



# Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano  
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate  
Tel. 029068861 – Fax 02906886210  
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

## Deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 09/11/2016

### OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2016/2017

L'anno duemilasedici, addì nove del mese di novembre alle ore 19:30, nella casa comunale, in seguito ad apposita convocazione avvenuta secondo le forme e le modalità previste dallo statuto e dalla normativa vigente, si è riunita la Giunta Comunale  
In seguito ad appello nominale, risultano essere presenti :

	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1	VENEZIANO CLAUDIO GIORGIO	Sindaco	X	
2	ABATE FRANCO	Vice Sindaco	X	
3	FONDRINI ELENA	Assessore	X	
4	GALIMBERTI ANTONELLA	Assessore	X	
5	MALFETTONE ANTONIO	Assessore		X

<b>Totali</b>	4	1
---------------	---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m. e i. e dunque con funzioni consultive, referenti e di assistenza agli organi il Segretario Comunale, Dott.ssa Roberta Beltrame.

Il Sindaco, Claudio Giorgio Veneziano, dopo aver constatato la sussistenza del quorum strutturale dichiara aperta la seduta e, secondo l'ordine del giorno della seduta, dispone in merito alla discussione dell'argomento in oggetto indicato.

## **OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2016/2017**

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la Legge n.15 del 4.3.2009 “Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, i cui obiettivi primari si possono sintetizzare attraverso il conseguimento di una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, nell’ottenere adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico e favorire il riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale;

**VISTO** il D.Lgs. n.150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

**CONSIDERATO** che l’art.4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

**DATO ATTO** che la costituzione di un sistema globale di gestione della performance, al quale partecipano, all’interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

1. vertice politico amministrativo : fissa le priorità politiche;
2. dirigenti e dipendenti: attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l’attività di gestione in servizi per i cittadini;
3. nucleo di valutazione: supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura l’applicazione delle metodologie predisposte dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle pubbliche amministrazioni, consentirà di ottenere, quali risultati, quelli di pianificare, misurare, valutare, premiare e rendicontare meglio;

**RITENUTO** opportuno considerare che:

1. il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
2. la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
3. il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione delle risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
4. la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l’accesso ai premi;

**CONSIDERATO:**

- che l’Amministrazione comunale ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 14.12.2010 il Regolamento per l’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell’Ente, all’interno del quale sono state inserite previsioni regolamentari di recepimento dei principi del D.Lgs. 150/09;
- che con deliberazione di GC n. 89 del 29.9.2016 è stato nominato il nucleo di valutazione nella persona del dott. Mussi, con decorrenza dal 1.10.2016 e per tre anni;

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 74/2012 sono stati approvati i criteri di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 29/01/2015, esecutiva ai sensi di legge con cui sono state approvate le schede di valutazione;

Vista la vigente struttura organizzativa dell'ente;

**VISTO** l'art. 169 comma 1 del D. lgs. 267/2000 in base al quale la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione;

**VISTO** l'art. 169 comma 3 bis del D. lgs. 267/2000 in base al quale il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D. Lgs. 267/00 e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

**RICHIAMATE** le deliberazioni di GC n. 58/2016 e 75/2016 con le quali sono state assegnate le risorse 2016 (PEG finanziario) ai responsabili di settore, nelle more di approvazione del Piano delle Performance;

**VISTA** la deliberazione di GC n. 83/2016 con cui è stato incrementato il fondo risorse variabili anno 2016 per l'importo di euro 6.455,38 ex art 15 c. 2 CCNL 1/4/1999;

**VISTE** le allegate schede contenenti gli obiettivi gestionali anni 2016/2017 per ogni settore, come individuati dalla Amministrazione, che costituiscono il Piano delle Performance 2016/2017;

**VISTA** la scheda relativa ai progetti finalizzati anno 2016, facente parte integrante del Piano delle Performance 2016/2017, da retribuire con le risorse variabili con cui è stato incrementato il fondo decentrato 2016 ex art 15 comma 2 CCNL 1.4.99, facente parte integrante del Piano delle Performance;

**ATTESO** che tutti gli obiettivi sono stati previamente presentati ai responsabili di settore e da questi condivisi;

**TENUTO CONTO CHE**, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 150/09, gli obiettivi dell'Ente definiti secondo le modalità appena descritte, devono concretizzare le seguenti caratteristiche strutturali, al fine di poter essere individuati quali oggetto di misurazione e valutazione per l'applicazione del sistema premiante e performante:

