo 17 comma 4 del codice, rimborsi spese a fronte di autocertificazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, assoggettati ai seguenti vincoli tassativi:

- non possono eccedere i dieci euro giornalieri e centocinquanta euro mensili;
 - l'organo sociale competente deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.
- È previsto inoltre il rimborso dei premi versati per le polizze assicurative per infortuni e responsabilità civile verso terzi, come prescritto dall'art. 18 comma 3 del D.Lgs. n. 117/2017. L'entità totale dei rimborsi non può superare l'importo massimo annuo di € 4.000,00

4. Coperture assicurative

Ai sensi dell'articolo 18 del Codice, i volontari devono essere assicurati, con oneri a carico del Comune, per il rischio infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per il rischio responsabilità civile verso terzi.

5. Soggetti ammessi alla procedura

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- iscrizione da almeno sei mesi nel registro regionale delle associazioni di volontariato;
- possesso dei requisiti di moralità professionale;
- "adeguata attitudine", da valutarsi con riferimento all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

6. Graduatoria finale

La graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

1. numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel registro: da 6 a 24 punti 2; da 24 a 60 punti 3, oltre 60 punti 5;
2. numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al registro: da 1 a 10, punti 2; da 11 a 30 punti 3; oltre 30 punti 5;
3. servizi e attività analoghe già svolte per amministrazioni pubbliche con continuità per almeno un anno: 2 punti per ogni servizio o attività analoga, con un massimo di 10 punti;
4. attività di formazione somministrata ai propri iscritti relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe: formazione SI, punti 10; formazione NO, punti 0.

7. Durata della convenzione

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo di due anni, con decorrenza dalla stipula della convenzione.

8. Termine per la presentazione delle domande di partecipazione

Le domande, redatte secondo lo schema allegato e corredate dalla copia di un documento di identità del Legale Rappresentante dell'Associazione, devono pervenire improrogabilmente al Protocollo del Comune entro le **ore 12.00 del giorno 13.05.2021**.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'ulteriore normativa in materia, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

10. Responsabile del Procedimento

Geom. Angelo Miceli, Responsabile del Settore Ufficio Tecnico e Protezione Civile

Pantigliate, 28.04.2021

Il Responsabile del Settore Ufficio
Tecnico e Protezione Civile
Geom. Angelo Miceli

**PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI
VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE
FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER
L’AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ DI PUBBLICA UTILITÀ**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente modello deve essere compilato in stampatello in tutte le sue parti e sottoscritto.

Il/la sottoscritto/a

Nome

Cognome

nato/a il a

Residente a prov. CAP.

Via..... N.

Legale Rappresentante dell’Associazione denominata

.....

Forma giuridica

Con sede a prov. CAP.

Via..... N.

e-mail

telefono

CHIEDE

l’ammissione alla procedura in oggetto. A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. che l’Associazione è iscritta al Registro Regionale delle Associazioni dal al n.
2. che l’Associazione è in possesso dei requisiti di moralità professionale prescritti dal D.Lgs. n. 117/2017;

3. che l'Associazione, dalla data di iscrizione al Registro ha avuto un numero medio di volontari aderenti pari a

4. che l'Associazione ha svolto per amministrazioni pubbliche con continuità per almeno un anno i seguenti servizi e attività analoghe a quelle oggetto del presente bando (specificare l'oggetto dell'attività; l'Amministrazione di riferimento e la durata):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. di avere svolto del seguenti attività di formazione per i propri iscritti, relative a servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe:

.....
.....
.....
.....

Data

FIRMA LEGGIBILE

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.

Allegare la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.