



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 25/09/2018

APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI OPERA E OGGETTO: PANTIGLIATE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno duemiladiciotto, addì venticinque del mese di settembre alle ore 21:00, nella sala consiliare della casa comunale, in seguito ad apposita convocazione avvenuta secondo le forme e le modalità previste dallo statuto e dalla normativa vigente, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Ordinaria ed in seduta Pubblica di prima convocazione. In seguito ad appello nominale, risultano essere presenti :

	Nome e Cognome	Carica	Presente	Assente
1	VENEZIANO CLAUDIO GIORGIO	Presidente del Consiglio	X	
2	ABATE FRANCO	Consigliere	X	
3	STILLI GABRIELE	Consigliere	X	
4	D'ARGENIO PELLEGRINO	Consigliere	X	
5	FONDRINI ELENA	Consigliere		X
6	NACCARI ROSALIA	Consigliere	X	
7	MALFETTONE ANTONIO	Consigliere	X	
8	GRAZIOLI CINZIA MARIAROSA	Consigliere	X	
9	VILLANI GIUSEPPE	Consigliere	X	
10	ROZZONI LIDIA MARIA	Consigliere		X
11	PRICCA FABIO	Consigliere		X
12	ROTELLA PASQUALINA	Consigliere	X	
13	CABIDDU MARCO	Consigliere	X	

Totali	10	3
---------------	----	---

Partecipa alla seduta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m. e i. e dunque con funzioni consultive, referenti e di assistenza agli organi il Segretario Generale, Dott.ssa Roberta Beltrame.

Il Sindaco, Claudio Giorgio Veneziano, dopo aver constatato la sussistenza del quorum strutturale dichiara aperta la seduta e, secondo l'ordine del giorno della seduta, dispone in merito alla discussione dell'argomento in oggetto indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI OPERA E PANTIGLIATE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATI:

- l'art. 30 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 che consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- l'art. 98, comma 3, del medesimo Decreto che riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'Ufficio di segreteria;
- l'art. 10 del D.P.R. 04.12.1997 n. 465 dal titolo "Convenzioni di Segreteria" in virtù del quale:
 - i comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono, anche nell'ambito di più ampi accordi, per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'Ufficio di segreteria;
 - le convenzioni stipulate fra i Comuni per l'Ufficio del Segretario comunale devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizioni degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;
- la Circolare in data 24 marzo 2015 Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali a firma del Prefetto dott. Umberto Cimmino con la quale si è proceduto ad una revisione del criterio classificatorio delle convenzioni di segreteria;

RICHIAMATA integralmente la precedente deliberazione di CC assunta in questa seduta con la quale è stato deliberato lo scioglimento consensuale anticipato della convenzione di segreteria tra i Comuni di Pantigliate e Truccazzano, con decorrenza dal 1° ottobre 2018 (ultimo giorno di convenzione il 30 settembre 2018);

EVIDENZIATO che questo Ente ha raggiunto intese con il Comune di Opera, nel rispetto del disposto degli articoli 30 e 98, comma terzo, del D. Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 10 DPR 04.12.1997 n.465, al fine di stipulare una convenzione per gestire, in forma associata, il servizio di Segreteria Comunale, al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario Comunale, per l'espletamento di funzioni che, per disposizione di legge, di Statuto, di Regolamento o di provvedimenti dei Sindaci od infine, in base ad altri atti equivalenti, sono attribuite al suddetto funzionario e, nello stesso tempo ottenere un significativo risparmio delle relative spese;

CONSIDERATA l'opportunità di approvare una convenzione per la gestione associata dell'Ufficio del Segretario comunale con il Comune di Opera (capo convenzione), dando atto che il Segretario della convenzione sarà il Segretario titolare del Comune di Opera;

VISTO l'allegato schema di convenzione predisposto in accordo con il Comune di Opera e ritenuto meritevole di approvazione;

VISTI:

- l'art. 7, comma 31 ter, così come modificato dalla legge di conversione 30 luglio 2010 n. 122, che ha disposto la soppressione dell'Agenzia Autonoma per la