*"2. Gli obiettivi sono:*

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili. "*

**RITENUTO** di procedere all'approvazione del Piano delle performance 2016/2017 come da allegato;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile servizio Personale in ordine alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti unanimi favorevoli resi a norma di legge

#### DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;
2. **DI APPROVARE**, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il Piano delle performance 2016/2017, comprendente i progetti finalizzati anno 2016, da retribuire con le risorse variabili del fondo decentrato 2016 ex art 15 comma 2 CCNL 1.4.99, come da allegato;
3. **DI INVIARE** il presente provvedimento al Nucleo di valutazione per la certificazione della effettiva sussistenza delle condizioni legittimanti l'utilizzo delle risorse ex art 15 c. 2 (obiettivi di produttività e qualità finalizzati), previa attestazione da parte del Servizio Finanziario delle effettive disponibilità espressamente destinate dall'Ente al raggiungimento degli specifici obiettivi di produttività e qualità;
4. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento a tutti i titolari di posizione organizzativa, affinché ne diano informazione ai dipendenti assegnati, al Revisore dei Conti, alle RSU e alle rappresentanze sindacali;
5. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", nonché di provvedere, a cura dell'ufficio personale, a tutti gli ulteriori adempimenti previsti.

Successivamente, con voti unanimi favorevoli resi a norma di legge,

#### DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ex art 134 c. 4 del d. lgs. 267/2000.



# Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano  
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate  
Tel. 029068861 – Fax 02906886210  
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

**Il presente verbale viene letto e sottoscritto come di seguito :**

Il Sindaco  
Claudio Giorgio Veneziano

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Roberta Beltrame

*Atto firmato digitalmente*

*Atto firmato digitalmente*

---



# Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano  
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate  
Tel. 029068861 – Fax 02906886210  
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

## **ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE N° 127.**

Settore Ragioneria - Entrate - Tributi

**Oggetto:** APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2016/2017

---

**Parere espresso sotto il profilo della regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 come modificato dalla Legge di conversione n. 213/2012;**

Il sottoscritto responsabile del Settore Ragioneria - Entrate - Tributi, dopo aver preso visione della proposta deliberativa indicata in oggetto, esprime parere favorevole sotto il profilo della sua regolarità.

Pantigliate, li 08/11/2016

**Il Responsabile del Settore**

Lucia Fiorini / INFOCERT SPA

---



# Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano  
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate  
Tel. 029068861 – Fax 02906886210  
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

## ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE N° 127.

Settore Ragioneria - Entrate - Tributi

**Oggetto:** APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2016/2017

---

**Parere in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione rilasciato ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.L.gs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 come modificato dalla Legge di conversione n. 213/2012;**

Il Sottoscritto Responsabile del Settore Ragioneria, Entrate e Tributi, dopo aver preso visione della proposta deliberativa indicata in oggetto, sotto il profilo della sua regolarità contabile è **FAVOREVOLE** .

Pantigliate, li 08/11/2016

Il Responsabile del Settore

Lucia Fiorini / INFOCERT SPA

---



# Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano  
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate  
Tel. 029068861 – Fax 02906886210  
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

## La Deliberazione di Giunta N° 107 del 09/11/2016

Viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.

Viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, del D.lgs. n. 267/2000.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, in seguito ad apposita votazione, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Lì, 11/11/2016

Il Segretario Comunale  
Roberta Beltrame / INFOCERT SPA

*Atto firmato digitalmente*

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si Certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva ad ogni effetto di legge.

---



Comune  
di Pantigliate  
(MI)



Piano delle Performance  
ai sensi del d.lgs.

