



COMUNE DI PANTIGLIATE
Città Metropolitana di Milano

SETTORE UFFICIO TECNICO E PROTEZIONE CIVILE

*Piazza Comunale 10 – 20048 Pantigliate – Codice Fiscale 80108750151 – PARTITA IVA 09057070154
Tel.: 02.906886.354 – Fax: 02906886.355 – e-mail: ufficiotecnico@comune.pantigliate.mi.it*

AVVISO PUBBLICO
BANDO DI CONCESSIONE AREE CIMITERIALI PER LA
REALIZZAZIONE DI CAPPELLA-TOMBA DI FAMIGLIA NEL
CIMITERO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE UFFICIO TECNICO

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Deliberazione di C.C n. 29 del 29.10.1992, con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale del Servizio Cimiteriale e s.m.i.;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 04.04.2019 con oggetto “Modifica al regolamento comunale del servizio cimiteriale”;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 dell’08.08.2019 con oggetto “Atto di indirizzo per edificazione cappelle cimiteriali”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 10 settembre 1990, n. 285;

VISTO il vigente Regolamento Comunale del Servizio Cimiteriale;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 20.05.2020 di nomina del Responsabile del Procedimento;

RENDE NOTO CHE

1. OGGETTO

Il Comune di Pantigliate intende procedere alla concessione della durata di 90 (novanta) anni di n. 1 (una) area di terreno cimiteriale, di superficie pari a metri quadrati 20,00 circa (lunghezza cm 500 - larghezza cm 400) per l’edificazione di cappella di famiglia. Per l’ubicazione più precisa della aree in questione si rimanda all’allegata planimetria ove esse sono evidenziate.

La concessione dell’area potrà essere rinnovata, (dopo la data di scadenza dei primi 90 anni) a domanda degli aventi diritto, con le modalità prescritte dal vigente regolamento comunale e al prezzo stabilito a quella data con apposita deliberazione da parte dell’organo comunale competente. Il rinnovo (con il relativo importo) riguarderà l’area comprensiva del fabbricato erigendo che su di essa insisterà.

L’area potrà essere concessa ad una sola famiglia.



2. IMPORTO DEL CANONE DI CONCESSIONE DELLE AREE

Il costo di concessione dell'area è fissato in € 24.000,00 (ventiquattromila/00), come da disposizione di Giunta Comunale con la succitata Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 dell'8 agosto 2019.

Le spese inerenti la stipulazione del contratto di concessione sono a totale carico dell'assegnatario, ivi comprese quelle di registrazione e dei diritti di rogito.

Sono altresì a carico del concessionario tutte le spese per edificazione del manufatto, comprensive di spese di progettazione (secondo normativa vigente), realizzazione dell'opera, complementari e accessorie.

3. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda in bollo (marca da bollo di € 16,00) dovrà pervenire entro e non oltre (a pena di esclusione)

le ore 12:00 del giorno 3 maggio 2021

Le istanze dovranno pervenire al *Comune di Pantigliate – Settore Ufficio Tecnico e Protezione Civile – Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio* in plico chiuso (come indicato nel successivo punto 4 del presente avviso) con una a scelta tra le due seguenti modalità:

- tramite posta raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo "Comune di Pantigliate, Piazza comunale 10 – 20048 Pantigliate (MI)";
- con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo comunale (sede di Piazza comunale, 10) negli orari di apertura al pubblico:
 - Martedì dalle h. 16:00 alle h. 18:00
 - Venerdì dalle h. 09:00 alle h. 12:00.

Per la consegna a mano faranno fede esclusivamente la data e l'orario di ricezione apposti sul plico dell'istanza a cura dell'Ufficio Protocollo.

Non saranno prese in considerazione le istanze che perverranno oltre le ore 12:00 del giorno 03.05.2021 (salvo le consegne postali con i tempi nella norma) **né quelle pervenute prima della data di pubblicazione del presente bando.**

Il Comune non si assume alcuna responsabilità relativamente ai tempi di consegna del servizio postale.

Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva od aggiuntiva di domanda precedente.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda in bollo secondo il modello fac-simile allegato al presente atto sotto la lettera A) deve contenere la richiesta dell'area di terreno in concessione e deve essere inserita in un plico (allegando la documentazione di cui al successivo punto 6), debitamente sigillato, sul quale dovranno essere riportati:

- 1) il nominativo del mittente-richiedente e l'indirizzo dell'interessato alla concessione;
- 2) il seguente testuale oggetto "Bando per la concessione di area cimiteriale 3 maggio 2021 ore 12.00";

5. REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA



Potranno presentare domanda per la concessione di lotti presso il cimitero comunale esclusivamente i residenti nel Comune, e in dettaglio:

- a) Famiglia che ha avuto al suo interno vittime del terrorismo;
- b) Una o più persone per proprio uso esclusivo;
- c) Una famiglia con partecipazione di altre famiglie (e per eredità i loro legittimi successori);
- d) Enti, corporazioni o fondazioni (con diritto alla sepoltura riservato alle persone regolarmente iscritte all'Ente concessionario);

6. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Ai fini dell'ammissione delle domande, gli interessati dovranno presentare i documenti di seguito elencati, presentati come indicato;

BUSTA/PLICO recante all'esterno il nominativo del mittente-richiedente con l'indirizzo dell'interessato alla concessione e il seguente testuale oggetto: "Bando per la concessione di area cimiteriale per la realizzazione cappella di famiglia nel cimitero comunale. Scadenza Bando: 3 maggio 2021 ore 12.00"; la suddetta busta dovrà contenere:

- 1) Richiesta concessione area cimiteriale – cimitero Pantigliate (ALLEGATO A);
- 2) Dichiarazione sostitutiva di cui al fac-simile allegato al presente avviso (ALLEGATO B), con la quale il richiedente:
 - dichiara di essere residente nel Comune di Pantigliate;
 - dichiara che la propria famiglia ha avuto al suo interno vittime del terrorismo;
 - dichiara che vi è la presenza di altro familiare sepolto nel cimitero comunale;
 - dichiara che rinuncia gratuita a sepoltura trentennale;
 - dichiara che egli stesso e gli altri componenti del nucleo familiare non risultano essere assegnatari di altra area per la costruzione di cappelle o di altra Tomba-Cappella di Famiglia nel Cimitero di Pantigliate oppure dichiara (nel caso di intestazione di altra area o Tomba-Cappella) di obbligarsi a rinunciarvi secondo i modi e i tempi indicati dagli uffici comunali;
 - dichiara di rispettare, in caso di assegnazione dell'area cimiteriale, tutte le norme regolamentari e legislative vigenti o che verranno emanate;
 - dichiara di costruire la cappella e di impegnarsi alla rifinitura completa del sepolcro (secondo le indicazioni progettuali dettate dall'Ufficio Tecnico e comunque in conformità con il progetto oggetto di Permesso di Costruire). Le cappelle private e le tombe di famiglia non potranno essere utilizzate in assenza di collaudo da parte dell'Ufficio Tecnico comunale. Le spese del collaudo sono a carico del concessionario.
 - dichiara di obbligarsi espressamente al pagamento della quota di € 24.000,00 di concessione dell'area;
- 3) Copia fotostatica di un documento d'identità del richiedente/partecipante, ai sensi dell'art. 38 c. 3 D.P.R. n. 445/2000;

7. COSTRUZIONE DELLA TOMBA/CAPPELLA DI FAMIGLIA E VINCOLI NELLA REALIZZAZIONE DEL MANUFATTO

Entro due anni, i concessionari sono obbligati ad erigere in superficie la cappella di famiglia secondo la tipologia, le dimensioni e la forma previste dall'Ufficio Tecnico comunale.

Se nel corso della costruzione i concessionari optassero per la realizzazione di un piano interrato, il Comune, a proprio insindacabile giudizio, valuterà se accogliere la richiesta, in



base alla verifica della fattibilità edilizio-costruttiva, con le correlate valutazioni di variazione tariffaria sul canone.

La costruzione del manufatto dovrà essere architettonicamente coerente con il contesto cimiteriale, con l'utilizzo di materiali di rivestimento consoni, quali mattoni a vista o pietra naturale. La volumetria della costruzione dovrà essere inoltre coerente e simile nelle proporzioni con le altre cappelle di famiglia preesistenti.

I richiedenti, per poter procedere all'edificazione del manufatto, dovranno presentare al Comune relativa domanda per l'apposito Permesso di Costruire, munita dei documenti ed elaborati previsti dalla normativa di settore. La suddetta domanda di Permesso di Costruire dovrà essere sottoscritta da tutti i concessionari.

I richiedenti si dichiarano consapevoli che le prescrizioni e le specifiche tecniche che il Comune imporrà in sede di rilascio di Permesso di Costruire sono assolutamente vincolanti e, ove non rispettate, porteranno alla decadenza della concessione.