Gestione dell'Albo del Segretari Comunali e Provinciali e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno;

- il D.M. del 31 luglio 2010 del Ministro dell'Interno che dispone la successione dei Prefetti dei Comuni capoluoghi di regione ai soppressi consigli di amministrazione delle Sezioni Regionali dell'Agenzia;

ACQUISITI i pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile rilasciati dal responsabile del settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 267/2000;

Il Sindaco illustra la proposta di deliberazione; segue l'intervento del Consigliere di minoranza Cabiddu, che chiede delucidazioni in merito. Il Sindaco fornisce i chiarimenti richiesti, il tutto come risultante dal file MP3 della registrazione della seduta, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

Con la seguente votazione:

Consiglieri presenti: n. 10

Consiglieri votanti: n. 9

Astenuti n. 1 (Rotella)

Voti favorevoli: n. 8

Voti contrari: n. 1 (Cabiddu)

D E L I B E R A

1. **DI APPROVARE** la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segretario comunale tra il Comune di Opera (MI) ed il Comune di Pantigliate (MI) mediante convenzione sottoscritta dai rappresentanti legali delle due amministrazioni;
2. **DI APPROVARE** l'allegato schema di convenzione tra i due Comuni;
3. **DI DARE MANDATO** al Sindaco, in qualità di rappresentante legale dell'Ente a provvedere alla sottoscrizione della suddetta convenzione;
4. **DI DEMANDARE** all'ufficio segreteria l'adozione degli atti inerenti e conseguenti all'approvazione della presente deliberazione
5. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione:
 - a. al Comune di Opera;
 - b. al Ministero dell'Interno, ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali presso la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Milano, Sezione Regione Lombardia, per gli opportuni provvedimenti.

Successivamente,

CONVENUTA l'urgenza di provvedere all'attuazione di quanto deliberato per attivare la segreteria convenzionata;

Con la seguente votazione:

Consiglieri presenti: n. 10
Consiglieri votanti: n. 8
Astenuiti n. 2 (Rotella e Cabiddu)
Voti favorevoli: n. 8
Voti contrari: n. 0

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

(Degli interventi di cui si fa menzione nel presente verbale è stata effettuata registrazione file audio (MP3), così come sono stati registrati tutti gli interventi dell'intera seduta consiliare. Il file, contenente la registrazione, viene conservato in duplice copia originale (sul pc della sala consiliare dove viene effettuata la registrazione e sul server comunale) la documentazione della seduta è a disposizione dei singoli consiglieri e degli aventi titolo)



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come di seguito :

Il Sindaco
Claudio Giorgio Veneziano

Atto sottoscritto digitalmente

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Roberta Beltrame

Atto sottoscritto digitalmente



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE N° 44.

Settore 3 - Ragioneria - Entrate - Tributi

Oggetto : APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI OPERA E PANTIGLIATE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Parere di regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 come modificato dalla Legge di conversione n. 213/2012;

Il sottoscritto responsabile del Settore 3 - Ragioneria - Entrate - Tributi, dopo aver preso visione della proposta deliberativa indicata in oggetto, esprime parere favorevole sotto il profilo della sua regolarità.

Pantigliate, li 14/09/2018

Il Responsabile del Settore

Fiorini Lucia / ArubaPEC S.p.A.



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE N° 44.

Settore 3 - Ragioneria - Entrate - Tributi

Oggetto : APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI OPERA E PANTIGLIATE
PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO DEL SEGRETARIO
COMUNALE

Parere in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione rilasciato ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.L.gs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 come modificato dalla Legge di conversione n. 213/2012;

Il Sottoscritto Responsabile del Settore Ragioneria, Entrate e Tributi, dopo aver preso visione della proposta deliberativa indicata in oggetto, sotto il profilo della sua regolarità contabile è **FAVOREVOLE** .

Pantigliate, li 14/09/2018

Il Responsabile del Settore
Ragioneria, Entrate e Tributi
Fiorini Lucia / ArubaPEC S.p.A.