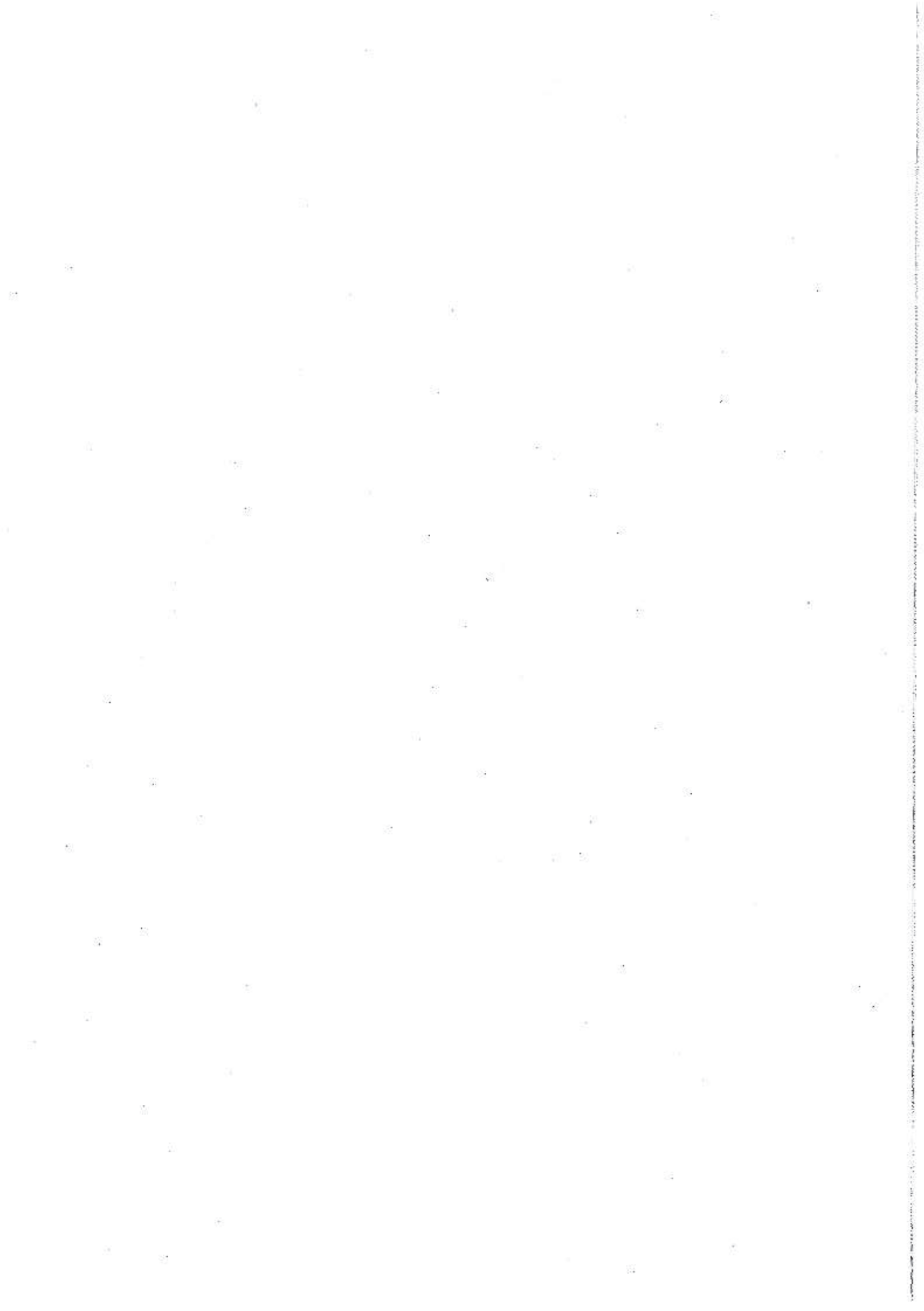
150/2009

-

2016/2017

PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO
Lucia Fiorini	1	Gestione rilevazione presenze - 2016 2017	S
Lucia Fiorini	2	Armonizzazione contabile - adempimenti 2016/2017	S
Lucia Fiorini	3	Miglioramento gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro	S
Lucia Fiorini	4	SIT e fiscalità: verifica straordinaria autodichiarazioni superfici TARI	S
Lucia Fiorini	5	Recupero crediti: mensa e chiusura TASI	S
Lucia Fiorini	6	Ottimizzazione nella gestione delle utenze GAS ENERGIA	S
Monica Leoni	7	Rifacimento della copertura di C.na Brugatelli	S
Monica Leoni	8	Cementi Armati	S
Monica Leoni	9	Gestione, riqualificazione e manutenzione del centro sportivo comunale attraverso finanza di progetto	S
Monica Leoni	10	Global service per tutte le manutenzioni del patrimonio comunale	S
Monica Leoni	11	Mercato Amico - obiettivo biennale 2016 - 2017	S
Monica Leoni	12	Redazione ed approvazione Piano Regolatore Cirimiteriale	S
Monica Leoni	13	PRRIP N. 1 - obiettivo biennale 2016 - 2017	S
Monica Leoni	14	SUAP Commercio 2016 - 2017	S
Resp PL	15	Ottimizzazione delle modalità di consegna degli atti ai soggetti richiedenti notificazioni mediante utilizzo e-mail PEC	S
Resp PI	16	Predisposizione e riformulazione di un nuovo Regolamento di Polizia Urbana	S
Resp PL	17	Censimento e verifica intervento di fattibilità per eliminazione dei veicoli abbandonati sul territorio	S
Resp PL	18	SUAP per l'avvio delle procedure di rinnovo delle autorizzazioni al commercio	S
Resp PI	19	Ottimizzazione nella gestione delle utenze FONIA e CONNETTIVITÀ	S
Segretario Comunale	20	Supporto Organi esecutivi	S
Roberta Calori	21	Progettazione interventi specifici di supporto ai giovani e alle realtà culturali del territorio, innovazione dei servizi alla cittadinanza, comunicazione	S
Roberta Calori	22	Realizzazione campagna informativa in merito al divieto di fumo nei luoghi pubblici e contrasto alla ludopatia	S

