

**NUCLEO di VALUTAZIONE**  
**Comune di Pantigliate (MI)**

**Verbale del 24/06/2020**

In data odierna, in seduta telematica nel rispetto delle disposizioni del DL 18 del 17 marzo 2020 in materia di contenimento dal contagio del virus Covid-19, in particolare dell'art. 87, Il Nucleo di Valutazione (di seguito N.V.) dott. Massimiliano Mussi verbalizza quanto segue:

**1. Consuntivazione obiettivi anno 2019**

Il NV ha approfondito gli elementi utili per procedere alla consuntivazione degli obiettivi 2019 costituenti il Piano delle Performance dell'ente, approvato con deliberazione di GC n. **85 del 29/11/2019**, anche in relazione all'allegato elenco documentazione all'avvio del processo di valutazione (**Allegato 1. Documentazione propedeutica**).

Il NV:

1. premesso che l'art 7 del d.lgs. 150/09 comma 1 stabilisce che le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale, adottando con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
2. premesso inoltre che l'art. 10 del d.lgs. 150/09 definisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico, denominato Piano della Performance;
3. considerato che la performance è finalizzata a remunerare i dipendenti che forniscono prestazioni aggiuntive, tangibili e concrete, atte a migliorare l'organizzazione, e che da questo miglioramento risulta il ritorno di investimento che l'ente riceve erogando la produttività collettiva;
4. considerato che l'art. 9 comma 2 del d.lgs. 150/09 definisce i criteri di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dei livelli collegata:
  - a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
  - b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi;
5. visto l'art. 2094 del Codice Civile che prevede lo scambio tra prestazioni e retribuzione;
6. preso atto:
  - a) degli obiettivi per l'esercizio 2019 assegnati alla struttura comunale con deliberazione di GC sopra indicata;
  - b) del report prodotto dai Responsabili di Settore, attraverso la consuntivazione degli indici/indicatori contenuti nel Piano delle performance;
7. visti i dati quali-quantitativi attesi negli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, comparati con i risultati raggiunti rilevabili dalle relazioni;
8. constatata la coerenza tra il dato atteso e il dato raggiunto;

certifica la pesatura e il raggiungimento degli obiettivi come riportato tabella allegata (**Allegato n. 2 Consuntivazione obiettivi**).

Il NV attesta la pubblicazione (risultando necessario il rispetto delle condizioni previste dalla norma in termini di contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 40-bis del d.lgs. 165/01, come modificato dal d.lgs. 150/09) del contratto integrativi stipulati con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo ai sensi del comma 4 e della correlata comunicazione all'ARAN, nell'apposito DB di pubblicazione contratti decentrati <https://www.contrattintegrativipa.it/>, nonché la relativa pubblicazione in *AT/Personale/Contrattazione integrativa*.

## **2. Validazione della Relazione sulla Performance anno 2019**

Vista la circolare della FP del 29/3/2018 in merito alla conclusione del ciclo delle performance delle Amministrazioni Pubbliche;

Considerato che la validazione della Relazione sulla performance costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance e constatato che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti e all'accesso ai sistemi premianti, il NV rammenta che la validazione della Relazione sulla performance è condizione per l'accesso agli strumenti per premiare il merito.

Quanto sopra considerato, il NV rammenta all'ente la necessità di predisporre e far approvare la Relazione sulla performance dalla GC nei termini previsti dalla circolare FP citata e di inviarla al sottoscritto per la necessaria validazione successiva.

A seguire la validazione, la Relazione sulla Performance 2019 dovrà essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente per assicurarne la visibilità, in *AT/Performance/Relazione sulla performance*.

## **3. Valutazione anno 2019 delle Posizioni Organizzative**

A seguito della consuntivazione degli obiettivi 2019, il NV procede alla valutazione delle PO attraverso le schede di valutazione in vigore (**Allegato n.3 Schede di Valutazione delle PO – allegato riservato no web**), previa raccolta degli elementi valutativi necessari mediante l'intervista agli "osservatori privilegiati", come disposto dal vigente SMVP.

