



COMUNE DI PANTIGLIATE

Città Metropolitana di Milano

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PSICOLOGO A SUPPORTO AREA FAMIGLIA E MINORI

Scadenza presentazione domande di partecipazione: 02/11/2020 ALLE ORE 12:00

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 DEL COMUNE DI PANTIGLIATE

Visto il "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione", approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 2.10.2020, esecutiva ai sensi di legge, in forza del quale sono stati disciplinati la procedura, i limiti, i criteri e le modalità per il conferimento di incarichi esterni, come previsto dall'art. 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, come sostituito dall'art. 46 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 9/11/2000 con la quale sono stati approvati i criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000

Visto il costante incremento di casi presi in carico nell'ambito dell'area tutela minori e considerata la complessità degli stessi;

Constatata la necessità di confermare il potenziamento del servizio tutela minori con il supporto di un esperto psicologo che possa supportare le indagini e le azioni sociali messe in campo dal servizio;

Viste le linee di indirizzo della Regione Lombardia che, nell'ambito della definizione degli obiettivi dei piani di Zona, individuano nel supporto ai minori una delle priorità da perseguire nell'ambito del potenziamento dei servizi;

tutto ciò premesso e considerato,

RENDE NOTO

che si intende affidare ad un esperto, scelto a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, incarico di collaborazione autonoma per lo svolgimento di attività di supporto e di indagine psicologica nell'ambito dell'area tutela minori dal 1° Gennaio 2021 al 31/12/2023 (rif. [det. n. 246 del 22/10/2020](#))

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è finalizzato alla selezione pubblica, mediante comparazione dei curricula professionali, di uno psicologo, con conoscenza delle metodologie di lavoro del servizio tutela minori;

Le prestazioni oggetto del presente incarico concernono:

definizione strategica del piano di lavoro, dei tempi e delle modalità di intervento con il dirigente responsabile e con il coordinatore del servizio sociale;

la collaborazione con l'Assistente Sociale referente per la valutazione e l'eventuale presa in carico di minori e relativi nuclei familiari caratterizzati da un forte disagio socio-psicologico; la collaborazione con l'Assistente Sociale referente per il caso nella segnalazione all'autorità giudiziaria delle situazioni di disadattamento, abbandono materiale e/o psicosociale di minori;

lo svolgimento, su richiesta dell'autorità giudiziaria e/o di segnalazione degli Operatori del Servizio Sociale, delle indagini psicologiche riguardanti nuclei familiari multiproblematici per condotta dei genitori pregiudizievole per i figli minori;

partecipazione alle riunioni d'équipe per la valutazione e la presa in carico delle situazioni individuali di minori e nuclei familiari;

ogni altra prestazione non attualmente prevedibile, ma strettamente correlata allo svolgimento dell'incarico e che si rendesse necessaria, previo accordo con gli altri operatori referenti del caso e del servizio, nel limite delle ore previste.

eventuali attività complementari, per quanto necessario e compatibile con la natura e i limiti dell'incarico.

Nell'ambito delle suddette aree di attività l'incaricato garantirà il supporto alle attività comunali nello specifico: incontri con le famiglie e i loro bambini, la partecipazione ad incontri e riunioni di equipe e provvederà alla predisposizione di documenti, elaborati di inquadramento, stesura di report, note e sintesi non tecniche anche finalizzate alla comunicazione istituzionale.

L'incaricato risponderà direttamente al Responsabile del Settore 1 – Servizi sociali sportello al cittadino e servizi culturali. **Il monte ore annuo indicativo è di 676 ore.**

Il Comune di Pantigliate si riserva altresì la facoltà di aumentare o diminuire l'entità dei servizi fino ad un massimo del 20% del monte ore globale, sulla base di accertate esigenze del servizio. A tal fine si chiede di indicare nell'offerta economica il corrispettivo orario.

Art. 2 – NATURA DELL'INCARICO

L'incarico verrà svolto in regime di autonomia ai sensi degli artt. 2222 - 2228 del codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione.

Pertanto l'incaricato potrà liberamente determinare le modalità di esecuzione delle sue prestazioni, secondo quanto riterrà utile al raggiungimento dei risultati concordati, nell'ambito delle direttive generali che gli verranno fornite dal Responsabile del Settore 1 e nel rispetto di quanto previsto dal disciplinare d'incarico.