Roberta Calori	<b>23</b>	Supportare l'evoluzione anagrafe della popolazione residente (ANPR), attivare l'opzione donazione organi, svolgere referendum, monitorare la performance di Ufficio -	S
Roberta Calori	<b>24</b>	Organizzazione di eventi e laboratori in collaborazione con l'istituto comprensivo di Pantigliate + scuola serale per tutti	S
Roberta Calori	<b>25</b>	Gestione servizi sociali innovativi, fruizione misure regionali di agevolazione famiglie, miglioramento performance di servizio	S
Tutti	<b>26</b>	Riordino archivi correnti e storici servizi comunali di Pantigliate	Finalizzato
Tutti	<b>27</b>	Supportare l'attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e Prevenzione della corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo	S







## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE		SETTORE				FINALITA'			
Lucia Fiorini		Economico Finanziario - Personale				Ottimizzare la gestione del personale			
8									

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Wilma Bergamaschi	100,00%	€ 15,00	200,00	€ 3.000,00
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 3.000,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Servizi	Piano di formazione annuo	€ 5.000,00
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ 5.000,00</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 8.000,00</b>







## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Lucia Fiorini	Economico Finanziario - Ragioneria	Superamento di disposizioni regolamentari obsolete e, ove possibile, razionalizzazione, semplificazione e snellimento delle procedure

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

## Note sul Raggiungimento finale

Indicatori di misura dell'attività: Processo/Servizio: pagamento fatture numero fatture registrate numero impegni registrati numero mandati emessi per liquidazione fatture tempi medi per emissione mandato	Processo/Servizio: altre liquidazioni non relative a fatture Indicatore di misura dell'attività: numero impegni registrati numero mandati emessi per liquidazione tempi medi per emissione mandato Processo/Servizio: provvedimenti di rimborso ai contribuenti Indicatore di misura dell'attività: numero provvedimenti emessi tempo medio di erogazione del rimborso
---	--

## PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Alfredo Galbiati	50,00%	€ 15,00	100,00	€ 1.500,00
	Grazia Caiola	50,00%	€ 15,00	100,00	€ 1.500,00
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 3.000,00</b>

## RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
Servizi	Formazione specifica	€ 500,00
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ 500,00</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 3.500,00</b>





## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE		SETTORE				FINALITA'					
Lucia Fiorini		Economico Finanziario - Ragioneria				Razionalizzazione e implementazione misure a tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro					
8											

VERIFICA INTERMEDIA AL		31/12/2016		VERIFICA FINALE AL		31/12/2017	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Patrizia Curioni	30,00%	€ 15,00	24,00	€ 360,00
	Grazia Caiola	30,00%	€ 15,00	24,00	€ 360,00
	Alfredo Galbiati	40,00%	€ 18,00	32,00	€ 576,00
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 1.296,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Servizi	RSPP - Medico del Lavoro - Formazione obbligatoria	€ 8.000,00
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ 8.000,00</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 9.296,00</b>







## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE			SETTORE				FINALITA'				
Lucia Fiorini			Economico Finanziario - Tributi				Equità fiscale				
8											

VERIFICA INTERMEDIA AL 31/12/2016			VERIFICA FINALE AL 31/12/2017			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analsi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Concetta Sgurelli	50,00%	€ 15,00	90,00	€ 1.350,00
	Francesca Raimondi	50,00%	€ 15,00	90,00	€ 1.350,00
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 2.700,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Servizi	Riscossione crediti Maggioli	€ 20.000,00
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ 20.000,00</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 22.700,00</b>





## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE		SETTORE				FINALITA'			
Lucia Fiorini		Economico Finanziario - Tributi				Equità fiscale			
8									

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Concetta Sgurelli	50,00%	€ 15,00	175,00	€ 2.625,00
	Francesca Raimondi	50,00%	€ 15,00	175,00	€ 2.625,00
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 5.250,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Servizi	Riscossione crediti Maggioli	€ 20.000,00
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ 20.000,00</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 25.250,00</b>





## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Lucia Fiorini	Economico Finanziario - Ragioneria	Ottimizzazione e razionalizzazione delle utenze con eventuale riduzione dei costi

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL	31/12/2016
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Patrizia Curioni	50,00%	€ 15,00	100,00	€ 1.500,00
	Grazia Calola	50,00%	€ 15,00	100,00	€ 1.500,00
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 3.000,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Servizi	Spese per Utenze Elettriche	€ 50.000,00
Servizi	Spese per Utenze GAS	€ 150.000,00
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ 200.000,00</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 203.000,00</b>







## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE		SETTORE				FINALITA'			
Monica Leoni		Lavori Pubblici				Realizzare le strategie di governo del territorio			
8									

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

## Note sul Raggiungimento finale

Tale obiettivo biennale è da valutare attraverso due fasi la prima quella di affidamento incarico progettazione e la seconda quella di realizzazione dell'opera, subordinata necessariamente al reperimento delle risorse da parte dell'Amministrazione Comunale (da fase 3 a fase 8).

## PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Angelo Miceli	50,00%	€ 15,00	150,00	€ 2.250,00
	Rosy Urso	50,00%	€ 15,00	150,00	€ 2.250,00
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 4.500,00</b>

## RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
Servizi	Progettazione 2016	€ 24.000,00
Lavori	Realizzazione 2017	€ 150.000,00
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ 174.000,00</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 178.500,00</b>





## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Monica Leoni	Lavori Pubblici + PL	Realizzare le strategie di governo del territorio

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Donato Vitale	50,00%	€ 15,00	150,00	€ 2.250,00
	Giovanna Balbo	30,00%	€ 15,00	150,00	€ 2.250,00
	Pasquale Cutolo	10,00%	€ 16,00	25,00	€ 400,00
	Aldo Di Monte	10,00%	€ 17,00	25,00	€ 425,00
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 5.325,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		€
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 5.325,00</b>







**OBIETTIVO STRATEGICO**

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Monica Leoni	Opere Pubbliche	Realizzare le strategie di governo del territorio

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale	

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Angelo Miceli	30,00%	€ 15,00	150,00	€ 2.250,00
	Rosy Urso	70,00%	€ 15,00	150,00	€ 2.250,00
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 4.500,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Lavori e Servizi	Riqualficazione	#####
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>#####</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 3.704.500,00</b>





## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Monica Leoni	Lavori Pubblici	Realizzare le strategie di governo del territorio

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Angelo Miceli	50,00%	€ 15,00	150,00	€ 2.250,00
	Rosy Urso	50,00%	€ 15,00	150,00	€ 2.250,00
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 4.500,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Lavori	Global	€ 128.140,00
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ 128.140,00</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 132.640,00</b>







## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Monica Leoni	Tecnico	Realizzare le strategie di governo del territorio

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

## Note sul Raggiungimento finale

Sintesi delle attività svolte dalla struttura incaricata al suo raggiungimento degli obiettivi con INDICI quantitativi che possono utilmente rappresentare la performance realizzata area tecnica:

- edizioni Mercato Amico 2016/2017: n. 15
- operatori coinvolti: n. 2
- controlli operatori: 2
- stima presenza al mercato: 12

## PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Angelo Miceli	50,00%		150,00	€ 2.250,00
	Rosaria Urso	50,00%		150,00	€ 2.250,00
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 4.500,00</b>

## RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
Servizi	Predisposizione Area Mercato Amico	€ 10.000,00
Servizi	Pulizie CEM	€ 10.000,00
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ 20.000,00</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 24.500,00</b>

### OBBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Monica Leoni	Lavori Pubblici	Realizzare le strategie di governo del territorio
Collegamento DUP	<b>Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione</b>	
Titolo Obiettivo:	<b>Redazione ed approvazione Piano Regolatore Cimiteriale.</b>	
Descrizione Obiettivo:	Esame, valutazione ed adozione del Piano Regolatore Cimiteriale redatto da tecnico esterno incaricato dall'Amministrazione Comunale ed approvazione in Consiglio Comunale.	