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

La Deliberazione del Consiglio N° 32 del 25/09/2018

Viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, in seguito ad apposita votazione, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Lì, 27/09/2018

Il Segretario Comunale
BELTRAME ROBERTA / INFOCERT SPA

Atto firmato digitalmente

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si Certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva ad ogni effetto di legge.



Comune di
Opera

Settore

**SERVIZI
DEMOGRAFICI**

Servizi Demografici

COMUNE DI OPERA
(Provincia di Milano)
via Dante Alighieri, 12
20090 Opera (Italy)

Partita Iva 06837310157
Codice Fiscale 80104310158

contacts
ph. 0253007
fax 0257604952
www.comune.opera.mi.it
settore._____@comune.opera.mi.it

Posta Elettronica Certificata – PEC
protocollo.opera@cert.legalmail.it

Opera, lì 27/07 /2018

Oggetto: Popolazione al 31/12/2017

Visti gli atti d'ufficio e le risultanze delle statistiche ISTAT relative alla popolazione residente sul territorio

si attesta

che al 31/12/2017 la popolazione del Comune di Opera era composta da 13.858 unità.



[Signature]
Cabo Settore



COMUNE DI PANTIGLIATE
Città Metropolitana di Milano

SETTORE 1 – SERVIZI SOCIALI - SPORTELLO AL CITTADINO – SERVIZI CULTURALI

*Piazza Comunale, 10– 20090 Pantigliate- Cod. Fisc. 80108750151 – P. IVA 09057070154
Tel.: 02.906886205; Fax: 02906886210; e - mail: servizidemografici@comune.pantigliate.mi.it
PEC: comune.pantigliate@legalmail.it*

SERVIZIO STATISTICA

Pantigliate, 09.02.2018

DICHIARAZIONE

Dati popolazione/famiglie residenti al 31.12.2017

- Popolazione n. 6058
- Famiglie n. 2517

LA RESP. DEL SETTORE

Roberta Calori



Resp. del Settore: Calori Roberta

Pratica trattata da: Ferrari Nadia

Tel. 02 906886205 – Fax 02 906886210

CONVENZIONE

TRA I COMUNI DI OPERA E PANTIGLIATE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

In data _____

TRA

il **Comune di OPERA**, con sede in _____, C.F. _____ – P.I. _____ legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore sig. _____,

E

il **Comune di PANTIGLIATE**, con sede in _____, C.F. _____ – P.I. _____ legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore sig. _____,

PREMESSO che:

- l'Amministrazione Comunale di OPERA, con deliberazione del Consiglio Comunale n. del, dichiarata immediatamente eseguibile;
- l'Amministrazione Comunale di PANTIGLIATE, con deliberazione del Consiglio Comunale n. del, dichiarata immediatamente eseguibile;

hanno deciso lo svolgimento delle funzioni dell'Ufficio del Segretario comunale in forma associata ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997 e della Circolare in data 24 marzo 2015 Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali a firma del Prefetto dott. Umberto Cimmino;

VISTO l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che la gestione associata si concretizza in un accordo convenzionale;

si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di Opera e Pantigliate (Città Metropolitana di Milano) stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni dell'Ufficio del Segretario comunale, garantendo agli enti aderenti la migliore efficienza, efficacia ed economicità della azione amministrativa.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di OPERA è il Comune Capo Convenzione.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e la revoca del Segretario comunale.

In relazione alle modalità di nomina e di revoca, si rinvia alle disposizioni normative vigenti, nonché ai provvedimenti della Prefettura di Milano, Ministero dell'Interno - ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

ART. 4 - MODALITÀ OPERATIVE DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Con la presente convenzione i Comuni aderenti prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera presso gli Enti aderenti. In caso di vacanza, impedimento o di assenza del Segretario titolare le relative funzioni vengono svolte dal Segretario reggente o supplente nominato dalla Prefettura di Milano oppure, presso ogni singolo ente, dal Vice Segretario, se nominato.

ART. 5 – SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni lavorative del Segretario Comunale sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e alla complessità delle problematiche degli enti stessi.

Il calendario dei giorni e l'orario di servizio saranno stabiliti di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario Comunale, nel rispetto delle esigenze degli enti e potranno essere variati per necessità di servizio o particolari esigenze.