Esaminati i report di risultato di ciascuna area organizzativa e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, il NV prende atto del relativo raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità.

Il punteggio che esprime la performance ottenuta dalle PO si ottiene dal calcolo della percentuale di raggiungimento complessiva degli obiettivi assegnati e dall'esito della valutazione dei comportamenti manageriali e professionali per l'anno di riferimento, conformemente alle percentuali relative previste dal SMVP vigente

Ciò premesso, il NV:

- acquisite le valutazioni del Sindaco in merito ai comportamenti organizzativi agiti da ciascuna PO;
- effettuata la valutazione sui risultati;

esprime parere complessivamente positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2019 dai titolari di Posizione Organizzativa e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto e ravvisabile dalle schede di valutazione allegate al presente verbale, in proporzione al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico presso l'Ente.

#### **4. Attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità**

La sezione "Amministrazione trasparente" dell'Ente, in attuazione dei dettami contenuti nel d.lgs. n. 33/2013, risulta adeguata e costantemente aggiornata.

Nel rispetto della l. 190/2012 e del d.lgs. 33/2013, l'Ente ha dato attuazione a quanto disposto dalle vigenti norme sulla prevenzione della corruzione e sull'attuazione della trasparenza e integrità, approvando il PTPC 2019/2021, pubblicato in *AT/Altri contenuti/Prevenzione della corruzione*.

La relazione prodotta a fine anno dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, ha messo in evidenza le misure di contrasto alla corruzione adottate nel corso del 2019, risultando consultabile in *AT/Altri contenuti/Prevenzione della corruzione*.

Le misure obbligatorie sono state inserite nel PTPC 2019-2021 dell'Ente e attuate come previsto, con un buon coinvolgimento della struttura organizzativa.

La sezione *Amministrazione trasparente* presente sul sito istituzionale è stata progressivamente alimentata secondo le indicazioni di ANAC con le necessarie informazioni cui si accede in maniera adeguata: il NV nel dettaglio rinvia a quanto riportato nella propria attestazione sullo stato di conformità agli obblighi di trasparenza al 31/3/2019 di cui alla deliberazione ANAC 141/2019, pubblicata in *AT/Controlli e rilievi sull'Amministrazione/Atti OIV o strutture analoghe*.

Con comunicato del 12 marzo 2020, ANAC ha prorogato i termini delle verifiche e attestazioni sugli obblighi di pubblicazione dei dati sui Siti internet della PA, in relazione alle recenti disposizioni in materia di emergenza sanitaria e considerato l'entrata in vigore del DPCM dell'11 marzo 2020 sulle ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23.2.2020 n. 6, applicabili all'intero territorio nazionale.

Le attestazioni degli OIV e strutture analoghe nei termini previsti inizialmente dalla Delibera 213/2020 sono pertanto prorogati al 30 giugno 2020 e saranno pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente" entro il 31 luglio 2020.

#### **5. Attuazione dei controlli interni**

Dando seguito a quanto disposto dal D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012, l'Ente ha approvato il regolamento dei controlli interni ed ha provveduto a svolgere le previste sessioni di controllo relativamente agli atti dell'esercizio 2019, il cui esito risulta globalmente positivo per tutti i Settori, come si evince dal verbale conclusivo di controllo prodotto dal Segretario.

Il NV conclude i lavori e si aggiorna per la prosecuzione delle proprie attività.

Milano, 24 giugno 2020

### Il Nucleo di Valutazione

Documento firmato digitalmente ai sensi d.lgs. n. 82/2005  
formato PADES

Disposizioni di pubblicazione e allegati

Documento	Pubblicabile?	Sezione AT
Verbale del 20/03/2020	SI	<i>Controlli e rilievi sull'Amministrazione/ Atti OIV_NV</i>
Allegato n. 1 <b>Documentazione propedeutica</b>	SI	<i>Controlli e rilievi sull'Amministrazione/ Atti OIV_NV</i>
Allegato n. 2 <b>Consuntivazione obiettivi</b>	SI	<i>Controlli e rilievi sull'Amministrazione/ Atti OIV_NV</i>
Allegato n. 3 <b>Schede di valutazione delle PO – allegato riservato no web</b>	<b>NO</b>	

