



# Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano  
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate  
Tel. 029068861 – Fax 02906886210  
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

## DECRETO N° 31 del 27/12/2016

### IL SINDACO

**OGGETTO : NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE 2 “UFFICIO TECNICO E PROTEZIONE CIVILE” PER IL PERIODO DAL 1/1/2017 AL 31/1/2017.**

Rilevato:

che l'art. 50 del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

che la responsabilità di direzione di ogni servizio è affidata ad un dipendente di Categoria D incaricato dal Sindaco della titolarità di una posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 8 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31/3/1999

che il Sindaco procede alla nomina dei responsabili di servizio individuandoli tra soggetti con adeguata qualificazione, esperienza, professionalità e formazione culturale;

Considerato, in base alla normativa vigente in materia,

che la regolamentazione organizzativa deve avvenire nel rispetto dei criteri di autonomia, funzionalità, economicità, efficacia ed efficienza, evidenziando il carattere strumentale dell'organizzazione rispetto alle funzioni e alle finalità istituzionali;

che per garantire la piena funzionalità delle varie articolazioni organizzative dell'amministrazione comunale risulta necessario procedere alla nomina dei responsabili dei servizi;

che tali responsabili possono essere individuati tra i funzionari, dipendenti in servizio presso il Comune o dipendenti in servizio di altri Comuni (previa convenzione) o assunti con incarico esterno ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

che l'attribuzione della responsabilità di un servizio risulta correlata alla qualificazione professionale desumibili dagli elementi curricolari di ciascuno;

Visti:

l'art 11 del CCNL comparto regioni e autonomie locali del 31.03.1999 in ordine ai Comuni, come il presente, privi di posizioni dirigenziali;

l'art 15 del CCNL comparto regioni e autonomie locali del 22.1.2004 in ordine alle posizioni organizzative apicali;

il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 14.12.2010 e smi;

Considerato che in base all'art 109 comma 2 del D. lgs. 267/00 il Sindaco ha facoltà di attribuire espressamente ai responsabili degli uffici o dei servizi nominalmente individuati le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D. Lgs. 267/00;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 15.11.2016 relativa alla struttura organizzativa dell'ente, con effetto dal 1° dicembre 2016;

Richiamato il precedente decreto sindacale n. 4 del 29.02.2016 di nomina del responsabile del settore n. 2 "Ufficio tecnico e protezione civile" fino al 31 dicembre 2016;

Preso atto che occorre procedere alla nomina del responsabile del Settore 2 "Ufficio tecnico e protezione civile" con decorrenza dal 1.1.2017;

Richiamato l'art. 109 del D. Lgs. 267/2000 e rilevato che la nomina viene disposta con atto motivato del Sindaco e con le modalità stabilite nel regolamento degli uffici e dei servizi secondo criteri di competenza professionale (quali ad esempio: esperienza maturata, adeguatezza delle conoscenze e della preparazione professionale, attitudini, capacità organizzative);

Atteso che la dipendente geom. Monica Leoni, cat D3 giuridica, in comando presso questo ente dal Comune di Cavenago di Brianza fino al 31.1.2017, risulta in possesso dei requisiti richiesti ed è già stata incaricata della titolarità di posizione organizzativa;

Ritenuto quindi di assegnare alla dipendente geom. Monica Leoni la responsabilità gestionale e la relativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna in relazione agli uffici e alle strutture afferenti al Settore n. 2 "Ufficio tecnico e protezione civile", con attribuzione di tutte le funzioni gestionali previste dall'art. 107 commi 2 e 3, per combinato disposto con l'art. 109, del D. Lgs. 267/00 relative al predetto Settore, nonché di nominare la stessa datore di lavoro per il predetto Settore, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;

Precisato che anche i dipendenti non aventi responsabilità di firma di atti aventi efficacia esterna restano responsabili di procedimenti interni e della firma di eventuali pareri interni resi, secondo quanto previsto e richiesto, nonché del risultato della propria attività, a prescindere dalla qualifica professionale di appartenenza;

Dato atto che, in merito alla durata dell'incarico, l'art. 9 comma 1 del CCNL 31 marzo 1999 fissa la stessa in un arco temporale non superiore a 5 anni, ma nulla dice in merito alla durata minima;

Ritenuto di individuare la durata dell'incarico fino al 31 gennaio 2017, in conformità con la scadenza del comando presso questo ente;

Tutto ciò premesso e considerato,

Ribadito che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale,

Visto il D. Lgs. 267/2000, in particolare gli art. 107 e 109;

Visto il D. Lgs. 165/2001,

Visto il regolamento comunale disciplinante l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Viste le vigenti disposizioni contrattuali del comparto regioni ed autonomie locali;

## D E C R E T A

Per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati;

1. di nominare con decorrenza dal 1° gennaio 2017 la dipendente geom. Monica Leoni, inquadrata alla cat D3 giuridico, responsabile del Settore n. 2 "Ufficio tecnico e protezione civile", con conferimento della responsabilità gestionale e della relativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna in relazione agli uffici e alle strutture afferenti al predetto Settore e con attribuzione di tutte le funzioni gestionali previste dall'art. 107 commi 2 e 3, per combinato disposto con l'art. 109, del D. Lgs. 267/00 relative al predetto Settore, nonché di nominare la stessa datore di lavoro per il predetto Settore, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;

2. di dare atto che l'incarico di che trattasi ha durata dal 1° gennaio al 31 gennaio 2017, in conformità alla scadenza del comando della dipendente presso questo ente;

3. di dare atto che l'incarico deve essere svolto nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal CCNL e dal vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;

4. di dare atto che per tutto quanto non contemplato nel presente decreto, si dispone espresso rinvio agli atti e ai provvedimenti richiamati in premessa, all'ordinamento degli enti locali, ai Contratti collettivi nazionali vigenti e ad ogni altra disposizione normativa o provvedimento dell'ente in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro.

Copia del presente provvedimento sarà consegnata personalmente al responsabile e comunicata al Nucleo di valuta

Pantigliate, 27/12/2016

**IL SINDACO**

VENEZIANO CLAUDIO GIORGIO / ArubaPEC  
S.p.A.