



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 01/02/2018

OGGETTO: AGGIORNAMENTO ORGANIGRAMMA FUNZIONALE CON DECORRENZA DAL 12 FEBBRAIO 2018

L'anno duemiladiciotto, addì uno del mese di febbraio alle ore 18:40, nella casa comunale, in seguito ad apposita convocazione avvenuta secondo le forme e le modalità previste dallo statuto e dalla normativa vigente, si è riunita la Giunta Comunale
In seguito ad appello nominale, risultano essere presenti :

| | Nome e Cognome | Carica | Presente | Assente |
|---|---------------------------|---------------|-----------------|----------------|
| 1 | VENEZIANO CLAUDIO GIORGIO | Sindaco | X | |
| 2 | ABATE FRANCO | Vice Sindaco | | X |
| 3 | MASIERO, IRENE | Assessore | X | |
| 4 | VIMERCATI ANNA MARIA | Assessore | X | |
| 5 | VILLANI GIUSEPPE | Assessore | X | |

| | | |
|---------------|---|---|
| Totali | 4 | 1 |
|---------------|---|---|

Partecipa alla seduta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m. e i. e dunque con funzioni consultive, referenti e di assistenza agli organi il Segretario Comunale, Dott.ssa Roberta Beltrame.

Il Sindaco, Claudio Giorgio Veneziano, dopo aver constatato la sussistenza del quorum strutturale dichiara aperta la seduta e, secondo l'ordine del giorno della seduta, dispone in merito alla discussione dell'argomento in oggetto indicato.

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO ORGANIGRAMMA FUNZIONALE CON
DECORRENZA DAL 12 FEBBRAIO 2018**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la struttura organizzativa dell'Ente e la distribuzione delle risorse umane devono costantemente adeguarsi alle nuove esigenze, tenendo conto delle istanze funzionali, sociali, demografiche e logistiche proprie del territorio di competenza, modificando di volta in volta il proprio assetto in conformità all'evoluzione dei bisogni;

Rilevato che tale intendimento risponde alle prescrizioni dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, secondo il quale le Amministrazioni Pubbliche provvedono periodicamente alla revisione degli uffici e delle dotazioni organiche ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni ed, in ogni caso, quando esigenze organizzative, determinate da variazione del sistema normativo, strutturale ed umano, suggeriscano il riassetto dell'organigramma aziendale;

Dato atto che questa Amministrazione adotta una gestione delle risorse umane tesa alla valorizzazione e all'incentivazione delle stesse, anche attraverso la maggiore responsabilizzazione e l'attribuzione di incarichi di crescente impegno professionale, provvedendo, contestualmente, alla ricerca di forme ed assetti organizzativi tali da assicurare un'adeguata flessibilità dei servizi erogati in relazione al mutare delle esigenze amministrative interne, anche con riferimento alla sopravvenuta trasformazione della dotazione organica;

Richiamato il regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto di G.C. n. 82/2010 ed integrato con atto di G.C. n. 89/2014;

Richiamata la delibera di C.C. n. 72 del 28.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020;

Atteso che è in corso di predisposizione il Piano delle Performance 2018;

Richiamata la precedente deliberazione di GC n. 117 del 15.11.2016 con cui ed è stato approvato il nuovo organigramma funzionale nominativo, con decorrenza dal 1° dicembre 2016;

Rilevato che si rende necessario aggiornare il prospetto dei dipendenti in servizio, come modificato rispetto al 1° dicembre 2016 a seguito delle mobilità in uscita e in entrata che sono intervenute;

Rilevato ancora:

- che il dipendente Aldo Di Monte (assegnato al settore Ufficio Tecnico e protezione civile) è stato nominato messo comunale con assegnazione al 50% all'ufficio messi, afferente al settore di Polizia Locale;
- che la dipendente Mariaester Colpani è stata assegnata temporaneamente in supporto al settore Ufficio Tecnico e Protezione civile;
- che il settore Sportello al Cittadino necessita di un supporto amministrativo per le incombenze di istituto;

Sentiti in merito i Responsabili di Settore interessati e il Segretario Comunale;

Ritenuto di operare, all'esito delle valutazioni svolte, un aggiornamento dell'organigramma funzionale nominativo vigente, operando una redistribuzione delle risorse umane affinché l'assetto organizzativo risulti maggiormente rispondente alle intervenute esigenze di servizio;

Valutata l'opportunità, in particolare, di prevedere attraverso l'istituto della mobilità interna:

- l'assegnazione della dipendente Silvia Bellinello (afferente al settore Polizia Locale) al settore Sportello al Cittadino, Servizi sociali, Servizi culturali;
- l'assegnazione della dipendente Mariaester Colpani (afferente al settore Sportello al Cittadino, Servizi sociali, Servizi culturali) al settore Ufficio Tecnico e Protezione civile;
- l'assegnazione del dipendente Aldo Di Monte (afferente al settore Ufficio Tecnico e Protezione civile) per il 50% al settore Polizia Locale con mansioni di messo;

Visto l'allegato nuovo organigramma funzionale nominativo che contempla le modifiche come sopra indicate, aventi decorrenza dal 12 febbraio 2018;

Atteso che per l'attuazione delle variazioni come sopra previste può rendersi necessario, secondo le autonome valutazioni dei responsabili di settore coinvolti, un periodo propedeutico di affiancamento tra i dipendenti, che potrà iniziare già dalla data di pubblicazione del presente provvedimento;

Atteso ancora che come stabilito dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi, compete al Segretario Comunale l'adozione degli atti conseguenti relativi alle mobilità intersettoriali e compete alle Posizioni Organizzative dei Settori interessati l'adozione degli atti relativi alle mobilità settoriali;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Attesa la propria competenza in merito;

Visti i pareri favorevoli, sotto i profili della regolarità tecnica e contabile, espressi dal Responsabile Finanziario;

Con voti unanimi favorevoli resi a norma di legge;

DELIBERA

- 1) Di apportare, per le motivazioni di cui in premessa, modifiche all'organigramma funzionale nominativo vigente e di approvare l'allegato nuovo organigramma funzionale nominativo, avente decorrenza dal 12 febbraio 2018.
- 2) Di dare atto che per l'attuazione delle variazioni come sopra previste può rendersi necessario, secondo le autonome valutazioni dei responsabili di settore coinvolti, un periodo propedeutico di affiancamento tra i dipendenti, che potrà iniziare già dalla data di pubblicazione del presente provvedimento.
- 3) Di dare atto che, come stabilito dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi, compete al Segretario Comunale l'adozione degli atti conseguenti relativi alle mobilità intersettoriali e compete alle Posizioni Organizzative dei Settori interessati l'adozione degli atti relativi alle mobilità settoriali.
- 4) Di trasmettere il presente atto ai Responsabili di settore, a tutti i dipendenti comunali, al Nucleo di Valutazione e al Revisore dei Conti.

- 5) Di inviare il presente atto alle RSU e alle rappresentanze sindacali per la prescritta informativa.
- 6) Di disporre, a cura dell'ufficio personale, l'aggiornamento del sito istituzionale dell'ente nella apposita pagina relativa agli uffici e all'organigramma.

Successivamente, al fine di attuare con immediatezza la decisione adottata,
con voti unanimi favorevoli resi a norma di legge

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come di seguito :

Il Sindaco
Claudio Giorgio Veneziano

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Roberta Beltrame

Atto firmato digitalmente

Atto firmato digitalmente



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE N° 13.

Settore 3 - Ragioneria - Entrate - Tributi

Oggetto: AGGIORNAMENTO ORGANIGRAMMA FUNZIONALE CON DECORRENZA DAL 12 FEBBRAIO 2018

Parere espresso sotto il profilo della regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 come modificato dalla Legge di conversione n. 213/2012;

Il sottoscritto responsabile del Settore 3 - Ragioneria - Entrate - Tributi, dopo aver preso visione della proposta deliberativa indicata in oggetto, esprime parere favorevole sotto il profilo della sua regolarità.

Pantigliate, li 01/02/2018

Il Responsabile del Settore

Fiorini Lucia / ArubaPEC S.p.A.



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE N° 13.

Settore 3 - Ragioneria - Entrate - Tributi

Oggetto: AGGIORNAMENTO ORGANIGRAMMA FUNZIONALE CON DECORRENZA DAL 12 FEBBRAIO 2018

Parere in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione rilasciato ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.L.gs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 come modificato dalla Legge di conversione n. 213/2012;

Il Sottoscritto Responsabile del Settore Ragioneria, Entrate e Tributi, dopo aver preso visione della proposta deliberativa indicata in oggetto, sotto il profilo della sua regolarità contabile è **FAVOREVOLE** .

Pantigliate, li 01/02/2018

Il Responsabile del Settore
Fiorini Lucia / ArubaPEC S.p.A.



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

La Deliberazione di Giunta N° 13 del 01/02/2018

Viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.

Viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, del D.lgs. n. 267/2000.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, in seguito ad apposita votazione, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Lì, 02/02/2018

Il Segretario Comunale
BELTRAME ROBERTA / INFOCERT SPA

Atto firmato digitalmente

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si Certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva ad ogni effetto di legge.

ANTICORRUZIONE - PIANO PERFORMANCE - RAPPORTI OIV - RELAZIONI SINDACALI

Segretario Comunale: dott.ssa Roberta Beltrame (in convenzione con Truccazzano)

UFFICIO DI STAFF

SEGRETERIA - ORGANI ISTITUZIONALI
SITO INTERNET - TRASPARENZA

Marco Codazzi

Cat. D

SETTORE 1

**SERVIZI SOCIALI
SPORTELLLO AL CITTADINO
SERVIZI CULTURALI**

Resp. Roberta Calori Cat. D

DEMOGRAFICI
STATO CIVILE
GESTIONE PROTOCOLLO
SERVIZI CIMITERIALI

Nadia Ferrari Cat. C
Patrizia Peschetola Cat. C
Sebastiana Zucca Cat. B3
Silvia Bellinello cat B3

SERVIZI SOCIALI

Eleonora La Francesca Cat. D
Andrea Amoroso Cat. C

SVILUPPO CULTURALE E BIBLIOTECA
ATTIVITA' SPORTIVE - TEMPO LIBERO
PUBBLICA ISTRUZIONE - DIRITTO ALLO STUDIO

Gabriele Sottanella Cat. C
Patrizia Curioni Cat. C

SETTORE 2

**UFFICIO TECNICO
PROTEZIONE CIVILE**

Resp. Paolo Sabbadini Cat. D3

LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA
EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE
PROTEZIONE CIVILE
ILLUMINAZIONE PUBBLICA
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
GESTIONE BENI IMMOBILI
S.U.A.P.

vacante Cat. C
Angelo Miceli Cat. C
Rosaria Urso Cat. C
Mariaester Colpani Cat. C
vacante Cat. B3

SERVIZIO MANUTENZIONI
SQUADRA OPERAI

Pasquale Cutolo Cat. B
Aldo Di Monte (50%) Cat. B
vacante cat B

SETTORE 3

**UFFICIO RAGIONERIA,
ENTRATE e TRIBUTI**

vacante (*) cat D

UFFICIO RAGIONERIA
UFFICIO PERSONALE
ECONOMATO e PROVVEDITORATO
CENTRO ELABORAZIONE DATI
GESTIONE UTENZE

Maria Grazia Caiola Cat. C

SERVIZIO TRIBUTI
RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE

Concetta Sgurelli Cat. C
Francesca Raimondi Cat. B3

SETTORE 4

POLIZIA LOCALE

Resp. Giuseppe Pregevole cat D3

POLIZIA STRADALE, GIUDIZIARIA,
COMMERCIALE e AMMINISTRATIVA
UFFICIO VERBALI
CONTROLLO ABUSI EDILIZI
OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO
SEGNALETICA STRADALE

Paola Saraceno Cat. D
Nunzio Faretina Cat. C
Sergio Minniti Cat. C
Giambattista Padula Cat. C
Carlo Murgese Cat. C

UFFICIO NOTIFICHE
UFFICIO MESSI

Aldo Di Monte (50%) Cat. B

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N. 13 del 01/02/2018.

Attesto che la presente copia cartacea è conforme nel contenuto all'originale informatico

sottoscritto digitalmente e depositato negli archivi informatici dell'Ente. Documento stampato da Codazzi Marco.

(*) Responsabile del settore 3 è fino al 31.12.2018 la