



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

Deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 25/10/2016

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015.

L'anno duemilasedici, addì venticinque del mese di ottobre alle ore 19:00, nella casa comunale, in seguito ad apposita convocazione avvenuta secondo le forme e le modalità previste dallo statuto e dalla normativa vigente, si è riunita la Giunta Comunale
In seguito ad appello nominale, risultano essere presenti :

	Nome e Cognome	Carica	Presente	Assente
1	VENEZIANO CLAUDIO GIORGIO	Sindaco	X	
2	ABATE FRANCO	Vice Sindaco		X
3	FONDRINI ELENA	Assessore		X
4	GALIMBERTI ANTONELLA	Assessore	X	
5	MALFETTONE ANTONIO	Assessore	X	

Totali	3	2
---------------	---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m. e i. e dunque con funzioni consultive, referenti e di assistenza agli organi il Segretario Comunale, Dott.ssa Roberta Beltrame.

Il Sindaco, Claudio Giorgio Veneziano, dopo aver constatato la sussistenza del quorum strutturale dichiara aperta la seduta e, secondo l'ordine del giorno della seduta, dispone in merito alla discussione dell'argomento in oggetto indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015.

LA GIUNTA COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di CC n. 32/2015 di approvazione del bilancio annuale 2015 e pluriennale 2015/2017 e successive variazioni;

VISTA la delibera di G.C. n. 22/2015 avente per oggetto: piano della performance provvisorio triennio 2015/2017;

Viste le deliberazioni di GC n. 101 e 102 del 23/12/2015 aventi ad oggetto: rispettivamente "APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2015/2017" e "INCREMENTO DELLA PRODUTTIVITÀ DELL'ENTE IN ALCUNI SETTORI CONSIDERATI ESSENZIALI";

Visto il piano degli obiettivi di sviluppo e gli obiettivi di processo per il miglioramento delle attività istituzionali ordinarie, volti a incrementare l'efficienza dell'ente e la soddisfazione dell'utenza, nonché visto il piano degli obiettivi strategici riconducibili al programma di mandato;

Dato atto che l'obiettivo del Piano è quello di introdurre e consolidare una effettiva misurazione e quindi valutazione dei risultati, a partire dalla verifica di raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Visti il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 14/12/2013 e s.m.i. e il Regolamento del Nucleo di Valutazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 24/03/2015;

Richiamata la deliberazione di GC n. 89 del 29/9/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato nominato il Nucleo di Valutazione nella persona del dott. Massimiliano Mussi, con decorrenza dal 1/10/2016 e per tre anni;

Visto il verbale n. 1/2016 in data 17.10.2016 prot. n. 7842 del 18.10.2016 di insediamento del Nucleo di Valutazione, di approvazione e di validazione della Relazione sulla performance – Raggiungimento obiettivi 2015, nonché di approvazione delle Schede SIVAL 2015 Posizioni Organizzative;

Considerato che la validazione della Relazione costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance e constatato che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti all'accesso ai sistemi premianti; la validazione della Relazione è, infatti, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

Considerato che il processo di validazione da parte del Nucleo di Valutazione è ispirato ai principi di:

- trasparenza;
- attendibilità;
- veridicità;
- ragionevolezza;
- evidenza e tracciabilità;
- verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato).

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 74/2012, "Esame e approvazione criteri di misurazione e valutazione della performance individuale";

VISTA la delibera di G.C. n. 9/2015 avente per oggetto: sviluppo dei processi innovativi; la gestione e la valutazione, le schede SICOR (di coordinamento) e SIVAL (di valutazione);

Visto il contratto decentrato anno 2015 sottoscritto in data 14.6.2016 per l'utilizzo delle risorse anno 2015 destinate alla produttività;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

Visti gli allegati pareri favorevoli resi dal responsabile del settore personale in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile del settore finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

Con voti unanimi favorevoli resi a norma di legge

DELIBERA

1. Di approvare il verbale n. 1/2016 in data 17.10.2016 prot. n. 7842 del 18.10.2016 di insediamento del Nucleo di Valutazione, di approvazione e di validazione della Relazione sulla performance – Raggiungimento obiettivi 2015, nonché di approvazione delle Schede SIVAL 2015 Posizioni Organizzative;
2. Di dare atto che le schede SIVAL 2015 Posizioni Organizzative sono allegato riservato e non soggetto a pubblicazione;
3. Di provvedere, a cura del settore Personale, alla pubblicazione sul sito web del Comune nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente" dei dati di cui all'art. 20 del D. Lgs. 33/2013: "Obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale";
4. Di dare mandato al settore personale di provvedere alla liquidazione del trattamento accessorio al personale (produttività 2015) e alle posizioni organizzative (indennità risultato 2015) nel mese di novembre 2016;
5. Di trasmettere il presente provvedimento alle posizioni organizzative affinché ne diano informazione al personale dipendente, al Nucleo di Valutazione, al Revisore dei Conti, alle RSU e alle rappresentanze sindacali.

Successivamente,

con voti unanimi favorevoli resi a norma di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ex art 134 comma 4 del d. Lgs. 267/2000.



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come di seguito :

Il Sindaco
Claudio Giorgio Veneziano

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Roberta Beltrame

Atto firmato digitalmente

Atto firmato digitalmente



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE N° 113.

Settore Ragioneria - Entrate - Tributi

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015.

Parere espresso sotto il profilo della regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 come modificato dalla Legge di conversione n. 213/2012;

Il sottoscritto responsabile del Settore Ragioneria - Entrate - Tributi, dopo aver preso visione della proposta deliberativa indicata in oggetto, esprime parere favorevole sotto il profilo della sua regolarità.

Pantigliate, li 20/10/2016

Il Responsabile del Settore

Lucia Fiorini / INFOCERT SPA



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE N° 113.

Settore Ragioneria - Entrate - Tributi

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015.

Parere in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione rilasciato ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.L.gs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 come modificato dalla Legge di conversione n. 213/2012;

Il Sottoscritto Responsabile del Settore Ragioneria, Entrate e Tributi, dopo aver preso visione della proposta deliberativa indicata in oggetto, sotto il profilo della sua regolarità contabile è **FAVOREVOLE** .

Pantigliate, li 20/10/2016

Il Responsabile del Settore

Lucia Fiorini / INFOCERT SPA



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

La Deliberazione di Giunta N° 98 del 25/10/2016

Viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.

Viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, del D.lgs. n. 267/2000.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, in seguito ad apposita votazione, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Lì, 28/10/2016

Il Segretario Comunale
Roberta Beltrame / INFOCERT SPA

Atto firmato digitalmente

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si Certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva ad ogni effetto di legge.

**NUCLEO di VALUTAZIONE
COMUNE DI PANTIGLIATE (MI)**

Verbale n. 1/2016

Il giorno 17/10/2016, il Nucleo di Valutazione (di seguito N.V.), nominato con deliberazione di GC n. 89 del 29/9/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, nella persona del dott. Massimiliano Mussi verbalizza quanto segue:

1. Insediamento

Il N.V. visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pantigliate (MI) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 14/12/2013 e s.m.i. e il Regolamento del Nucleo di Valutazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 24/03/2015 e s.m.i., dà atto della sua regolare costituzione.

il NV dà atto che nelle seguenti date 3/10/2016, 6/10/2016 e 11/10/2016 ha svolto incontri conoscitivi con i membri della Giunta Comunale, della Struttura Amministrativa e, in remoto, di analisi e acquisizione documentazione operativa.

2. Adozione metodologia di valutazione delle PO e dei Livelli

Considerato che l'art. 4 comma 2 D.lgs. 150/09 che definisce il ciclo di gestione delle performance nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Considerato che l'art. 7 del D.lgs. 150/09 "Sistema di misurazione e valutazione della performance" prevede testualmente:

"1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

2. La funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta:

a) dagli Organismi indipendenti di valutazione della performance di cui all'articolo 14, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso,

E
COMUNE DI PANTIGLIATE
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0007842/2016 del 18/10/2016
Firmatario: MASSIMILIANO MUSSI

*nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice ai sensi del comma 4, lettera e), del medesimo articolo;
(Omissis)”*

Viste le delibere di GC n. 74 del 12/11/2012 “Esame ed approvazione criteri di misurazione valutazione della performance individuale” e n. 9 del 29/01/2015 “Sviluppo dei processi innovativi; la gestione e la valutazione, le schede SICOR (di coordinamento) e SIVAL (di valutazione)”.

Verificato che tale “Sistema di misurazione e valutazione delle performance” integrato è coerente con i criteri espressi dall’art. 7 comma del 3 del D.Lgs. 150/09.