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di un anno, dal 01/01/2021 al 31/12/2023

Compatibilmente con le risorse disponibili e subordinatamente all'approvazione degli atti propedeutici, la durata dell'incarico su insindacabile valutazione dell'amministrazione, potrà proseguire per pari periodo alle medesime condizioni economiche, previa esplicita ulteriore determinazione.

Art. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il corrispettivo lordo massimo per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico è determinato in complessivi **€ 30.420,00 (trentamilaquattrocentoventi) annui** comprensivo di qualsiasi onere fiscale e/o previdenziale.

Il compenso spettante all'incaricato sarà erogato con liquidazioni mensili dietro presentazione di regolare fattura. La fattura relativa al mese di dovrà essere corredata da relazione conclusiva in ordine alle attività espletate, si procederà quindi alla liquidazione del saldo previa verifica della regolarità nell'esecuzione delle prestazioni.

Qualora fosse possibile l'estensione temporale dell'incarico fino al 31/12/2026 il corrispettivo corrisponderà al corrispettivo offerto dall'incarico.

Art. 5 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per essere ammessi alla procedura di comparazione di cui all'oggetto, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- b) non avere in corso alcun procedimento penale;
- c) non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) di essere in possesso dei seguenti titoli:
 - Laurea in Psicologia,
 - Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo (iscrizione all'albo degli psicologi),

- Abilitazione all’esercizio della professione di psicoterapeuta (iscrizione all’albo degli psicoterapeuti);
- e) vantare una collaborazione almeno biennale, in qualità di psicologa nell’ambito di servizi di tutela minori, o **come ausiliario di polizia giudiziaria nelle indagini per abusi a danno di minori**. il biennio di collaborazione può essere determinato dalla somma di più periodi lavorativi, anche non continuativi, purché non anteriori al 2000;
- f) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l’incarico previste dalla normativa vigente;
- g) non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall’art. 10 del “Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all’amministrazione”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 2/10/2020 qui elencate:
 - dipendenti in servizio presso il Comune anche in regime di part-time;
 - soggetti che abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall’Amministrazione comunale;
 - soggetti che abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall’amministrazione comunale;
 - soggetti che abbiano un contenzioso in corso con l’Amministrazione Comunale, ad eccezione di quello tributario;
 - conviventi, parenti o affini sino al quarto grado, del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri Comunali;
 - rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni;
 - dipendenti del Comune, delle proprie Aziende Speciali e delle Società con prevalente capitale del Comune, collocati in aspettativa.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

L’accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Art. 6 – CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella domanda, indirizzata al Settore Famiglia e Politiche sociali e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa: 1. nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile);

2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail;
5. cittadinanza;
6. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
7. di non avere in corso alcun procedimento penale;

8. di non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
9. il titolo di studio posseduto;
10. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente a dal "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione" (vedi sopra, art. 5 punto g);
11. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso di selezione pubblica, nonché dal "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 2/10/2020;
12. di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di ammissione, presentata utilizzando il modulo allegato, dovrà pervenire, pena l'esclusione, alla pec del comune al seguente indirizzo: comune.pantigliate@legalmail.it del **Comune entro il 2 Novembre 2020 alle ore 12:00.**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare: copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità **curriculum vitae** che illustri il percorso formativo, attestante i titoli di studio e le esperienze professionali compiute e ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione, datato e sottoscritto;
Allegato A - modulo di dettaglio delle esperienze professionali;
relazione illustrativa delle modalità di svolgimento dell'incarico;
offerta economica, in ordine alle prestazioni da rendere, nel rispetto dell'importo massimo previsto dal presente bando.

La domanda e gli allegati dovranno essere presentati con l'oggetto: "Selezione per esperto per **PSICOLOGO PER SUPPORTO AREA MINORI**".

La documentazione comprovante l'esistenza dei titoli dichiarati dovrà essere presentata a richiesta del Comune di Pantigliate, nei termini da questo fissati.

Nella domanda, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

Art. 8 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Si procederà alla valutazione delle candidature, considerando le esperienze di studio, professionali o di servizio in coerenza con le prestazioni richieste nonché la relazione illustrativa delle modalità di svolgimento dell'incarico e l'offerta economica secondo i criteri seguenti:

- curriculum vitae, con l'esame dei titoli professionali e culturali riferibili all'oggetto dell'incarico: massimo punti 20;
- sistemico p. 30
- modalità di svolgimento dell'incarico: massimo punti 40; - offerta economica: massimo punti 10.

Art. 9 – COLLOQUIO INDIVIDUALE

Saranno invitati all'eventuale colloquio solo i candidati che si riterrà di valutare sulla base del curriculum presentato. Il presente avviso non vincola l'Amministrazione e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di manifestazione di disponibilità.

Art. 10 – ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Pantigliate contestualmente all'affidamento dell'incarico.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo 679/2016, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dal decreto stesso, per i necessari adempimenti che competono all'Amministrazione comunale in ordine alle procedure di selezione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario all'assolvimento dei compiti per i quali sono stati richiesti.

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni concorsuali, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento.

Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, oltre al codice civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare l'avviso di procedura comparativa prima dell'espletamento della stessa o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata oppure tardiva

comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, da imperizia dei servizi postali e di recapito, né comunque da eventuali disguidi non imputabili direttamente all'Amministrazione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi all'Ufficio dei Servizi Sociali – tel. 02/906886206 - 02/906886401 mail servizisociali@comune.pantigliate.mi.it

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Roberta Calori;

Il presente avviso e la domanda di ammissione sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Pantigliate dal 21 al 30 ottobre 2020;

Pantigliate 22/10/2020

IL RESPONSABILE DL SETTORE 1
ROBERTA CALORI

Spett.
Comune di Pantigliate
Settore Famiglia e Politiche sociali
Piazza Comunale 10
20048 Pantigliate

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma ad uno "psicologo per supporto area minori"

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____

codice fiscale _____

presa visione dell'avviso di selezione approvato con determina dirigenziale n. xxx del xx/xx/2018 e dei relativi contenuti

chiedo di essere ammesso/a

alla selezione in oggetto mediante selezione pubblica.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiara

1. di possedere i requisiti richiesti nell'avviso
2. di essere in possesso della cittadinanza _____;
3. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
4. di non avere in corso alcun procedimento penale;
5. di non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____

nell'anno _____

7. di essere in possesso delle seguenti abilitazioni professionali:

- iscrizione all'Albo degli psicologi n. _____
 - iscrizione all'Albo degli psicoterapeuti n. _____
8. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
 9. di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 10 del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30/07/2008, qui elencate:
 - dipendenti in servizio presso il Comune anche in regime di part-time;
 - soggetti che abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Amministrazione Comunale;
 - soggetti che abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'amministrazione comunale;
 - soggetti che abbiano un contenzioso in corso con l'Amministrazione Comunale, ad eccezione di quello tributario;
 - conviventi, parenti o affini sino al quarto grado, del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri Comunali;
 - rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni;
 - dipendenti del Comune, delle proprie Aziende Speciali e delle Società con prevalente capitale del Comune, collocati in aspettativa;
 10. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso di selezione pubblica, nonché dal Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30/07/2008;
 11. di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 445/2000.

Si indica il recapito presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione comunale di Lissone in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____

Città _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Telefono: _____ e-mail: _____

Elenco allegati:

- copia di documento di riconoscimento in corso di validità
- curriculum formativo professionale
- Allegato A - modulo di dettaglio delle esperienze professionali
- relazione illustrativa delle modalità di svolgimento dell'incarico
- offerta economica

[_] documento comprovante il titolo di studio

[_] _____

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196 e Regolamento Europeo 679/2016)

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo 679/2016, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dal decreto stesso, per i necessari adempimenti che competono all'Amministrazione comunale in ordine alle procedure di selezione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario all'assolvimento dei compiti per i quali sono stati richiesti.

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni concorsuali, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Pantigliate – Piazza Comunale 10

Responsabile del trattamento dei dati: Dirigente Settore1 Politiche Sociali

_____ li _____

(firma)

Spett.
CITTA' DI LISSONE
Settore Famiglia e Politiche sociali
via Gramsci 21 20851
LISSONE (MB)

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma ad uno "psicologo per supporto area minori"

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____

codice fiscale _____

DICHIARA

di presentare la seguente offerta per l'incarico in oggetto:

corrispettivo lordo onnicomprensivo di tutti di oneri fiscali e/o previdenziali per il periodo 01/07/2018-30/06/2020:	€
---	---

Ai soli fini di variazione dell'entità dell'incarico di cui all'art. 1, ultimo capoverso del bando si dichiara che il corrispettivo orario è il seguente:

corrispettivo orario	
contributo previdenziale ___%	
totale	
IVA ___%	
corrispettivo orario totale	

_____ li _____

(firma)

