



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

DECRETO N° 3 del 08/02/2017

IL SINDACO

OGGETTO : NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE A RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

CONSIDERATO che a far data dal 1/5/2016 è stato nominato Segretario Comunale titolare la dott.ssa Roberta Beltrame, in convenzione al 50% con il Comune di Truccazzano;

RILEVATO che in base alla struttura organizzativa dell'ente è posta in capo al Segretario Comunale la responsabilità dell'ufficio di segreteria, con particolare riferimento alla competenza relativa agli atti istruttori delle deliberazioni degli organi collegiali, allo status degli amministratori e alla attività rogatoria;

CONSIDERATO che si rende necessario formalizzare la nomina del Segretario Comunale a responsabile dell'ufficio segreteria, in considerazione della necessità di individuare nominativamente il responsabile degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013 come espressamente individuati nel PTPC 2017/2019;

RICHIAMATI:

l'art. 41 comma 4 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali (quadriennio normativo 1998 – 2001 e biennio economico 1998 – 1999) del 16 maggio 2001 in base al quale gli Enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione, secondo i limiti stabili dalla contrattazione decentrata integrativa nazionale;

gli accordi integrativi nazionali del 22.12.2003 e del 13.01.2009 che individuano le condizioni, i criteri ed i parametri per la determinazione della maggiorazione della retribuzione di posizione, secondo condizioni oggettive e/o soggettive;

CONSIDERATO CHE:

- relativamente agli incarichi per attività di carattere gestionale occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea;
- l'eventuale maggiorazione della retribuzione di posizione deve riferirsi al solo Ente che la eroga;
- l'importo della maggiorazione deve tenere conto della rilevanza dell'ente e delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario. La stessa, riscontrata la presenza delle condizioni oggettive/soggettive sopra dette, non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento;
- ai sensi dell'art. 3 comma 7 del CCNL del 1° marzo 2011 ai soli fini della attuazione delle previsioni dell'art. 41 comma 4 del CCNL del 16 maggio 2001 trovano applicazione gli importi annui lordi complessivi per tredici mensilità della retribuzione di posizione del segretario come definiti dall'art. 3 comma 2 del CCNL del 16 maggio 2001;

- ai fini dell'erogazione della predetta maggiorazione le funzioni devono essere effettivamente svolte su incarico formalmente conferito dall'Amministrazione;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti con i quali sono state attribuite al Segretario Comunale funzioni aggiuntive:

Decreto sindacale n. 25/2016 di nomina a responsabile unico della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 9/11/2016 di nomina a Responsabile del Potere Sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9 bis della legge 241/90;

Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 24 gennaio 2017 di nomina a soggetto competente a decidere sulle richieste di accesso civico generalizzato e di responsabile della tenuta del registro delle relative istanze;

Decreto sindacale n. 1 del 2.2.2017 di nomina a responsabile dell'anagrafe della stazione appaltante (RASA);

Delibera di GC n. 4 del 16 gennaio 2016 di costituzione dell'ufficio per i procedimenti disciplinari in via monocratica nella persona del Segretario Comunale;

ATTESO inoltre che:

il responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Comunale) è anche responsabile dell'accesso civico semplice, di cui all'art. 5 comma 1 del D. lgs. 33/2013;

il segretario comunale svolge i controlli interni di regolarità amministrativa;

RILEVATO che in base alle disposizioni regolamentari dell'ente il Segretario comunale:

presiede la delegazione trattante di parte pubblica e gestisce le relazioni sindacali con funzioni di rappresentanza dell'Ente di grado significativo;

presiede le commissioni di concorso per la selezione del personale;

collabora con il Nucleo di valutazione per tutti gli adempimenti relativi alla performance e valutazione del personale;

sostituisce i Responsabili di settore in caso di assenza, impedimento o mancata nomina degli stessi, con relativa attribuzione delle funzioni gestionali per tutta la durata dell'assenza;

VERIFICATA la sussistenza e specificate le condizioni oggettive e soggettive nelle tabelle sotto indicate:

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE: COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA – COMPLESSITÀ FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE		
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	SI
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	SI
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	SI
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei	SI

	responsabili degli uffici e dei servizi	
E	Rappresentanza esterna	SI
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi (gestioni associate in convenzione con altri Comuni)	
G	Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche	
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Settori, dei titolari di posizione organizzativa	SI
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE ATTIVITA' GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI		
A	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei Servizi	SI
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	SI
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	SI
D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari, Conferenza Capigruppo)	
E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	SI
F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione	SI
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	SI
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	SI
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	SI
J	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	SI
K	Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione	
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	SI
N	Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	SI
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	
P	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area (Responsabile ufficio segreteria)	SI

Tenuto conto della rilevanza delle funzioni aggiuntive, in considerazione anche della circostanza che il personale assegnato all'ufficio di segreteria conta una sola unità e che il Segretario comunale svolge una effettiva attività operativa nella stesura degli atti;

Ritenuto di retribuire con equità le funzioni e le annesse responsabilità demandate al segretario Comunale, in considerazione del fatto che l'indennità di posizione è omnicomprensiva e assorbe tutte le prestazioni di lavoro straordinario;

Ribadite le condizioni oggettive e soggettive di cui alla tabella sopra riportata e dato atto che le stesse legittimano la corresponsione di una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento fino alla percentuale massima del 50%, come previsto dalla contrattazione nazionale vigente;

Dato atto che la maggiorazione della retribuzione di posizione ai sensi dell'accordo sindacale del 13 gennaio 2009 non può essere superiore al 50% della retribuzione di posizione determinata dall'art. 3 comma 2 del CCNL del 16.5.2001, pari a € 10.845,59;

Atteso quindi che la maggiorazione della retribuzione di posizione non può essere superiore a € 5.422,79, considerate anche altre eventuali maggiorazioni percepite dal Segretario nell'ambito della convenzione di segreteria comunale;

Considerato che al Segretario Comunale il Comune di Truccazzano ha già attribuito una maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura di € 3.000,00 e che pertanto la maggiorazione riconosciuta da questo Comune non può essere superiore a € 2.422,79 su base annua per tredici mensilità;

Ritenuto quindi di riconoscere una maggiorazione pari a € 2.422,79 annui lordi per 13 mensilità con decorrenza dalla data del presente decreto;

Accertata la disponibilità delle risorse di bilancio;

Visto il DPR 465/1997;

Visto il vigente CCNL dei Segretari Comunali e provinciali;

Visto il D. lgs. 165/2001;

Visto l'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

- DI NOMINARE il Segretario Comunale dott.ssa Roberta Beltrame a decorrere dalla data del presente decreto responsabile dell'ufficio segreteria;
- DI ATTRIBUIRE con pari decorrenza, sulla base delle condizioni riscontrate, al Segretario Comunale dott.ssa. Roberta Beltrame la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura di € 2.422,79 su base annua per tredici mensilità, come prevista dall'art.41, comma 4, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali in data 16.5.2001;
- DI DARE ATTO che alla Dott.ssa Roberta Beltrame competono tutti i diritti giuridici ed economici di cui al C.C.N.L. di riferimento, dando atto che l'onere economico attribuito per la maggiorazione di cui sopra trova copertura ai pertinenti stanziamenti di bilancio del Comune di Pantigliate;
- DI PUBBLICARE il presente Decreto, ai fini della generale conoscenza, all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi;
- DI DEMANDARE:
 - all'ufficio personale la consegna del presente decreto al Segretario Comunale;
 - all'ufficio personale l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Pantigliate, 08/02/2017

IL SINDACO

VENEZIANO CLAUDIO GIORGIO / ArubaPEC
S.p.A.