Quanto sopra premesso, il N.V. adotta formalmente il “Sistema di valutazione e misurazione delle performance” del comune Pantigliate (MI) con i criteri e le schede di valutazione ivi riportate, specificando che:

- a) per l’attribuzione del premio al personale dei livelli (non PO), si seguiranno i criteri di cui alla delibera GC n. 74/2012 e le indicazioni contenute nel CCDI relativo all’anno 2015 sottoscritto il 14/6/2016.
- b) per l’attribuzione dell’indennità di risultato ai responsabili incaricati di PO, il risultato della scheda SIVAL (espresso in scala 5) verrà riproporzionato in scala 150 (moltiplicando il risultato per 30).

L’indennità di risultato sarà erogata nella seguente misura:

a) punti 105-115	50%
b) punti 116-125	55%
c) punti 126-130	60%
d) punti 131-135	70%
e) punti 136-140	80%
f) punti 141-145	90%
g) punti 146-150	100%

Punteggi inferiori a 104 non produrranno effetti premianti sui valutati.

3. Validazione della Relazione sulla Performance 2015

Il processo di validazione e la stesura della Relazione sulla Performance devono essere ispirati ai principi di:

- trasparenza
- ragionevolezza
- attendibilità
- evidenza e tracciabilità
- veridicità
- verificabilità dei contenuti e dell’approccio utilizzato

e l’operato del NV si deve ispirare ai principi di indipendenza e imparzialità.

Il NV, al fine di concludere il ciclo di gestione della Performance relativa al 2015 del Comune di Pantigliate (MI), ha acquisito la seguente documentazione:

1. Documento “proposta di valutazione 2015” predisposto dal precedente Nucleo di Valutazione dott. Rodolfo Guiscardo in data 25/7/2016, ai sensi dell’art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

La documentazione del processo di validazione e le conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel medesimo sono contenute nel documento allegato al presente verbale (**Allegato n. 1 Relazione sulla performance – Raggiungimento obiettivi 2015**).

Considerato che la validazione della Relazione costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance e constatato che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti, il NV rammenta che la validazione della Relazione è condizione per l'accesso agli strumenti per premiare il merito.

Tutto ciò premesso, il NV valida e dispone che la Relazione sulla Performance 2015 venga pubblicata, unitamente al presente verbale, sul sito istituzionale dell'Ente per assicurarne la necessaria visibilità.

Il NV, ai sensi dell'art. 37 del CCNL del 22/01/2004, prende atto del raggiungimento degli obiettivi 2015, formalizzati con le deliberazioni di GC n. 101 e 102 del 23/12/2015.

Il NV autorizza, conseguentemente, la liquidazione dei compensi incentivanti il personale dipendente non titolare di Posizione Organizzativa, secondo l'accordo sindacale sottoscritto il 14/6/2016, rammentando il rispetto delle condizioni previste dalla norma in termini di contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 40-bis del D.lgs. 165/01, come modificato dal D.lgs. 150/09, circa:

- pubblicazione del contratto integrativo stipulato con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo ai sensi del comma 4;
- comunicazioni all'ARAN ai sensi del comma 5.

4. Integrazione della valutazione finale anno 2015 delle Posizioni Organizzative

Il NV, al fine di concludere la valutazione delle Posizioni Organizzative 2015, ha acquisito la seguente documentazione:

1. Schede SIVAL 2015 – Schede Individuale di Valutazione della Performance, espresse dall'organo di indirizzo politico amministrativo dell'Ente;

Il Nucleo di Valutazione prende atto che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lett. e) del D.lgs. n. 150/2009 e dell'art. 26 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Pantigliate, il precedente NV ha prodotto una proposta allegata al documento "proposta di valutazione 2015" in data 25/7/2016.

Come previsto dalla normativa vigente, a seguire tale proposta l'organo di indirizzo politico amministrativo ha espresso la propria valutazione sulla qualità del comportamento delle Posizioni Organizzative (tabella a pagina 2 della scheda SIVAL).

L'articolo 14 comma 4 lett. e) del D.lgs. 150/2009 prevede che *l'Organismo indipendente di valutazione della performance ... e) propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III;*

L'articolo 19 del Regolamento del Nucleo di Valutazione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 24/03/2015 e s.m.i., dal titolo "Obiettivi gestionali e indicatori", dispone che

a. La valutazione viene effettuata in relazione al:

- *Conseguimento degli obiettivi gestionali elencati nel Piano esecutivo di gestione (PEG), in relazione alle aspettative dell'utenza sia interna che esterna;*
- *Comportamento organizzativo dei responsabili, nel quadro dell'impiego delle risorse messe a loro disposizione, tenendo conto, in particolare, di quanto sia stato rilevato, in merito, da parte dell'utenza interna (organi del Comune: Sindaco, Giunta, Consiglio);*
- *Capacità e livelli connessi all'innovazione.*

Il NV prende atto, pertanto, delle integrazioni effettuate sulle schede SIVAL delle Posizioni Organizzative secondo quanto rilevato dall'utenza interna (Sindaco, Assessori) in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2015 dai titolari di Posizione Organizzativa individuati nel 2015 e propone l'erogazione delle indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto, ravvisabile dalle schede di valutazione definitive, allegato riservato al presente verbale (**Allegato n. 2 – Schede SIVAL 2015 Posizioni Organizzative**), parametrate agli ambiti di premialità definiti al punto 2 del presente verbale.

Il NV conclude i lavori e si aggiorna per la prosecuzione delle proprie attività.

Monza, 17/10/2016

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Massimiliano Mussi


Allegati

Allegato n. 1 Relazione sulla performance – Raggiungimento obiettivi 2015

Allegato n. 2 Schede SIVAL 2015 Posizioni Organizzative

Comune di Pantigliate



Relazione sulla Performance ai
sensi del D.lgs. 150/2009

-

Anno 2015

COMUNE DI PANTIGLIATE
Relazione sulla performance anno 2015

OGGETTO: Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, let. b) del d. lgs. n. 150/2009 ai sensi dell'art. 13, comma 6 let. b) dello stesso decreto legislativo, secondo quanto precisato nella delibera 5/2012 della CIVIT.

INDICE

FINALITA' E PRINCIPI GENERALI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	pag. 4
Finalità	pag. 4
Principi generali	pag. 4
STRUTTURA E CONTENUTI DELLA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE	pag. 5
1 Presentazione	pag. 5
2 Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni	pag. 6
2.1 <i>Il contesto esterno di riferimento</i>	pag. 6
2.2 <i>L'Amministrazione</i>	pag. 8
2.3 <i>I risultati raggiunti</i>	pag. 10
2.4 <i>Le criticità e le opportunità</i>	pag. 10
3 Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti	pag. 10
3.1 <i>Albero della performance</i>	pag. 10
3.2 <i>Obiettivi strategici</i>	pag. 11
3.3 <i>Obiettivi e piani operativi</i>	pag. 11
3.4 <i>Obiettivi individuali</i>	pag. 11
4 Risorse, efficienza ed economicità	pag. 12
5 Pari opportunità e bilancio di genere	pag. 19
6 Il processo di redazione del ciclo di gestione della performance.....	pag. 19

COMUNE DI PANTIGLIATE
Relazione sulla performance anno 2015

6.1 <i>Fasi, soggetti, tempi e responsabilità</i>	pag. 19
6.2 <i>Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance ...</i>	pag. 20
Allegato 1: Prospetto relativo alle pari opportunità e al bilancio di genere	pag. 21
Allegato 2: Tabella documenti del ciclo di gestione della performance	pag. 22

COMUNE DI PANTIGLIATE

Relazione sulla performance anno 2015

FINALITA' E PRINCIPI GENERALI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Finalità

La presente Relazione tende ad illustrare ai cittadini ed a tutti gli stakeholder i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2015, a conclusione del ciclo di gestione della performance di tale anno.

Essa costituisce il principale mezzo di comunicazione con il contesto esterno. Sarà pubblicata sul sito, a disposizione della cittadinanza ed, in particolare, delle Associazioni di consumatori o di utenti e di ogni possibile osservatore.

La Relazione, fra l'altro, documenta:

- i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nel conseguimento degli obiettivi con le risorse a disposizione;
- il bilancio di genere.

Principi generali

I contenuti della Relazione tengono conto degli aspetti peculiari dell'Amministrazione (organizzazione, caratteristiche, servizi resi all'utenza).

I principi cui si ispira la Relazione medesima sono la trasparenza, l'immediata intelligibilità, la veridicità, la verificabilità, la partecipazione, la coerenza interna ed esterna.

I dati economico – finanziari si riferiscono ai principi contabili generali ed al Regolamento di contabilità dell'Ente.

COMUNE DI PANTIGLIATE

Relazione sulla performance anno 2015

STRUTTURA E CONTENUTI DELLA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

Di seguito le indicazioni operative relative alla struttura attraverso la quale sono stati sviluppati i contenuti delle varie parti della Relazione.

