



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano

Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate

Tel. 029068861 – Fax 02906886210

Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

DECRETO n. 17 del 27/11/2020

IL SINDACO

**OGGETTO: RICONOSCIMENTO AL SEGRETARIO COMUNALE DELL'ENTE DELLA
MAGGIORAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE**

IL SINDACO

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 20/3/2020 avente ad oggetto *“APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI CREMONA E I COMUNI DI PANTIGLIATE (MI), TRIBIANO (MI) E SAN ROCCO AL PORTO (LO) PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA GENERALE”*;
- la convenzione intitolata *“CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI CREMONA E I COMUNI DI PANTIGLIATE (MI), TRIBIANO (MI) E SAN ROCCO AL PORTO (LO) PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA GENERALE”* sottoscritta in data 8/5/2020 dal Presidente della PROVINCIA DI CREMONA e dai Sindaci dei Comuni di PANTIGLIATE (MI), TRIBIANO (MI) e SAN ROCCO AL PORTO, che stabilisce la decorrenza del servizio convenzionato dalla data del 3/6/2020;
- la deliberazione n. 62 del 28/05/2020 del Presidente della Provincia di Cremona, con la quale l'Avv. Carmelo Salvatore Fontana è stato nominato Segretario Generale titolare della sede convenzionata tra la Provincia di Cremona e i Comuni di Pantigliate, Tribiano e San Rocco al Porto;

U
COMUNE DI PANTIGLIATE
Protocollo Generale
Protocollo N.0009522/2020 del 27/11/2020

Premesso che:

- l'art. 41 comma 4 del CCNL 16.5.2001 per i Segretari comunali e provinciali, prevede che gli enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto delle capacità di spesa, possano corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento ai propri Segretari, che va dal 10 al 50% della retribuzione di posizione stessa, secondo le disposizioni della contrattazione integrativa di livello nazionale;
- con precedente decreto n. 15 del 20/11/2020 è stata definita la parametrizzazione delle condizioni oggettive e soggettive individuate nell'allegato "A" del Contratto integrativo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali del 22/12/2003, in relazione alla determinazione della maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art. 41, comma 4 del CCNL 16.5.2001;

Dato atto che:

- con proprio provvedimento n. 16/2020 al Segretario generale sono state attribuite le funzioni di Responsabile per la prevenzione della corruzione;
- che distinte previsioni regolamentari attribuiscono al Segretario generale le funzioni di cui all'allegato sub A) ;

Rilevato pertanto che nei confronti del Segretario generale dell'Ente, Avv. Carmelo Salvatore Fontana ricorrono le condizioni ascrivibili risultanti dalla tabella allegata sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento in numero superiore a sei in base a quanto previsto dal proprio decreto n. 15/2020;

- Ricordato che la L. 183/2012 all'art. 4 comma 26 stabilisce che il meccanismo di allineamento stipendiale previsto dall'art. 41, comma 5 CCNL 16.5.2001 (galleggiamento) si applichi alla retribuzione di posizione complessivamente intesa, ivi inclusa la eventuale maggiorazione di cui al comma 4;

DECRETA

1) di riconoscere al Segretario generale dell'ente, Avv. Carmelo Salvatore Fontana, la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento ai sensi dell'art. 41, comma 4 del CCNL 16.5.001, nella misura del 50% a decorrere dalla data del 1/12/2020 in quanto ricorrono in numero superiore a sei le condizioni legittimanti detto incremento, come previsto nel decreto n.22 del 6/11/2020, e come risultante dalla tabella allegata sub A)

2) di trasmettere il presente decreto all'Ente capofila Provincia di Cremona per le determinazioni in merito previste, ai sensi delle condizioni della vigente Convenzione di segreteria generale.

Pantigliate, 27/11/2020

IL SINDACO

Dott. Franco Abate

Documento firmato digitalmente

ALLEGATO A

**TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE
COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA – COMPLESSITÀ FUNZIONALE – DISAGIO
AMBIENTALE**

	PARAMETRO	SI	NOTE
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	X	Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi – art. 6
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente		
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate		
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi	X	Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi – art. 6
E	Rappresentanza esterna		
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi		
G	Sede disagiata. Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio - economiche		
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti	X	Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi – art. 10
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza		

**TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE
ATTIVITÀ GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI**

	PARAMETRO	SI	NOTE
A	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei Servizi	X	Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi – art. 6
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi	X	alto

	dell'ente		
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria		
D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari Conferenza Capigruppo)		
E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	X	Responsabile dell'Ufficio per i Provvedimenti Disciplinari (Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi – art. 6)
F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione	X	Decreto Sindacale n. 16/2020 (Nomina del Responsabile per la prevenzione della corruzione)
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti		
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni		
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni		
J	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	X	Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi – art. 6
K	Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione		
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione		
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	X	Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi – art. 6
N	Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione		
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente		
P	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area		