Comune di \_\_\_\_\_

## DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALL'AVVIO DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE - ANNUALITA' 2019

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
<b>TEMATICA PERSONALE</b>				
Comunicazioni Lavoro flessibile e Incarichi dirigenziali	L. 190/12, <b>art 1 c. 39 e 40</b> D.lgs. 165/01, <b>art. 36 c. 3</b>	Responsabile Servizio Personale	31-gen-20	Invio al NV/OIV del Rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate <input type="checkbox"/> <b>OSSERVATO</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NON OSSERVATO</b>
Procedimenti disciplinari	Codice di Comportamento	UPD/Responsabili di Servizio	Senza scadenza	Procedimenti disciplinari <input checked="" type="checkbox"/> <b>ASSENTI</b> <input type="checkbox"/> <b>PRESENTI</b>
Codice di comportamento	D.lgs. 165/01, <b>art. 54 c. 5</b>	Responsabile Servizio Personale	Iniziale e per ogni modifica	<b>Codice comportamento</b> Delibera G.C. 19 del 24/1/2017
Invio all'OIV della relazione annuale CUG Pari Opportunità	Direttiva 2/2019 Ministro PA	CUG	<b>Sospesa</b> (Comunicato FP 9/4/2020)	Invio al NV/OIV dell'analisi degli obiettivi di pari opportunità inseriti nel Piano della Performance quale dimensione di performance organizzativa
Sistema di misurazione e valutazione delle Performance	D.lgs. 150/09, <b>art. 7 c. 1</b>	GC + OIV/NdV	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SMVP CONFERMATO</b> <b>GC n. 97 del 2018</b> <input type="checkbox"/> <b>SMVP AGGIORNATO</b> <b>GC n. _____ del _____</b>
<b>TEMATICA FINANZIARIA</b>				
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti Dpcm 22/9/14	DL 66/14	Responsabile finanziario	31-gen-20	Valore complessivo annuale 2019: <b>non pubblicato</b>
Rispetto del tetto di spesa del personale	Art. 1, comma 557, L. 296/2006	Responsabile del Personale	31-gen-20	<b>SI</b>
Rispetto del pareggio di bilancio	(art. 1 c. 762 L. 208/2015)	Responsabile finanziario	-	<b>SI</b>
<b>TEMATICA LOTTA ALLA CORRUZIONE</b>				
Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza <b>2019</b>	L. 190/12, <b>art 1 c. 8</b> D.lgs.33/2013 art. 10	RPC	Adozione entro il 31-gen-19	<b>PTPCT 2019 – 2021</b> G.C. 9 del 29/1/2019