1. Presentazione

- a.) La Relazione si riferisce all'anno 2015 ed a tutto il ciclo di programmazione, gestione e controllo, riguardante il periodo 2015 - 2017.
- b.) Fra l'altro tale ciclo attua, nelle sue varie fasi, quanto previsto dall'albero della performance. Iniziando dalla formulazione delle finalità di Giunta all'attuazione degli obiettivi sia strategici che ordinari, passando per la condivisione degli obiettivi stessi, l'assegnazione delle risorse, la suddivisione delle responsabilità fra le diverse Risorse umane, fino al termine della gestione.
- c.) In altri termini le informazioni di interesse dell'utenza sia esterna che interna sono formulate, fra l'altro, proprio al fine di conseguire chiarezza ed esaustività all'atto della sua pubblicazione.
- d.) Gli obiettivi gestionali coincidono con quelli organizzativi, assegnati per ciascun Servizio al rispettivo Responsabile. Quest'ultimo suddivide l'insieme degli obiettivi di competenza – quindi anche quelli strategici - fra i suoi collaboratori, individuando, così, gli obiettivi individuali.

COMUNE DI PANTIGLIATE

Relazione sulla performance anno 2015

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e per gli altri stakeholder esterni

2.1 Il contesto esterno di riferimento

TERRITORIO

Superficie	Kmq.	10,5	
Altitudine	Massima s.l.m. m.	102	
Classificazione giuridica	non montano		
Viabilità comunale – strade	interne centro ab.	Km.	15
	esterne centro ab.	Km.	6
	Totale	Km.	21
Viabilità non comunale – strade	Nazionali interne al territorio com.le	Km.	//
	Provinciali interne al territorio com.le	Km.	4
Pianificazione del territorio	Piano regolatore adottato	SI	
	Piano regolatore approvato	SI	
	Piano Governo del Territorio adottato	SI	
	Piano Governo del Territorio approvato	SI	
	Programma di fabbricazione	NO	
	Piano edilizia econ. Popolare	SI	
	Piano insed. Produttivi Industriali	NO	
	Piano insed. Produttivi Artigianali	NO	
Piano insed. Produttivi Commer.	NO		

COMUNE DI PANTIGLIATE

Relazione sulla performance anno 2015

POPOLAZIONE

Popolazione residente:	Censimento 1991	4.187		
	Censimento 2001	5.154		
	Censimento 2011	6.046		
	Al 1/01/2015	6.036		
	Di cui:			
	Maschi	2.954	48,94%	
	Femmine	3.082	51,06%	
	Al 31/12/2015	6.064		
	Di cui:			
	Maschi	2.964	48,88%	
Femmine	3.100	51,12%		
Classi di età:	0 – 5 anni	348	5,74%	
	6 – 14 anni	588	9,70%	
	15 – 29 anni	881	14,53%	
	30 – 64 anni	3.007	49,58%	
	65 anni e oltre	1.240	20,45%	
Nuclei familiari residenti:	Al 31/12/2015	2.504		

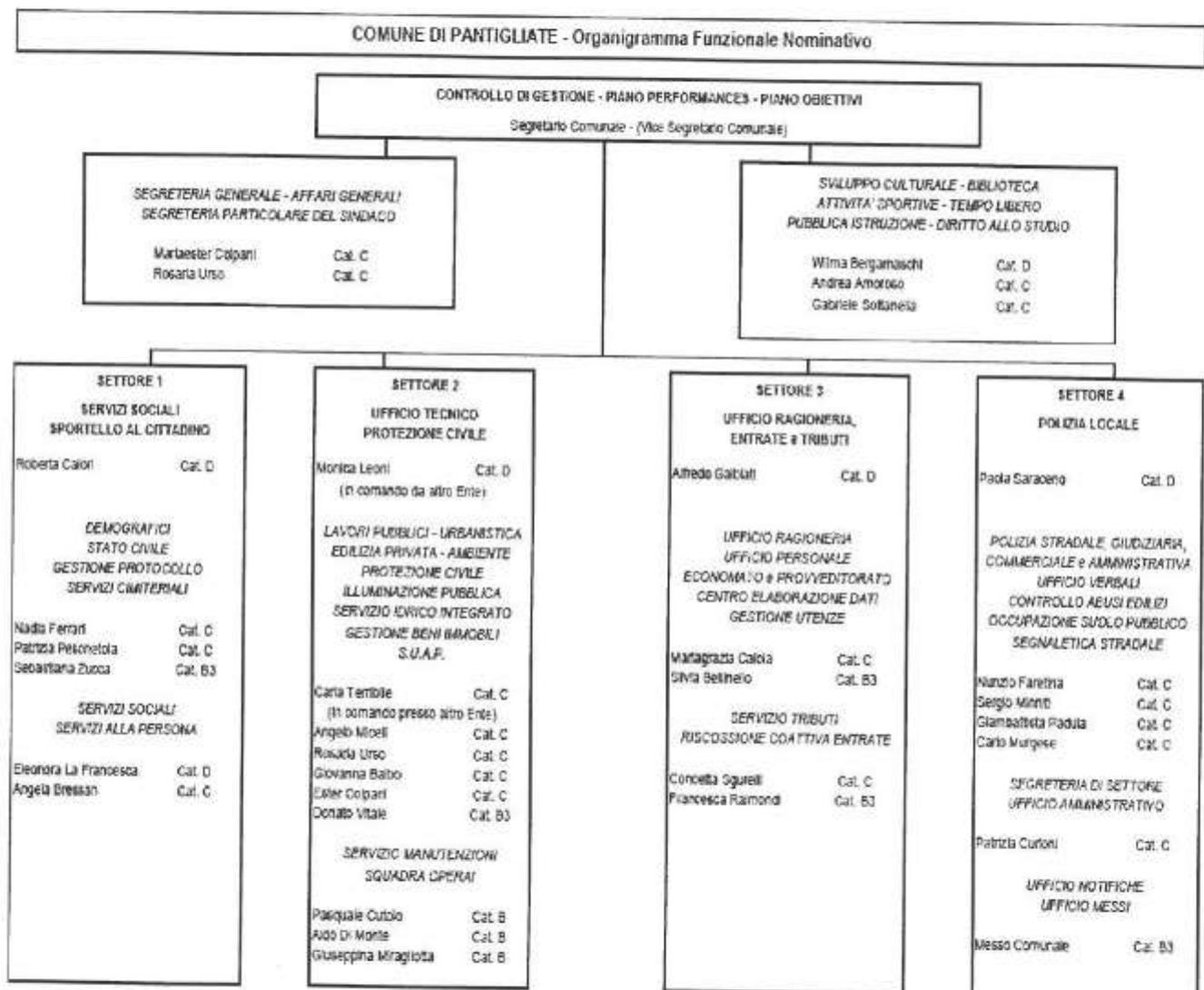
2.2 L'Amministrazione

COMUNE DI PANTIGLIATE

Relazione sulla performance anno 2015

L'attività svolta si può sinteticamente scindere ed identificare nei Servizi che compongono ciascun Settore della struttura comunale, dato che a ciascuno di essi la Giunta assegna specifiche finalità.

L'organigramma al 31/12/2015, giusta delibera di G.C. n. 69 del 22/09/2015, è il seguente:



2.3 La valutazione

COMUNE DI PANTIGLIATE

Relazione sulla performance anno 2015

La valutazione ha riscontrato un buon rendimento.

3 Performance ed obiettivi

3.1 Albero della performance

La mission: trattasi di un Ente a fini generali, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Dato che i cittadini concentrano i propri interessi nell'Amministrazione comunale, la stessa costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione di quei servizi che altri Enti non potrebbero offrire in maniera adeguata.

La vision: l'azione del Comune viene posta in essere tramite un disegno strategico complessivo e coerente che attua le finalità di Giunta attraverso il conseguimento degli obiettivi gestionali. In tale processo è necessario prevedere una componente di comunicazione e una sintesi sinergica – per ampiezza e profondità - a favore della prevista dimensione della performance.

Come precisato al para 1 b.), tutta la gestione è stata impostata sul concetto dell'albero della performance.

3.3 Obiettivi e piani operativi

Vedi annesso riepilogo obiettivi 2015, distinto per Settori.

3.4 Obiettivi individuali

Gli obiettivi sono stati suddivisi fra i vari collaboratori dai Responsabili apicali dei Servizi, all'inizio dell'anno. L'assegnazione è rispondente ai compiti, alle professionalità ed alle competenze del personale. Il rendimento individuale in media è stato buono.

4. Risorse, efficienza ed economicità

COMUNE DI PANTIGLIATE
Relazione sulla performance anno 2015

4.1 Sintesi (la salute finanziaria)

a) Saldo di cassa

Il saldo di cassa al 31/12/2015, giusta delibera di C.C. 24 dell'8/06/2016 (rendiconto), risulta così determinato:

	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1 gennaio 2015			1.329.706,35
Riscossioni	708.812,79	3.035.112,17	3.743.924,96
Pagamenti	605.223,10	3.062.175,34	3.667.398,44
Fondo di cassa al 31 dicembre 2014			1.406.232,87
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			
Differenza			1.406.232,87

b) Gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza presenta un avanzo di Euro 148.020,88:

Accertamenti	(+)	4.522.473,53
Impegni	(-)	4.374.452,65
Totale avanzo (disavanzo) di competenza		148.020,88

Così dettagliati:

Riscossioni	(+)	3.035.112,17
Pagamenti	(-)	3.062.175,34
<i>Differenza</i>	<i>[A]</i>	-27.063,17
Residui attivi	(+)	1.487.361,36
Residui passivi	(-)	1.312.277,31
<i>Differenza</i>	<i>[B]</i>	175.084,05
Totale avanzo (disavanzo) di competenza	<i>[A] - [B]</i>	148.020,88

c) Risultato di amministrazione

COMUNE DI PANTIGLIATE
Relazione sulla performance anno 2015

Il risultato d'amministrazione dell'esercizio 2015, presenta un avanzo di Euro 1.173.848,03 come risulta dai seguenti elementi:

	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2015			1.329.706,35
RISCOSSIONI	708.812,79	3.035.112,17	3.743.924,96
PAGAMENTI	605.223,10	3.062.175,34	3.667.398,44
Fondo di cassa al 31 dicembre 2015			1.406.232,87
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			
<i>Differenza</i>			1.406.232,87
RESIDUI ATTIVI	14.126,08	1.487.361,36	1.501.487,44
RESIDUI PASSIVI	125.906,93	1.312.277,31	1.438.184,24
DIFFERENZA			63.303,20
Avanzo (+) o Disavanzo di Amministrazione (-)			1.469.536,07
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti esercizio 2016			264.044,18
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale esercizio 2016			31.643,86
Avanzo (+) o Disavanzo di Amministrazione (-)			1.173.848,03

**Suddivisione
dell'avanzo (disavanzo)
di amministrazione complessivo**

Fondi vincolati per investimenti	540.677,86
FPV esercizi successivi	577.610,81
Fondo crediti dubbia esigibilità	55.559,36
Fondi non vincolati	
Totale avanzo/disavanzo	1.173.848,03

d) Gestione dei Residui

COMUNE DI PANTIGLIATE
Relazione sulla performance anno 2015

Residui attivi

<i>Gestione</i>	<i>Residui iniziali</i>	<i>Residui riscossi</i>	<i>Residui da riportare</i>	<i>Totale residui accertati</i>	<i>maggiori/minori residui</i>
Corrente Tit. I, II, III	1.962.284,36	700.312,25		700.312,25	1.261.972,11
C/capitale Tit. IV, V	136.680,24				136.680,24
Servizi c/terzi Tit. VI	68.884,58	8.500,54	14.126,08	22.626,62	46.257,96
Totale	2.167.849,18	708.812,79	14.126,08	722.938,87	1.444.910,31

Residui passivi

<i>Gestione</i>	<i>Residui iniziali</i>	<i>Residui pagati</i>	<i>Residui da riportare</i>	<i>Totale residui impegnati</i>	<i>Residui stornati</i>
Corrente Tit. I	1.432.365,86	564.818,43	90.298,71	655.117,14	777.248,72
C/capitale Tit. II	764.031,81	18.010,67		18.010,67	746.021,14
Rimb. prestiti Tit. III	598.854,98	6.605,26		6.605,26	592.249,72
Servizi c/terzi Tit. IV	98.882,02	15.788,74	35.608,22	51.396,96	47.485,06
Totale	2.894.134,67	605.223,10	125.906,93	731.130,03	2.163.004,64

Risultato complessivo della gestione residui

Maggiori residui attivi	
Minori residui attivi	1.444.910,31
Minori residui passivi	2.163.004,64
SALDO GESTIONE RESIDUI	718.094,33

Sintesi delle variazioni per gestione

Gestione corrente	-484.723,39
Gestione in conto capitale	1.201.590,62
Gestione servizi c/terzi	1.227,10
Gestione vincolata	
VERIFICA SALDO GESTIONE RESIDUI	718.094,33

COMUNE DI PANTIGLIATE
Relazione sulla performance anno 2015

4.2 Analisi (la gestione finanziaria)

CONTO ECONOMICO

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica così sintetizzati:

	2013	2014	2015
<i>A Proventi della gestione</i>	4.421.843,58	3.893.963,21	3.983.744,49
<i>B Costi della gestione</i>	4.734.494,40	3.830.092,57	3.904.474,00
Risultato della gestione	-312.650,82	63.870,64	79.270,49
<i>C Proventi ed oneri da aziende speciali partecipate</i>			
Risultato della gestione operativa	-312.650,82	63.870,64	79.270,49
<i>D Proventi (+) ed oneri (-) finanziari</i>	-66.800,87	2.508,35	-91.125,22
<i>E Proventi (+) ed oneri (-) straordinari</i>	457.992,35	-33.245,53	653.222,76
Risultato economico di esercizio	78.540,66	33.133,46	641.368,03

COMUNE DI PANTIGLIATE
Relazione sulla performance anno 2015

CONTO DEL PATRIMONIO

I valori patrimoniali al 31/12/2015 e le variazioni rispetto all' anno precedente sono così riassunti:

Attivo	Consistenza iniziale	Variazioni da conto finanziario	Variazioni da altre cause	31/12/2015
Immobilizzazioni immateriali		22.766,11	-1.909,75	20.856,36
Immobilizzazioni materiali	12.968.830,07	9.832,92	- 446.326,06	12.532.334,93
Immobilizzazioni finanziarie	157.960,39	13.748,90		171.709,29
Totale immobilizzazioni	13.126.790,46	46.347,93	- 448.237,81	12.724.900,58
Rimanenze				-
Crediti	3.429.972,71	- 665.611,74	- 1.217.072,84	1.547.288,13
Altre attività finanziarie				-
Disponibilità liquide	1.329.706,35	76.526,52		1.406.232,87
Totale attivo circolante	4.759.679,06	- 589.085,22	- 1.217.072,84	2.953.521,00
Ratei e risconti				-
Totale dell'attivo	17.886.469,52	- 542.737,29	- 1.665.310,65	15.678.421,58
Conti d'ordine	837.787,39	- 724.716,62		113.070,77
Passivo				
Patrimonio netto	7.370.987,94	641.368,03		8.012.355,97
Conferimenti	5.816.592,40	95.471,49	- 853.759,25	5.058.304,64
Debiti di finanziamento	1.249.901,64	- 85.907,70	39.315,19	1.203.309,13
Debiti di funzionamento	2.680.128,87	- 69.225,03	- 1.247.763,01	1.363.140,83
Debiti per anticipazione di cassa	598.854,98	- 6.585,88	- 592.269,10	-
Altri debiti	170.003,69	- 63.153,80	- 65.538,88	41.311,01
Totale debiti	4.698.889,18	- 224.872,41	- 1.866.255,80	2.607.760,97
Ratei e risconti				-
Totale del passivo	17.886.469,52	511.967,11	- 2.720.015,05	15.678.421,58
Conti d'ordine	837.787,39	- 724.716,62		113.070,77

COMUNE DI PANTIGLIATE
Relazione sulla performance anno 2015

4.3 Economicità

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
--------------	--------------	--------------

Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III				
	----- x 100	93,74	96,73	97,39	
Autonomia impositiva	Titolo I				
	----- x 100	80,10	83,51	77,97	
Pressione finanziaria	Titolo I + II + III				
	----- x 100	644,81	564,76	650,54	
Pressione tributaria	Titoli I + Titolo II				
	----- x 100	644,81	564,76	650,54	
Intervento erariale	Popolazione				
	-----	42,23	3,97	2,81	
Intervento regionale	Titoli I				
	-----	598,06	543,76	520,81	
Incidenza residui attivi	Popolazione				
	-----	3,00	4,70	4,16	
Totale residui passivi	Trasferimenti statali				
	-----	42,23	3,97	2,81	
Totale accertamenti di competenza	Trasferimenti regionali				
	-----	3,00	4,70	4,16	
Totale residui passivi	Popolazione				
	-----	3,00	4,70	4,16	
Totale residui passivi	Totale residui attivi				
	----- x 100	13,94	49,56	0,31	
	Totale accertamenti di competenza				
	-----	13,98	71,86	2,87	

COMUNE DI PANTIGLIATE
Relazione sulla performance anno 2015

Incidenza residui passivi	----- x 100 Totale impegni di competenza			
Indebitamento locale pro capite	----- Residui debiti mutui ----- Popolazione	223,65	208,77	191,95
Velocità riscossione entrate proprie	----- Riscossione Titolo I + III ----- Accertamenti Titolo I + III	0,68	0,67	1,20
Rigidità spesa corrente	----- x 100 Spese personale + Quote ammor.to mutui ----- Totale entrate Titolo I + II + III	30,56	33,38	34,22
Velocità gestione spese correnti	----- Pagamenti Titolo I competenza ----- Impegni Titolo I competenza	0,63	0,72	0,66
Redditività del patrimonio	----- x 100 Entrate patrimoniali ----- Valore patrimoniale disponibile	6,23	5,96	7,50
Patrimonio pro capite	----- Valori beni patrimoniali indisponibili ----- Popolazione	1.346,45	1.323,34	1.257,94
Patrimonio pro capite	----- Valori beni patrimoniali disponibili ----- Popolazione	293,12	283,20	269,72
Patrimonio pro capite	----- Valori beni demaniali ----- Popolazione	491,19	505,30	499,07
Rapporto dipendenti / popolazione	----- Dipendenti ----- Popolazione	0,00537	0,00484	0,00536

COMUNE DI PANTIGLIATE

Relazione sulla performance anno 2015

5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

E' stato redatto il Piano delle azioni positive per le pari opportunità.