8. ASSEGNAZIONE DELL'AREA

La domanda di assegnazione dovrà essere redatta esclusivamente su modulo appositamente predisposto dall'Amministrazione Comunale.

I punteggi per la formazione della graduatoria saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

- 1) Residenza nel Comune: punti 1 per ogni anno o frazione di esso;
- 2) Famiglia che ha avuto al suo interno vittime del terrorismo: punti 10;
- 3) Presenza di altro familiare sepolto nel cimitero comunale: punti 3;
- 4) Rinuncia gratuita a sepoltura trentennale: punti 10 per ciascuna rinuncia;

9. NORME ED AVVERTENZE

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute prima della data di pubblicazione del presente bando, pertanto tutti coloro che avessero presentato generica istanza di assegnazione di area cimiteriale prima della pubblicazione del presente avviso sono tenuti, qualora interessati, a ripresentare ulteriore domanda secondo le modalità e le condizioni stabilite dal presente bando.

Il Comune, a proprio insindacabile giudizio, si riserva il potere di revocare-ritirare in qualsiasi momento, fino alla sottoscrizione del contratto di concessione, il presente procedimento, senza che nessun diritto o pretesa o aspettativa possa considerarsi sorto in capo ai richiedenti.

Il contratto di concessione dell'area non potrà essere ceduto, a pena di nullità.

Per tutto quanto non specificato nel presente avviso, si fa riferimento e rinvio alle leggi ed ai regolamenti in materia.

Per la candidatura prevista dal presente avviso è richiesto agli interessati di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, che reca le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 206/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Angelo Miceli del Settore Ufficio Tecnico e Protezione Civile.



10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi degli artt. 13 e ss. Del Regolamento U.E. n. 679 del 2016 (GDPR) e successivo D.Lgs. n. 101/2018 relativo alla protezione dei dati personali.)

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali forniti spontaneamente dai propri utenti, nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13 e successivi del Regolamento U.E. n. 679 del 2016, informa la propria utenza di ricevere, conservare, comunicare, raccogliere e registrare i dati personali degli utenti necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, liceità, pertinenza, correttezza, trasparenza, non eccedenza e relativamente alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Le categorie di informazioni trattate potranno comprendere dati anagrafici, sanitari, patrimoniali e ogni altra tipologia di dato personale rilevante al fine dell'adempimento del servizio che l'Ente specificamente esercita, con particolare riferimento al presente Bando.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà avvenire sia per mezzo di supporti cartacei, sia attraverso modalità informatizzate/automatizzate atte alla memorizzazione, gestione, comunicazione e trasmissione degli stessi, ed avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno essere successivamente conservati (secondo il "principio di limitazione della conservazione", art.5 del Regolamento U.E. o in base alle scadenze previste dalle norme di legge) qualora funzionali ad altri servizi, senza essere oggetto di cessione o diffusione.

Allo stesso modo l'Ente informa l'utenza interessata, ai sensi del Regolamento U.E., che la stessa ha il diritto di:

- chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali;
- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ottenere la rettifica o l'integrazione degli stessi dati qualora non siano veritieri o completi;
- ottenere la cancellazione dei dati;
- chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;
- opporsi al trattamento dei dati laddove venga esercitato secondo modalità illegittime;
- ottenere la portabilità dei dati;
- proporre reclamo ad un'Autorità di Controllo.

Quanto sopra fatto salva l'esistenza di motivi legittimi da parte dell'Ente titolare del trattamento dei dati personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto ed esonera l'Ente preposto dall'esecuzione della prestazione medesima.

11. AVVISO PUBBLICO



Il presente avviso viene affisso integralmente all'Albo Pretorio Comunale, nei luoghi pubblici, nonché nel sito internet istituzionale del Comune di Pantigliate al seguente indirizzo: www.comune.pantigliate.mi.it.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Ufficio Tecnico e Protezione Civile (referente Geom. Miceli Angelo) **PREVIO APPUNTAMENTO**, telefonando al n. 02/906886351, al n. 02/906886352 o tramite posta elettronica al seguente indirizzo: ufficiotecnico@comune.pantigliate.mi.it.

Si precisa che, nel caso di richiesta di appuntamento tramite posta elettronica, esso verrà ritenuto effettivo solamente in seguito a risposta di conferma da parte dell'Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
UFFICIO TECNICO E PROTEZIONE CIVILE
(Geom. Miceli Angelo)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate.