



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

DECRETO N° 5 del 20/05/2019

IL SINDACO

OGGETTO : NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 “SERVIZI SOCIALI - SPORTELLO AL CITTADINO - SERVIZI CULTURALI” PER UN ANNO CON DECORRENZA DAL 21.05.2019

VISTI:

il D.Lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento agli articoli 50, 107 e 109;

il D.Lgs. n. 165/2001;

il D.Lgs. n. 81/2008;

gli articoli 13 e seguenti del CCNL del 21/5/2018 Comparto Funzioni Locali in ordine alle posizioni organizzative;

il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di GC n. 82 del 14/12/2010;

RILEVATO CHE:

l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 conferisce al Sindaco la competenza di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;

per i Comuni privi di qualifica dirigenziale, l'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che le funzioni attribuite ai dirigenti dall'art. 107 commi 2 e 3 della stessa norma siano conferite con atto motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici e dei servizi;

secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 1 del CCNL 21 maggio 2018 negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, come il Comune di Pantigliate, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

VISTE:

la deliberazione di G.C. n. 13 del 01.02.2018 con cui il Comune ha approvato la struttura dell'ente, recante i settori, le attività e le unità di personale assegnate ad ogni settore;

la deliberazione di GC n. 44 del 14.5.2019 con cui il Comune ha approvato il nuovo sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative;

la deliberazione di GC n. 46 del 16 maggio 2019 di approvazione della pesatura delle posizioni organizzative con decorrenza dal 21 maggio 2019;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 13 comma 3 del CCNL 21.05.2018, gli incarichi di posizione organizzativa vigenti al momento della entrata in vigore del nuovo CCNL potevano avere durata non oltre il termine del 20 maggio 2019 e che pertanto, data la imminente scadenza, è necessario provvedere a nuova nomina con decorrenza dal 21 maggio 2019, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa;

Vista la nota prot. n. 4230 del 15 maggio 2019 con cui i dipendenti in possesso dei requisiti sono stati invitati a manifestare la disponibilità alla nomina di titolare di posizione organizzativa dell'ente (responsabili di settore) con decorrenza dal 21 maggio 2019 e preso atto che per il settore n. 1 sono pervenute le seguenti candidature:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Decreto N° 5 del 20/05/2019.

Attesto che la presente copia cartacea è conforme nel contenuto all'originale informatico sottoscritto digitalmente e depositato negli archivi informatici dell'Ente. Documento stampato da Codazzi Marco.

Roberta Calori prot. n. 4313 del 16.5.2019, istruttore direttivo amministrativo, inquadrata alla cat D e posizione economica D3 assegnata al settore n. 1;
Dott. Marco Codazzi prot. n. 4340 del 17.5.2019, istruttore direttivo amministrativo, inquadrato alla cat D e posizione economica D5 assegnato all'ufficio di staff del Segretario Comunale;

ATTESO che, in conformità al nuovo sistema per l'individuazione delle posizioni organizzative, gli incarichi:

- sono attribuiti dal Sindaco con decreto motivato in base ai seguenti criteri, ai quali viene assegnato il peso accanto di ciascuno di essi segnato:
 - a) Natura e caratteristiche dei programmi da realizzare (fino al 20%)
 - b) Requisiti culturali (diploma di laurea, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti) posseduti (fino al 10%);
 - c) Attitudini e capacità professionale dimostrate nell'aver ricoperto posizioni di lavoro richiedenti un significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa (fino al 30%);
 - d) Esperienza e competenza tecnica nelle materie da trattare (fino al 30%)
 - e) Posizione economica rivestita all'interno della categoria D (fino al 10%)

- vengono assegnati per un periodo minimo di un anno e massimo di tre anni e sono rinnovabili;

Esaminati i *curricula* dei due candidati che hanno manifestato disponibilità alla nomina ed effettuata la seguente valutazione:

Calori, pur sprovvista di laurea e pur rivestendo all'interno della categoria D una posizione economica inferiore, risulta preferibile all'altro candidato per tutti i restanti profili, come di seguito motivato.

La candidata appare maggiormente idonea all'incarico in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, in quanto, non solo è in possesso di specifica competenza professionale nelle materie oggetto di incarico, ma anche, già titolare di posizione organizzativa per il settore 1, ha dimostrato operativamente capacità di organizzazione dei processi di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi dell'ente, predisposizione alla risoluzione dei problemi e alla prevenzione / gestione dei conflitti;

Calori è indubbiamente in possesso delle necessarie attitudini e capacità professionali avendo ricoperto, fin dalla assunzione (1987) e senza soluzione di continuità, incarichi di responsabile, prima di ufficio e poi dal 2003 di settore (titolare di posizione organizzativa), circostanza che la colloca in posizione preminente rispetto all'altro candidato;

Calori, per anzianità di servizio presso questo Comune, ha maturato trentennale esperienza e specifica competenza tecnica proprio nelle materie oggetto del presente incarico, mentre l'altro candidato, pur vantando una anzianità di servizio di tutto rispetto (dal 1997), in tali specifiche materie (servizi sociali, servizi al cittadino, istruzione e cultura) ha maturato una esperienza non così significativa;

ATTESO che i criteri per i quali risulta preferibile Calori hanno peso preponderante, complessivamente fino all'80%;

RITENUTO quindi per le motivazioni di cui sopra di individuare Roberta Calori quale responsabile del settore n. 1;

RITENUTO quindi di conferire alla dipendente Roberta Calori, istruttore direttivo amministrativo, cat D, per il periodo dal 21/05/2019 e per un anno l'incarico di responsabile del settore n. 1 "SERVIZI SOCIALI - SPORTELLO AL CITTADINO - SERVIZI CULTURALI", con titolarità di posizione organizzativa e attribuzione di tutte le funzioni gestionali previste dall'art. 107 commi 2 e 3, per combinato disposto con l'art. 109 del D. Lgs. 267/2000, nonché di nominare la stessa datore di lavoro per il predetto settore n. 1, ai sensi del D. Lgs. 81/2008;

RILEVATO che in base alla vigente pesatura delle P.O. al Responsabile del settore n. 1 spetta una retribuzione di posizione annua pari a € 7.000,00;

PRECISATO che anche i dipendenti non aventi responsabilità di firma di atti aventi efficacia esterna restano responsabili di procedimenti interni e della firma di eventuali pareri interni resi, secondo quanto previsto e richiesto, nonché del risultato della propria attività, a prescindere dalla qualifica professionale di appartenenza;

D E C R E T A

Per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati:

1. DI NOMINARE la dipendente Roberta Calori, istruttore direttivo amministrativo, cat D, responsabile del settore n. 1 "SERVIZI SOCIALI - SPORTELLO AL CITTADINO - SERVIZI CULTURALI, con conferimento della responsabilità gestionale e della relativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna in relazione agli uffici e alle strutture afferenti al predetto Settore, con attribuzione di tutte le funzioni gestionali previste dall'art. 107 commi 2 e 3, per combinato disposto con l'art. 109, del D.Lgs. n. 267/2000 relative al predetto Settore, nonché di nominare la stessa datore di lavoro per il predetto Settore, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
2. DI STABILIRE la durata dell'incarico pari a un anno, con decorrenza dal 21 maggio 2019;
3. DI DARE ATTO che alla dipendente Roberta Calori spetta una retribuzione di posizione annua pari a €7.000,00,
4. DI DARE ATTO che l'incarico deve essere svolto nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal CCNL e dal vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;
5. DI DARE ATTO che per tutto quanto non contemplato nel presente decreto, si dispone espresso rinvio agli atti e ai provvedimenti richiamati in premessa, all'ordinamento degli enti locali, ai Contratti collettivi nazionali vigenti e ad ogni altra disposizione normativa o provvedimento dell'ente in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro;
6. DI TRASMETTERE il presente provvedimento ai dipendenti Calori e Codazzi, al Nucleo di Valutazione, al Revisore dei Conti.

Pantigliate, 20/05/2019

IL SINDACO

VENEZIANO CLAUDIO GIORGIO / INFOCERT
SPA



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

Allegato al Decreto N° 5 del _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente **Decreto** viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Pantigliate, _____

L'Addetto alla Pubblicazione
ALBANO GIULIANO / INFOCERT SPA