Il criterio di riferimento è stato quello di garantire a ciascuno dei componenti dell'Ente la maggiore possibilità di manifestare la propria personalità, nell'interesse comune dell'Ente e di ciascun interessato, ai vari livelli.

Per gli aspetti particolari, si rinvia all'*Allegato 1*.

6 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente Relazione fa riferimento, ovviamente, all'intera attività di programmazione, gestione e controllo del 2015. Pertanto tutta una serie di attività svolte nel corso dell'anno sono valse a redigere la relazione medesima, in maniera diretta o indiretta.

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Le fasi dell'analisi alla base della redazione del presente elaborato si sono svolte in maniera coordinata con quelle della performance.

Inizialmente è stato valutato il processo della programmazione, reso più complesso dalle difficoltà prodotte dalla congiuntura economica e dal ritardo con il quale è stato possibile redigere ed approvare il Bilancio di previsione. In ordine a quanto occorso in tale periodo è stato fatto riferimento ai rapporti intercorsi fra la Direzione amministrativa e l'Organo politico, a quelli fra i Responsabili apicali e l'Economico finanziario, al supporto del Nucleo di valutazione.

Successivamente si è tenuto conto di quanto riscontrato dal Revisore dei conti ed evidenziato in sede di valutazione dallo specifico Nucleo. Sono stati, altresì, considerati i problemi e le difficoltà connessi alla gestione nella maniera in cui li hanno "vissuti" e vagliati il Sindaco, gli Assessori, la Direzione amministrativa, i Responsabili apicali.

Infine si è preso atto del conseguimento degli obiettivi, quindi dell'attuazione del Programma di mandato. Si è preso, altresì, atto del consuntivo, della valutazione del Nucleo di valutazione, del controllo di gestione.

I soggetti che hanno operato nelle fasi predette sono: il Sindaco, gli Assessori, la Direzione Amministrativa, i Responsabili apicali, il Revisore dei conti, il Nucleo di valutazione.

I tempi sono stati sostanzialmente rispettati; i vari soggetti hanno dato il loro apporto nel quadro delle direttive della Giunta.

COMUNE DI PANTIGLIATE
Relazione sulla performance anno 2015

6.2 Aspetti del ciclo di gestione della performance.

A conclusione del ciclo di gestione della performance 2015, in termini di processo e di integrazione fra i vari soggetti coinvolti e di quanto si è concretamente verificato nel campo economico finanziario e di bilancio, la situazione dell'Ente può desumersi dai documenti in *Allegato 2*.

COMUNE DI PANTIGLIATE
Relazione sulla performance anno 2015

ALLEGATO 1 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2015

Prospetto relativo alla pari opportunità e al bilancio di genere

- 1) Dimensione delle pari opportunità: tenuto conto della normativa elencata al para 4.2 della delibera CiVIT 22/2011, gli elementi sostanziali della stessa sono stati attuati ampiamente.
- 2) Prospettiva di riferimento: si è fatto riferimento alla Direzione amministrativa,
- 3) Tipologia di impatto: di tipo ambientale, con una sensibilità nei confronti delle pari opportunità avente carattere indiretto, attuata, comunque, nelle varie fasi dell'attività lavorativa.
- 4) Obiettivi: come accennato a proposito della tipologia di impatto, non è possibile definire in maniera precisa i target di conseguimento. In ogni caso sono state conseguite le azioni definite dal Piano.
- 5) Risultati: non si sono verificati situazioni, atti o avvenimenti contrastanti col corpus normativo di cui all'accennata delibera CiVIT, inerente il genere, la razza – etnia, la disabilità, l'età, la religione e l'orientamento sessuale.

Il Piano delle azioni positive è stato approvato ed attuato.

Non sono state evidenziate criticità e nemmeno particolari opportunità, dato che la gestione dell'Ente nel corso del 2015, per quanto attiene alle problematiche in argomento, si è svolta nel quadro di una sostanziale normalità.

E' stato istituito il CUG, che si è normalmente riunito.

COMUNE DI PANTIGLIATE
Relazione sulla performance anno 2015

ALLEGATO 2 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2015

Tabella dei documenti del ciclo di gestione della performance

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Bilancio di previsione	29/07/2015	31/07/2015		<u>Bilancio 2015</u>
Relazione previsionale e programmatica (RPP)	29/07/2015	31/07/2015		<u>R.P.P. 2015</u>
Programma triennale della trasparenza e dell'integrità	29/01/2016	04/02/2016		<u>Programma Trasparenza</u>
Piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità	10/03/2015	17/03/2015		<u>Piano Azioni Positive</u>
Sistema di valutazione e misurazione della performance	29/01/2015	11/02/2015		<u>Delibera</u> <u>Scheda SICOR</u> <u>Scheda SIVAL</u>

Comune di Pantigliate



Raggiungimento obiettivi

-

Anno 2015

Settore 1

Servizi sociali e Sportello al
Cittadino

nu. derivanepref. ca 1

N. Programma	Finalità della Giunta (numero e descrizione)	Obiettivi (numero e descrizione)	Indicatori	Scadenze di attuazione	Monitoraggio indicatori (eventuale)	Consuntivo indicatori	Percentuali di conseguimento o obiettivo	Note	Valutazione finale
1	1. Svolgere l'attività dei servizi demografici sotto l'aspetto più avanzato tenendo conto delle esigenze espresse dall'utenza	1.1 Servizio stato civile: redazione degli atti di stato civile e corretta tenuta dei registri	n. atti redatti/n. atti redatti pervenuti tempistica redazione atti 90%	31/12/15		243/243 90%	100%		100
	2. supporto al sindaco nell'espletamento delle funzioni di stato civile	2.1 Servizio di stato civile: coordinamento esterno delle attività con la Prefettura 2.2 Gestione dei servizi elettorali 2.3 Leva militare	Livello di coordinamento 90% n. degli aggiornamenti e revisioni 80% n. aggiornamenti effettuati/n.agg. aggiornamenti ricevuti	31/12/15		90% 10/10 80% 119/119	100% 100% 100%		100 100 100
		2.4 Anagrafe tenendo altresì conto dell'anagrafe della popolazione residente all'estero, del rilascio delle carte di identità e della onomastica stradale;	n. c.i. rilasciate/n. richieste pervenute n. certificazioni rilasciate / n. richieste rilascio certificazioni			526/526	100%		100

	maniera più valida alle attività di coordinamento esterno	tempestiva ed efficace tutti gli atti inerenti alla gestione dei servizi rivolti alla cittadinanza	previsti (90%)	100%	
6. Svolgere nella maniera più adeguata le attività aventi diverso carattere giuridico amministrativo ma tutte funzionali ad un valido supporto della funzionalità dell'Ente	6.1 Procedere nell'ambito del servizio ad un costante monitoraggio degli obiettivi a rischio Livello di completamento	98%	95%	95	
7. Porre in essere nella maniera più esaustiva e funzionale i rapporti con il Nucleo di Valutazione	7.1 Svolgere le attività previste in occasione dei monitoraggi e della valutazione	90 %	98%	100%	100

N. Pro gram ma	Finalità della Giunta (numero e descrizione)	Obiettivi (numero e descrizione)	Indicatori	Scadenze di attuazione	Monitoraggio indicatori (eventuale)	Consumo indicatori	Percentuali di conseguimento o obiettivo	Note	Valutazione finale
6	1. Porre in essere nella maniera più adeguata tutte le predisposizioni utili a potenziare e migliorare i servizi esistenti tenendo presenti le nuove problematiche emergenti legate alla crisi economica	1.1 Effettuare le analisi utili all'approfondimento della efficacia dei servizi nell'ambito dell'anticorruzione	Analisi completa delle possibilità: 90% Soluzioni funzionali al sistema 80%	31/12/15			95% 100%		100
		1.2 Gara d'appalto per l'affidamento dei servizi educativi scolastici a valenza sociale (assistenza ad Personam)	Scelta dell'educatore 90% Adeguamento della cooperativa al progetto definito 90% Coordinamento con la scuola 90% Soddisfazione da parte delle famiglie 80%	31/12/15			90% 90% 90%	Strat.	100
		1.3 Gara d'appalto per il servizio del centro estivo comunale	Adeguatezza del tempo di apertura del tempo 90% Soddisfazione da parte dell'utenza 90% Coordinamento con ente appaltante 90%	30/12/16 (30/4/2018)			95% 90%	Strat.	100