Comune di \_\_\_\_\_

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2020	L. 190/12, art. 1 c. 8 D.lgs. 33/13, art. 10	RPC	Adozione entro il 31-gen-20	PTPCT 2020 – 2022 G.C. 4 del 31/1/2020
Disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza comunicate al NV	L. 190/12, art. 1 c. 7 come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Senza scadenza	<input type="checkbox"/> PRESENTI <input checked="" type="checkbox"/> ASSENTI
Compilazione ed invio a Organi di indirizzo politico amministrativo e NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Adozione entro il 31-gen-20	<input checked="" type="checkbox"/> Relazione RPC 2019 pubblicata in AT “altri contenuti” e comunicata al NdV <input type="checkbox"/> Monitoraggio PTPCT su Portale ANAC e pubblicazione in AT
Rispetto generale obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale	D.lgs. 33/13 Delibera ANAC 213 4/3/2020	RPC/ Responsabili pubblicazione	Attestazione entro il 30 - apr-2020 sui dati pubblicati al 31-mar-20	<input type="checkbox"/> OSSERVATO <input type="checkbox"/> NON OSSERVATO <input checked="" type="checkbox"/> RINVIATO <b>Attestazione NV 2020: Gli OIV e gli organismi con funzioni analoghe sono tenuti ad attestare la pubblicazione dei dati - come indicati nella delibera 213 – al 30 giugno 2020 e non più al 31 marzo 2020.</b> <b>L’attestazione va pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente” o “Società trasparente” entro il 31 luglio 2020 e non più entro il 30 aprile 2020</b>
Trasmissione all’ANAC dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2019	L. 190/12, art. 1 c. 32	Responsabili di servizio	31-gen-20	Verificata pubblicazione CIG 2019 del 31/1/2020 su <a href="http://dati.anticorruzione.it/L190.html">http://dati.anticorruzione.it/L190.html</a> Inserire esito: <input checked="" type="checkbox"/> SUCCESSO <input type="checkbox"/> FALLITO <input type="checkbox"/> IN CORSO <input type="checkbox"/> ASSENTE
<b>TEMATICA CONTROLLI INTERNI</b>				
Referto sui controlli interni effettuati per l’annualità 2019	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni	Segretario comunale	Senza scadenza	Referto finale sui controlli interni anno 2019 <b>Verbale del 25/10/2019 e 3/4/2020</b>
<b>CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE</b>				
Osservanza GENERALE del CAD	D.lgs. 82/05 art. 12 c. 1 ter	Responsabili di servizio	31-gen-20	<input checked="" type="checkbox"/> OSSERVATO <input type="checkbox"/> NON OSSERVATO
Aggiornamento IPA	D.lgs. 82/05 art. 6 ter	Responsabili di servizio	31-gen-20	<input checked="" type="checkbox"/> AGGIORNATO <input type="checkbox"/> NON AGGIORNATO

Comune di \_\_\_\_\_

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica	D.lgs. 82/05 art. 65	Responsabili di servizio	31-gen-20	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ATTIVATO PARZIALMENTE</b> <input type="checkbox"/> <b>NON ATTIVATO</b> Adesione PagoPA: <a href="http://www.comune.pantigliate.mi.it/PortaleNet/portale/CadmoDriver_s_10483">http://www.comune.pantigliate.mi.it/PortaleNet/portale/CadmoDriver s_10483</a> Portale SUAP: <a href="https://www.sportellotelematico-estmilano.it/">https://www.sportellotelematico-estmilano.it/</a> Nominato Responsabile Transizione Digitale <b>Delibera G.C. Delibera G.C. 9 del 23/1/2018</b> Link OOPP BDAP pubblicato: <input checked="" type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> Obiettivi di accessibilità 2019 su <a href="https://accessibilita.agid.gov.it/obiettivi-pubblicati">https://accessibilita.agid.gov.it/obiettivi-pubblicati</a> : <input checked="" type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>
<b>CONTRATTO DECENTRATO</b>				
Pubblicazione in Banca dati - contratti integrativi <a href="https://www.contrattintegrativipa.it/">https://www.contrattintegrativipa.it/</a> del CCDI anno 2019	art. 40 bis, comma 5 del D.Lgs. n. 165/2001 ed art. 21, comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013	Risorse Umane	entro cinque giorni dalla sottoscrizione	<input checked="" type="checkbox"/> <b>PUBBLICATO</b> <input type="checkbox"/> <b>NON PUBBLICATO</b> link download contratto integrativo: <a href="https://www.aranagenzia.it/aran/repository?path=/41941/123392/bLRCzIEw.pdf">https://www.aranagenzia.it/aran/repository?path=/41941/123392/bLRCzIEw.pdf</a> link download relazione tecnica: <a href="https://www.aranagenzia.it/aran/repository?path=/41941/123392/cWITzcHb.pdf">https://www.aranagenzia.it/aran/repository?path=/41941/123392/cWITzcHb.pdf</a> link download relazione illustrative: <a href="https://www.aranagenzia.it/aran/repository?path=/41941/123392/fSOjCWEQ.pdf">https://www.aranagenzia.it/aran/repository?path=/41941/123392/fSOjCWEQ.pdf</a> <i>Nota per la compilazione: i link di download diretto dei CCDI e delle Relazioni sono ricavabili dalla banca dati contratti integrativi</i>
Pubblicazione in AT/Personale/Contrattazione integrativa del CCDI anno 2019	art. 40 bis, comma 5 del D.Lgs. n. 165/2001 ed art. 21, comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013	Risorse Umane	entro cinque giorni dalla sottoscrizione	<input checked="" type="checkbox"/> <b>PUBBLICATO</b> <input type="checkbox"/> <b>NON PUBBLICATO</b> link download contratto integrativo in AT ente: <a href="http://www.comune.pantigliate.mi.it/PortaleNet/portale/streaming/Relazione%20illustrativa%20CCDI%202019_2021.pdf?nonce=YHMT57BRWMPZCEW">http://www.comune.pantigliate.mi.it/PortaleNet/portale/streaming/Relazione%20illustrativa%20CCDI%202019_2021.pdf?nonce=YHMT57BRWMPZCEW</a>