Il Segretario Comunale presterà la propria attività su cinque giorni lavorativi, da lunedì al venerdì e sarà presente per n. 4 giorni lavorativi presso il Comune di Opera e per n. 1 giorno lavorativo presso il Comune di Pantigliate.

Spetta al Sindaco del Comune Capo Convenzione il rilascio dell'autorizzazione per l'eventuale svolgimento di incarichi o per l'esercizio di attività ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché la concessione di ferie, permessi, congedi, aspettative, etc.

Ogni Sindaco definisce, per quanto di competenza del proprio Comune, gli obiettivi annuali e provvede alla valutazione del Segretario Comunale ai fini del riconoscimento della indennità di risultato, di cui all'art. 42 del CCNL del 16.5.2001.

ART. 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTI FINANZIARI

Al Segretario Comunale spetta il trattamento economico fondamentale e accessorio previsto dalle norme vigenti e dalla contrattazione collettiva.

Al Segretario Comunale è riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio di cui all'art. 10 comma 3 del DPR 465/1997 e all'art. 45 comma 2 del CCNL del 16.5.2001 per l'accesso alle sedi in convenzione per l'esercizio delle proprie funzioni.

La spesa relativa al trattamento economico (fondamentale e accessorio) del Segretario Comunale graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

Comune di OPERA	80%
Comune di PANTIGLIATE	20%

Il Comune Capo Convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale e trimestralmente al recupero delle spese a carico dell'altro Comune in convenzione, salvo conguaglio.

Il Segretario Comunale ha diritto a partecipare ai corsi di formazione e aggiornamento e ai corsi di specializzazione per il passaggio alle fasce professionali superiori. Gli eventuali oneri saranno anch'essi ripartiti tra i Comuni partecipanti alla Convenzione nella misura come sopra prevista.

Resteranno a carico dei singoli Comuni convenzionati, se dovuti:

il rimborso delle spese di viaggio, in ossequio a quanto previsto dalla nota della RGS n. 54055 del 21 aprile 2011,

il rimborso di eventuali missioni o trasferte (secondo la normativa vigente),

la maggiorazione della retribuzione di posizione, come prevista dall'art. 41, comma 4, del C.C.N.L del 16 maggio 2001 e dall'art. 1 del contratto collettivo integrativo del 22.12.2003,

il servizio mensa / buono pasto (secondo la disciplina degli articoli 50 e 51 del CCNL 16.05.2001),

i diritti di segreteria (che saranno liquidati da ogni Ente e comunicati al Comune Capo Convenzione al fine della verifica del rispetto del limite previsto dall'art. 10 del D. L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014).

ART. 7 - FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi tra i rispettivi Sindaci che opereranno in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria Comunale e la puntuale esecuzione della presente Convenzione.

ART. 8 – POPOLAZIONE RESIDENTE IN CIASCUN COMUNE

Il Comune di Opera alla data del 31.12.2017 conta n. 13.858 abitanti; il Comune di Pantigliate alla data del 31.12.2017 conta n. 6.058 abitanti.

ART. 9 - DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

Quanto alla durata, la presente Convenzione è da intendersi valida fino al 30 giugno 2019, con decorrenza dalla data di presa servizio del Segretario titolare.

Prima della scadenza potrà essere rinnovata per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

La presente Convenzione potrà essere sciolta in qualunque momento, per una delle seguenti cause:

1. Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati dalle Amministrazioni Comunali con decorrenza dalla data ivi stabilita;
2. Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni Comunali contraenti mediante adozione di atto deliberativo consiliare, previa notifica all'altra Amministrazione convenzionata di comunicazione del preavviso di recesso. La decorrenza dello scioglimento della convenzione opera decorsi almeno 30 giorni dalla notifica del preavviso di recesso.

In caso di scioglimento della convenzione, il Segretario Comunale rientrerà in servizio al 100% presso il Comune Capo Convenzione.

ART. 10 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente Convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

Il Sindaco del Comune di Opera
Firmato digitalmente

Il Sindaco del Comune di Pantigliate
Firmato digitalmente