		<p>Coordinamento con gli uffici dell'ente 90%</p>		90%			
<p>2. Porre in essere nella maniera più adeguata in relazione alle risorse disponibili le attività di supporto agli adulti ai minori alla disabilità tenendo altresì conto delle altre aree riguardanti le politiche sociali</p>	<p>1.8 Nuova Gestione CAF</p>	<p>Funzionalità ed esaustività dell'indagine di mercato 90% Livello della validità dell'affidamento 80% Livello di coordinamento con il Servizio 90%</p>		90%	85%	90%	100
	<p>2.1 Realizzazione del progetto Autoamica</p>	<p>Coordinamento del servizio in virtù della nuova gestione dell'associazione e Autoinsieme 80% Soddisfazione da parte dell'utenza 90%</p>		90%			100
	<p>2.2 Studio di fattibilità futura apertura ambulatorio amico</p>	<p>Analisi completa per la realizzazione del progetto in collaborazione con ASL MI 2 90%</p>		90%			100

	2.3 Istituzione Sportello Lavarò	<p>Coordinamento per l'apertura del servizio 70%</p> <p>Numero dei casi presi in carico/numero dei casi impiegati</p>	96/8		85%		100
	2.3 Progettazione Servizio Civile	<p>Completa individuazione delle attività 60%</p>			90%		100
	2.4 Trasporto sociale: Convenzione per trasporto disabili e anziani gravi	<p>Stipula convenzione 90%</p> <p>n. richieste esaudite/n. richieste pervenute</p>	146/146		90%		100
	2.5 Sostegno con azioni di promozione del benessere dell'area disabilità	<p>n. di utenti coinvolti/n. progetti rivolti alla disabilità verifica n. progetti valide 80%</p> <p>effetti positivi prodotti dai progetti 70%</p>	16/16		80%		100
	2.6 Riduzione degli effetti del disagio abitativo aggravato dalla crisi occupazionale	<p>n. di richieste esaudite/n. di alloggi disponibili</p> <p>n. di alloggi assegnati /alloggi</p>	1/1		80%		100

		disponibili					
2.7	Azioni di supporto alla genitorialità a sostegno dell'impegno educativo	Progettazione azioni 90% n. di progetti risultati validi/n. di utenti coinvolti	1/32			100%	90
2.8	Svolgere attività di controllo in coordinamento con le funzioni dei Servizi Sociali	Attività di segretario sociale professionale n. di richieste esaudite /n. di richieste pervenute	10/10				100
2.9	Attivazione servizio scelta di base allo sportello anagrafe per i nuovi residenti	Livello di formazione del personale 70% n. richieste soddisfatte/ n. richieste pervenute	0			annullato	
2.10	Rete welfare coinvolgimento delle reti territoriali i locali	Produttività del welfare territoriale 70% Validità del coordinamento 90% Efficacia digitale dei programmi utilizzati 50%				75%	80
2.11	Sostegno alle Associazioni di volontariato	Coinvolgimento delle associazioni nei progetti 90%				90%	100

			<p>n. associazioni coinvolte/n. progetti realizzati presa d'atto volontà dell'apporto dell'associazione e 90% livello di coordinamento con l'associazione 90% n. associazioni che presentano progetti adeguati 80% livello della funzionalità 80%</p>		2/4		<p>90% 90% 80% 85%</p>	<p>100</p>
3.	Contribuire nella maniera più valida alle attività di coordinamento interno	3.1 Svolgere attività di controllo in coordinamento con servizio di P.L. e Tutela Minori	Coordinamento 90%				90%	100
4.	Contribuire nella maniera più valida alle attività di coordinamento esterno	3.2 Svolgere attività di controllo in coordinamento con le funzioni del Settore Gestione delle Risorse	Livello di coordinamento 90%				90%	100
5.	Svolgere nella maniera più adeguata le attività aventi	4.1 Attuare nella maniera più tempestiva ed efficace tutti gli atti inerenti alla gestione dei servizi rivolti alla tutela, ai servizi specialistici ed al Piano di Zona	Tempi minimi previsti (90%)				90%	100
		5.1 Procedere nell'ambito del servizio ad un costante monitoraggio degli obiettivi a	98%				98%	100

Settore 2

Ufficio Tecnico e Protezione
Civile

N. Programma	Finalità della Giunta (numero e descrizione)	Obiettivi (numero e descrizione)	Indicatori	Scadenze di attuazione	Monitoraggio indicatori (eventuale)	Consuntivo o indicatori	Percentuali di conseguimento obiettivo	Note	Valutazione finale
4	1. Garantire un ordinato sviluppo del paese, una coerente pianificazione in grado di ridisegnare il territorio, salvaguardando i valori ambientali e morfologici dello stesso, salvaguardando l'aspetto paesaggistico e funzionale del tessuto urbano esistente, realizzando nuovi luoghi di aggregazione valorizzando la storia, l'ambiente e la cultura locale	<p>1.1 Nel quadro della salvaguardia dell'aspetto paesaggistico supportare il Parco Agricolo sud Milano nell'apertura del nuovo Punto Parco presso Villa Mora</p> <p>1.2 Supportare l'inseadimento di attività di riabilitazione della Soc. Aias nel quadro della riqualificazione dell'immobile in Piazza Comunale 21</p> <p>1.3 Confermare la precedente pianificazione programma triennale opere pubbliche ed elenco annuale lavori pubblici</p> <p>1.4 Nel quadro dell'obiettivo 3 previa verifica delle risorse disponibili impostare interventi di manutenzione straordinaria edifici scolastici per adeguamento normativa prevenzione incendi</p> <p>1.5 Nel quadro dell'obiettivo 3 procedere con progettazione interna circa la realizzazione di pista ciclopedonale di Via Marconi</p>	<p>Livello del coordinamento 90%</p> <p>Autovalutazione 90%</p> <p>Valutazione utenza percepita 80%</p> <p>Esaustività procedure 90%</p> <p>Livello possibile riqualificazione 90%</p> <p>Livello esaustività 90%</p> <p>Livello della pianificazione 80%</p> <p>Rispetto delle scadenze 90%</p>	<p>30.05.2015</p> <p>31.12.2015</p> <p>30.09.2015</p> <p>30.09.2015</p> <p>31.12.2015</p> <p>31.12.2015</p>		<p>90%</p> <p>90%</p> <p>80%</p> <p>90%</p> <p>90%</p> <p>90%</p> <p>Nessuna risorsa</p> <p>90%</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100% 1^a fase progettuale</p>		<p>Lox</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p>

	1.6	Nel quadro dell'obiettivo 3 previa verifica delle risorse disponibili impostare interventi di manutenzione straordinaria viabilità comunale	Rispetto delle scadenze 90%	31.12.2015	90%	100%		100
	1.7	Svolgere tutte le attività di controllo connesse al fallimento della società che ha gestito il centro sportivo di Via Marconi	Livello della pulizia della struttura 90% Attuazione di un sistema di controllo (contratto di società) Redazione manifestazione di interesse Rispetto delle scadenze	15.12.2015 20.12.2015 31.12.2015 31.12.2015 31.12.2015	90%	100%	Strategico Obiettivi di coordinamento con la Polizia Locale La pubblicazione è stata posticipata all'approvazione e del Bilancio di Previsione a maggio 2016	100
	1.8	Procedere all'assegnazione di un professionista esterno per il rilievo dello stato di fatto e stima dei lavori	Livello di coordinamento 95%	30.11.2015	95%	100%	Strategico	100

	1.9	Impostare la pratica inerente la riattivazione del centro sportivo di Via Marconi definendo le modalità più adatte per emettere il bando relativo	Rispetto alla scadenza Accettazione delle condizioni inerenti le migliorie	31.01.2016			100%		100
	1.10	Nel quadro della convenzione della strada privata di accesso alla cava ATE G26 del Piano Cave procedere al ripristino del manto stradale di via delle Rimembranze mediante interventi di manutenzione a carico delle società firmatarie della convenzione	Rispetto delle scadenze Livello qualità intervento 90%	31.07.2015		95%	100%		100
	1.11	Svolgere tutte le attività di competenza connesse alla gestione da parte del CEM della Nuova piattaforma ecologica, integrare qualora necessario con operai comunali il servizio di igiene urbana svolto da Cem	Livello qualità del servizio 90% Livello integrazione 20%	31.12.2015		90%	100%		100