AREA_PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	STRATEGICA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'	Raggiungimento	INDICE DI COMPLESSITA'
								3238	100,00%		
STAFF	1	Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	S	A	M	A	B	50	1,54%	100,00%	1,54%
SETTORE 1 - SERVIZI SOCIALI - SPORTELLO AL CITTADINO - SERVIZI CULTURALI	2	Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative	S	A	A	M	B	45	1,39%	100,00%	1,39%
SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	3	Trasparenza degli atti amministrativi	S	A	M	A	B	50	1,54%	100,00%	1,54%
SETTORE 1 - SERVIZI SOCIALI - SPORTELLO AL CITTADINO - SERVIZI CULTURALI	4	Gestione operazioni elettorali	S	M	M	A	M	90	2,78%	100,00%	2,78%
SETTORE 1 - SERVIZI SOCIALI - SPORTELLO AL CITTADINO - SERVIZI CULTURALI	5	Garantire il raggiungimento delle politiche per il welfare - emergenza abitativa	S	M	M	A	M	90	2,78%	100,00%	2,78%
SETTORE 1 - SERVIZI SOCIALI - SPORTELLO AL CITTADINO - SERVIZI CULTURALI	6	Iscrizioni on line al servizio di refezione scolastica	S	M	A	A	M	135	4,17%	100,00%	4,17%
SETTORE 1 - SERVIZI SOCIALI - SPORTELLO AL CITTADINO - SERVIZI CULTURALI	7	Organizzazione di eventi e laboratori in collaborazione con l'istituto comprensivo di Pantigliate + scuola corsi serali per adulti	S	M	M	A	M	90	2,78%	100,00%	2,78%
SETTORE 1 - SERVIZI SOCIALI - SPORTELLO AL CITTADINO - SERVIZI CULTURALI	8	Garantire la cultura	S	A	M	A	M	150	4,63%	100,00%	4,63%
SETTORE 1 - SERVIZI SOCIALI - SPORTELLO AL CITTADINO - SERVIZI CULTURALI	9	Realizzazione degli eventi e coordinamento delle associazioni locali	S	A	M	A	M	150	4,63%	100,00%	4,63%
SETTORE 1 - SERVIZI SOCIALI - SPORTELLO AL CITTADINO - SERVIZI CULTURALI	10	Associazionismo e volontariato	S	M	M	M	M	54	1,67%	100,00%	1,67%
SETTORE 2 - UFFICIO TECNICO PROTEZIONE CIVILE	11	Manutenzione straordinaria per messa in sicurezza di strade ed aree pubbliche	S	A	M	M	M	90	2,78%	100,00%	2,78%
SETTORE 2 - UFFICIO TECNICO PROTEZIONE CIVILE	12	Miglioramento della gestione del patrimonio pubblico - VERDE	S	A	B	A	M	75	2,32%	100,00%	2,32%
SETTORE 2 - UFFICIO TECNICO PROTEZIONE CIVILE	13	Valorizzazione attività produttive	S	A	M	M	M	90	2,78%	100,00%	2,78%
SETTORE 2 - UFFICIO TECNICO PROTEZIONE CIVILE	14	Segreteria servizio edilizia	S	M	M	M	M	54	1,67%	100,00%	1,67%
SETTORE 2 - UFFICIO TECNICO PROTEZIONE CIVILE	15	Riqualificazione ed efficientamento energetico	S	A	M	M	A	150	4,63%	100,00%	4,63%
SETTORE 2 - UFFICIO TECNICO PROTEZIONE CIVILE	16	Certificazione energetica Cascina Brugnatelli	S	A	M	B	M	30	0,93%	100,00%	0,93%
SETTORE 2 - UFFICIO TECNICO PROTEZIONE CIVILE	17	Adeguamento strumenti di pianificazione territoriale	S	A	A	M	M	135	4,17%	90,00%	3,75%
SETTORE 2 - UFFICIO TECNICO PROTEZIONE CIVILE	18	Garantire manutenzioni sul territorio	S	A	B	M	A	75	2,32%	100,00%	2,32%
SETTORE 2 - UFFICIO TECNICO PROTEZIONE CIVILE	19	Nomina commissione paesaggio	S	M	M	M	B	18	0,56%	100,00%	0,56%
SETTORE 2 - UFFICIO TECNICO PROTEZIONE CIVILE	20	Gestione pulizia discariche abusive territorio. Progetto ecuo-sacco	S	A	M	M	M	90	2,78%	100,00%	2,78%
SETTORE 2 - UFFICIO TECNICO PROTEZIONE CIVILE	21	Gestione Cimiteri	S	M	M	B	A	30	0,93%	100,00%	0,93%
SETTORE 3 - UFFICIO RAGIONERIA ENTRATE E TRIBUTI	22	TRIBUTI: Lotta all'evasione ed elusione tributaria 1	S	A	M	M	A	150	4,63%	70,00%	3,24%
SETTORE 3 - UFFICIO RAGIONERIA ENTRATE E TRIBUTI	23	TRIBUTI: Lotta all'evasione ed elusione tributaria 2	S	M	M	M	A	90	2,78%	100,00%	2,78%
SETTORE 3 - UFFICIO RAGIONERIA ENTRATE E TRIBUTI	24	TRIBUTI: Lotta all'evasione ed elusione tributaria 3	S	M	M	A	A	150	4,63%	100,00%	4,63%
SETTORE 3 - UFFICIO RAGIONERIA ENTRATE E TRIBUTI	25	RU: Gestire le risorse umane	S	M	M	A	M	90	2,78%	100,00%	2,78%
SETTORE 3 - UFFICIO RAGIONERIA ENTRATE E TRIBUTI	26	RU: Indizione concorsi pubblici	S	A	A	M	M	135	4,17%	100,00%	4,17%
SETTORE 3 - UFFICIO RAGIONERIA ENTRATE E TRIBUTI	27	RU: Verifica e sistemazione posizioni contributive personale dipendente	S	M	A	M	B	27	0,83%	80,00%	0,67%
SETTORE 3 - UFFICIO RAGIONERIA ENTRATE E TRIBUTI	28	Novità fiscali 2019, Nuova contabilità, DUP, Bilancio armonizzato	S	M	M	A	M	90	2,78%	100,00%	2,78%
SETTORE 4 - POLIZIA LOCALE	29	Recupero crediti	S	A	M	M	A	150	4,63%	100,00%	4,63%
SETTORE 4 - POLIZIA LOCALE	30	Ordine pubblico e sicurezza	S	A	M	M	M	90	2,78%	100,00%	2,78%
SETTORE 4 - POLIZIA LOCALE	31	Miglioramento sicurezza territorio e viabilità 1	S	A	M	A	M	150	4,63%	100,00%	4,63%
SETTORE 4 - POLIZIA LOCALE	32	Miglioramento sicurezza territorio e viabilità 2	S	A	M	A	M	150	4,63%	100,00%	4,63%
STAFF	33	Comunicazione Pubblica - Aggiornamento del sito istituzionale	S	A	A	A	M	225	6,95%	100,00%	6,95%
INDICE COMPLESSITA'								3238	100,00%		98,03%