	<p>1.12 Porre in essere quanto previsto nello specifico appalto in ordine della manutenzione del verde pubblico comunale</p>	<p>Rispetto delle scadenze</p> <p>Valutazione servizio 90%</p> <p>Gradimento utenza previsto 80%</p>	<p>31.12.2015</p>		<p>90%</p> <p>80%</p>	<p>100%</p>	<p>1 + 0</p>
	<p>1.13 Svolgere tutte le attività di competenza connesse alla gestione degli impianti fotovoltaici presenti negli immobili comunali</p> <p>1.14 Procedere nell'ambito della volontà di avviare la procedura per l'attuazione in una società partecipata per l'apertura della farmacia comunale, di tutte le attività tecniche necessarie per l'utilizzo dell'ex municipio, della valutazione dei progetti ed avvio procedimento per la realizzazione lavori di riqualificazione</p> <p>1.15 Porre in essere tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di SUAP</p>	<p>Riorganizzazione e del servizio 95%</p> <p>Livello coordinamento 95%</p> <p>Valutazione qualità progetto 95%</p> <p>Attuazione lavori 90%</p> <p>Attuazione completa obiettivo</p> <p>Convenzione con comune di Gorgonzola (comune capofila)</p> <p>Esaustività validità convenzione</p>	<p>31.12.2015</p> <p>31.12.2015</p> <p>31.12.2016</p> <p>31.12.2016</p> <p>04.2016</p>		<p>Modifica obiettivo</p> <p>Per diversa ubicazione della sede</p>	<p>Sospeso per mancanza di risorse fino all'approvazione e del bilancio di previsione a maggio 2016</p> <p>100%</p>	<p>90</p> <p>100</p>

			95%			95%			95%	Sospeso per mancanza di risorse fino all'approvazione e del bilancio di previsione a maggio 2016		90
	1.16	Svolgere le attività rispetto quanto deliberato con l'adesione al Patto de2 Sindaci per l'energia sostenibile "PAES" per la riduzione di emissioni di CO2	Riduzione Atto di indirizzo Firma convenzione		09.2015 04.2016				95%	100%	Strategico	100
	2.	Svolgere nella maniera più adeguata le attività aventi diverso carattere giuridico amministrativo ma tutte funzionali ad un valido supporto della funzionalità dell'Ente										
	2.1	Attuare nella maniera più idonea e funzionale la specifica normativa e le direttive dell'Anac inerenti la Trasparenza (in particolare il decreto legislativo 33/13 e l'atto Anac 50 del 2013)	95%		31/12/15				95%			
	2.2	Curare per quanto attiene alle competenze del Servizio una completa pubblicazione degli atti sul sito istituzionale	95%		31/12/15				95%	100%	Strategico	100
	2.3	Procedere nell'ambito del Servizio ad un costante monitoraggio degli obiettivi a rischio	98%		31/12/15				95%	100%	Strategico	100

	2.4	Seguire e controllare, ovvero consegnare e produrre, il flusso dei dati funzionali alla stesura degli atti dell'Ente	98%	31/12/15	98%	100%	Strategico	100
3. Porre in essere nella maniera più esaustiva e funzionale i rapporti con il Nucleo di Valutazione	3.1	Svolgere funzioni di supporto al Nucleo di Valutazione in funzione vicaria rispetto al Responsabile del Servizio Economico- finanziario	95%	31/12/15	95%	100%	Strategico	100
	3.2	Svolgere le attività previste in occasione dei monitoraggi e della valutazione	90%	31/12/15	90%	100%	Strategico	100

Settore 3

Ufficio Ragioneria, Entrate e
Tributi

N. Programma	Finalità della Giunta (numero e descrizione)	Obiettivi (numero e descrizione)	Indicatori	Scadenze di attuazione	Monitoraggio indicato (eventuale)	Consumo indicatori	Percentuali di conseguimento obiettivi	Note	Valutazione finale
2	1. Svolgere nella maniera più adeguata, funzionale e legittima, le attività connesse alla gestione finanziaria e di bilancio dell'Ente	1.1 Compilazione della Relazione Previsionale e Programmatica	Esautività 95% Adeguatezza 98%	31/07/2015		95% 100%	90% 90%		90
		1.2 Redazione del bilancio di previsione dell'anno	Esautività 95% Adeguatezza 98%	31/07/2015		95% 100%	90% 90%		90
		1.3 Redazione del bilancio pluriennale	Esautività 95% Adeguatezza 98%	31/07/2015		95% 100%	90% 90%		90
		1.4 Procedere all'attuazione delle nuove modalità inerenti alla documentazione amministrativa, in particolare modo per quanti riguarda il bilancio armonizzato	Tempestività adeguamento attività 90%	31/12/2015		100%	100%		100
		1.5 Coordinare ai fini della redazione del bilancio di previsione i contributi delle altre P.O.	90%	30/11/2015		90%	90%		100
		1.6 Prosecuzione e consolidamento degli interventi e programmazioni necessari per il passaggio operativo al nuovo sistema di contabilità di cui al D.lgs. n. 118/2011, che per l'anno in	Rispetto scadenza avvio nuova contabilità Livello capacità utilizzo da parte del personale 80%	31/12/2015		100% 80%	95% 95%	Alcuni colleghi anno avuto iniziale difficoltà ad abituarsi alla nuova classificazione	95

		corso rimane nei suoi effetti a mero titolo conoscitivo											
2.	Svolgere nella maniera più funzionale tutte le attività che attengono all'informatizzazione del servizio	2.1 Svolgere attività di supporto per l'intera gestione informatica	Rispetto scadenze previste 95%	31/12/2015		95%	95%		L'avviamento di nuove macchine e la gestione della manutenzione è affidata a ditta esterna	100			
		2.2 Gestione del Centro Elaborazione Dati (CED)	Supporto tecnico per la gestione dei programmi 90%	31/12/2015		90%	95%		Come sopra	100			
		2.3 Ottimizzare la gestione del CED prevedendo sistemi alternativi di backup delocalizzati	Rispetto delle scadenze 90%	30/06/2016		0%			La delocalizzazione e del backup è ancora allo stadio progettuale col supporto di ditta esterna	Annullato			
		2.4 Porre in essere il necessario rinnovo del parco macchine (PC) comunale	Rispetto delle scadenze 90%	31/12/2015		100%	100%		Il parco macchine è stato interamente rinnovato	100			
3	Curare con la massima precisione la gestione e l'aggiornamento dell'inventario	3.1 Gestire il programma inventariale tenendo conto dei necessari collegamenti con la contabilità dell'Ente	Livello di coordinamento tra i programmi 90%	30/04/2016		100%	100%		L'inventario è correttamente allegato al consuntivo 2015	100			
		3.2 Seguire con la dovuta tempestività gli incrementi e i decrementi inventariali	Esaustività 90% Adeguatezza 90%	30/04/2016		100%	100%		Come sopra	100			
4	Seguire nella maniera più opportuna le pratiche inerenti il	4.1 Gestione degli aspetti giuridici del personale	Esaustività delle trattazioni 90%	31/12/2015		100%	100%		Sono state riprese le contrattazioni	100			

	personale sotto i vari aspetti inerenti al rapporto di lavoro								dopo due anni di inerzia - il CCDI è stato firmato il 28/12/2015		
	4.2 Gestione delle presenze e delle assenze del personale				31/12/2015			100%	100%		100
	4.3 Gestione degli aspetti economici inerenti il personale				31/12/2015			100%	100%	Affidata a ditta esterna	100
	4.4 Trattazione delle pratiche di carattere fiscale del personale				31/12/2015			100%	100%	Come sopra	100
	4.5 Gestire gli aspetti previdenziali ed assistenziali del personale				31/12/2015			100%	100%		100
7	5 Gestire le entrate tributarie gestendo la specifica anagrafe svolgendo la necessaria attività di accertamento pure senza tralasciare un'adeguata assistenza ai contribuenti				31/12/2015			90%	100%		100
	5.1 Per una adeguata gestione delle entrate tributarie operare nella maniera più adeguata per la gestione dell'anagrafe tributaria				31/12/2015			90%	100%		100
	5.2 Svolgere un'idonea attività di accertamento con le previste verifiche e i necessari controlli				31/12/2015			100%	100%	La verifica è stata effettuata: l'emissione dei ruoli è prevista nel 2016	100

5.3	Supportare i contribuenti per il corretto calcolo riguardante il pagamento della TASI	Esaustività 90% Adeguatezza 90%	16/12/2015	95%	100%	100
5.4	Supportare i contribuenti per il corretto calcolo riguardante il pagamento della TARI	Esaustività 90% Adeguatezza 90%	16/12/2015	95%	100%	100
5.5	Svolgere attività di controllo e di supporto della specifica attività esternalizzata	Esaustività 90% Adeguatezza 90%	31/12/2015	95%	100%	100
5.6	Supportare i contribuenti per il corretto calcolo riguardante il pagamento dell'IMU	Esaustività 90% Adeguatezza 90%	16/12/2015	95%	100%	100
5.7	Verifica della corretta applicazione dell'adottato regolamento IUC seguendo e controllando il programma su server esterno della società fornitrice	Esaustività 90% Adeguatezza 90%	31/12/2015	95%	100%	100
5.8	Svolgere l'attività di accertamento ICI delle annualità pregresse	Esaustività 90% Adeguatezza 90%	31/12/2015	90%	90%	L'attività è stata effettuata in aggiornamento fino al 2010 rinviando al 2016 il completamento 90
5.9	Svolgere l'attività di accertamento IMU delle annualità pregresse, previa verifica dell'autorizzazione dell'utente	Esaustività 90% Adeguatezza 90%	31/12/2015	100%	100%	100
5.10	Svolgere l'attività di accertamento TIA (Tariffa)	Esaustività 90%	31/12/2015	90%	90%	100

	Igiene Ambientale) per le annualità pregresse	Adeguatezza 90%						
9	6 Gestire la segreteria generale supportando gli organi dell'Ente e svolgendo tutte le finalità necessarie nei rapporti con l'utenza							
	6.1 Supporto all'attività del Sindaco svolgendo funzioni di segreteria particolare	90%	31/12/2015	100%	90%	90%	Le attività della Segreteria sono assegnate al responsabile Economico-Finanziario fino al 30/06/2015	95
	6.2 Supporto al Segretario Comunale in ordine agli atti deliberativi di Giunta	90%	31/12/2015	100%	90%	90%	Come sopra	95
	6.3 Supporto al Segretario Comunale in ordine agli atti deliberativi del Consiglio Comunale	90%	31/12/2015	100%	90%	90%	Come sopra	100
	6.4 Supporto al Segretario Comunale per il controllo di gestione	80%	31/12/2015	100%	100%	100%	Come sopra	100
	6.5 Supporto al Segretario Comunale per i controlli successivi semestrali di legittimità	90%	31/12/2015	100%	100%	100%	Come sopra	100
2-7-9	7 Svolgere nella maniera più adeguata le attività aventi diverso carattere giuridico amministrativo ma tutte funzionali ad un valido supporto della funzionalità dell'Ente							
	7.1 Attuare nella maniera più idonea e funzionale la specifica normativa e le direttive dell'Anac inerenti la Trasparenza (in particolare il decreto legislativo 33/13 e l'atto Anac 50 del 2013)	95%	31/12/2015	95%	100%	100%	Strategico	100
	7.2 Curare per quanto attiene alle competenze del Servizio una completa pubblicazione degli atti sul sito istituzionale	95%	31/12/2015	95%	100%	100%	Strategico	100
	7.3 Procedere nell'ambito del Servizio ad un costante	98%	31/12/2015	100%	100%	100%	Strategico	

Settore 4

Polizia Locale

COMUNE DI PANTIGLIATE - SETTORE POLIZIA LOCALE - anno 2015

N. Programma	Finalità della Giunta (numero e descrizione)	Obiettivi (numero e descrizione)	Indicatori	Scadenze di attuazione	Monitoraggio indicatori (eventuale)	Consuntivo indicato	Percentuali di conseguimento obiettivo	Note	Valutazione finale
3	1. Porre in essere nella maniera più adeguata in relazione alle risorse disponibili, tutte le attività più idonee per conseguire la massima sicurezza possibile	1.1 Svolgere nella maniera più adeguata il controllo del territorio	n. furti e dei tentati furti negli appartamenti n. risse nei locali pubblici n. furti biciclette e auto n. liti domestiche riduzione annua del 2% Indice qualitativo riferito al flusso del trennio	31/12/15	0 0 0 0 0	90%	Non è possibile elencare i dati non essendo stati forniti dai Carabini eri. Pertanto la valutazione dell'obiettivo ricalca quanto recepito dalla Polizia Locale in termini del tutto generali		
	1.2 Attuare nella maniera più adeguata la sicurezza stradale	n. incidenti con morti e feriti n. incidenti senza feriti riduzione annua del 2% Indice qualitativo riferito al flusso del trennio	31/12/15	2013 n. 4 2014 n. 7 2015 n. 7 2013 n. 2 2014 n. 7 2015 n. 4	100%	I dati sono quelli che risultano alla Polizia Locale. I Carabini eri non			

COMUNE DI PANTIGLIATE - SETTORE POLIZIA LOCALE - anno 2015

								hanno fornito i dati i loro possesso (In definitiva si è passati da n. 14 a n. 11 incidenti)
	1.3	Garantire nella maniera più idonea l'ordine pubblico	n. delle manifestazioni locali e delle feste nazionali riduzione annua del 2% degli incidenti durante le manifestazioni Indice qualitativo riferito al flusso del trentino	31/12/15	n. 7 nessun incidente		100%	
2	2.2	Migliorare la vigilanza in materia di igiene, sanità e commercio	Incremento della tempestività di intervento 20%		Conferma 20 minuti		90%	
	2.3	Tendere alla promozione di idee e risorse per diffondere la cultura della legalità	Presenza d'atto dal comportamento dell'utenza al front office 30%				100%	
	2.4	Tendere all'attuazione di iniziative finalizzate a intensificare la collaborazione fra la	Miglioramento della collaborazione 20%			Un' iniziativa 20%	100%	

COMUNE DI PANTIGLIATE – SETTORE POLIZIA LOCALE – anno 2015

	Cittadinanza e la Polizia Locale									
	2.5	Programmare con i servizi sociali il monitoraggio di possibili future situazioni di disagio	Presenza d'atto in coordinamento con i servizi sociali di un miglioramento dell'analisi del contesto 10%	Tre casi minori	10%	100%				
	2.6	Studio e proposta di provvedimenti tesi a migliorare la sicurezza e la fluidità della circolazione stradale	Monitoraggio a campione dei ritardi negli incroci di particolare affluenza tendere ad un miglioramento del 20%			Annullato				
3	3.1	Attività di turnazione e di assegnazione dei servizi	Livello di efficacia/efficienza 90% Livello di partecipazione del personale 80%		90% 80%	100%				
	3.2	Specifici controlli nelle ore di entrata e di uscita degli istituti scolastici	Livello di sicurezza garantito (partecipazione dell'utenza) 90%		Presenza garantita per n. 187 giorni	90%				
4	4.1	Rapporto del front office con l'utenza	Tendere a una riduzione del 20% delle "posizioni riottose di protesta"		2 posizioni riottose	90%				
	4.2	Gestione delle attività connesse all'azione sanzionatoria	Tendere a una riduzione del 10% delle "posizioni riottose di protesta"		4 casi	90%				

COMUNE DI PANTIGLIATE - SETTORE POLIZIA LOCALE - anno 2015

		4.3	Gestione delle attività connesse all'emissione di atti amministrativi	Tendere a una riduzione del 10% delle "posizioni riotose di protesta"	Nessuno	100%
5	Contribuire nella maniera più valida alle attività di coordinamento interno	5.1	Svolgere attività di controllo in coordinamento con le funzioni del Settore Ufficio Tecnico e Suap	Livello di coordinamento 90%	90%	100%
		5.2	Svolgere attività di controllo in coordinamento con le funzioni del Settore Gestione delle Risorse	Livello di coordinamento 90%	90%	100%
		5.3	Svolgere attività di controllo in coordinamento con le funzioni dei Servizi Sociali	Livello di coordinamento 90%	90%	100%
6	Contribuire nella maniera più valida alle attività di coordinamento esterno	6.1	Svolgere nella maniera più efficace l'attività istituzionale nei confronti dei Carabinieri, della Guardia di Finanza e della Polizia di Stato	Livello di coordinamento 90%	90%	100%
		6.2	Attuare nella maniera più tempestiva ed efficace tutti gli atti inerenti la Regione e la Città Metropolitana di Milano	Tempi minimi previsti dalle norme (90%)	90%	100%
7	Svolgere nella maniera più adeguata le attività aventi diverso carattere giuridico amministrativo ma tutte funzionali ad un valido supporto della funzionalità dell'Ente	7.1	Attuare nella maniera più idonea e funzionale la specifica normativa e le direttive dell' Anac inerenti la Trasparenza (in particolare il decreto legislativo 33/13 e l'atto Anac 50 del 2013)	95%	95%	100%

COMUNE DI PANTIGLIATE – SETTORE POLIZIA LOCALE – anno 2015

	7.2	Curare per quanto attiene alle competenze del Servizio una completa pubblicazione degli atti sul sito istituzionale	95%			95%	100%		
	7.3	Procedere nell'ambito del Servizio ad un costante monitoraggio degli obiettivi a rischio	98%			98%	100%		
8	8.1	Porre in essere nella maniera più esaustiva e funzionale i rapporti con il Nucleo di Valutazione	95%			95%	100%		
	8.2	Svolgere le attività previste in occasione dei monitoraggi e della valutazione	90%			90%	100%		