**Descrizione delle fasi di attuazione:**

1	Esame della prima ipotesi di piano da parte degli uffici	5	Esame e parere di governance da parte della Giunta Comunale
2	Esame del piano regolatore cimiteriale da parte della Commissione territorio	6	Approvazione in Consiglio Comunale
3	Acquisizione dei dovuti pareri dell'ASL e ARPA		
4	Indizione eventuale conferenza di servizi		

**INDICATORI DI RISULTATO**

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica	100%		
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo	300		
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo	€ 4.500,00		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

**CRONOPROGRAMMA**

FASI E TEMPI	feb-16	apr-16	giu-16	ago-16	ott-16	dic-16	feb-17	apr-17	giu-17	ago-17	ott-17	dic-17
1					■	■						
2					■	■						
3					■	■	■	■				
4					■	■	■	■				
5								■	■	■	■	■
6								■	■	■	■	■
								■	■	■	■	■



## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Monica Leoni	Lavori Pubblici	Realizzare le strategie di governo del territorio

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Angelo Miceli	50,00%	€ 15,00	150,00	€ 2.250,00
	Rosaria Urso	50,00%	€ 15,00	150,00	€ 2.250,00
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 4.500,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 4.500,00</b>





## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Monica Lconi	Tecnico	Realizzare le strategie di governo del territorio

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

--

## PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Giovanna Balbo	70,00%		150,00	€ 2.250,00
	Donato Vitale	30,00%		150,00	€ 2.250,00
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 4.500,00</b>

## RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
Entrate	Oneri Urbanizzazione	€ 533.000,00
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ 533.000,00</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>-€ 528.500,00</b>





## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Monica Leoni	Lavori Pubblici + PL	Realizzare le strategie di governo del territorio

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Donato Vitale	33,00%	€ 15,00	100,00	€ 1.500,00
	Giovanna Balbo	33,00%	€ 15,00	100,00	€ 1.500,00
	Mariaester Colpani	33,00%	€ 15,00	100,00	€ 1.500,00
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 4.500,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 4.500,00</b>





**OBIETTIVO STRATEGICO**

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'	
Responsabile PL	Polizia Locale	Ottimizzazione e razionalizzazione dei tempi e della consegna degli atti ai richiedenti	
VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Silvia Bellinello	100,00%	€ 15,00	15,00	€ 225,00
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 225,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 225,00</b>





**OBIETTIVO STRATEGICO**

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'	
Responsabile PL	Polizia Locale	Uniformazione in un testo unico del contenuto di norme regolamentari già presenti in regolamenti complementari	
VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	
Note sul Raggiungimento finale			

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Paola Saraceno	100,00%	€ 18,00	20,00	€ 360,00
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 360,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		€
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 360,00</b>







## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'	
Responsabile PL	Polizia Locale	Garantire servizi di Polizia Stradale	
VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Sintesi delle attività ANNUE svolte dalla struttura con INDICI quantitativi che rappresentano la performance realizzata:

Ore di controllo del territorio effettuate		Sinistri stradali rilevati	
Accertamenti violazioni codice della strada elevate		Importo violazioni codice della strada riscosse	
Ruoli emessi - annualità		Pareri Passi Carrahili e autorizzazioni	
Accertamenti imprese artigiane, agricole, commerciali		Verifiche anagrafiche	
Notifiche di PG		Autorizzazioni di PS rilasciate	
Accertamenti anagrafici effettuati		Abbandoni di rifiuti perseguiti/sanzionati	
Autorizzazioni manifestazioni e occupazioni suolo		Autorizzazioni impianti pubblicitari e segnali AP	
Anagrafe canina - iscrizioni		Oggetti smarriti	
Rilascio pass invalidi		N. segnali stradali verticali gestiti	

Note sul Raggiungimento finale

## PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Murgese Carlo	20,00%	€ 18,00	20,00	€ 360,00
	Minniti Sergio Filippo	20,00%	€ 18,00	20,00	€ 360,00
	Faretina Nunzio	20,00%	€ 18,00	20,00	€ 360,00
	Paola Saraceno	20,00%	€ 18,00	20,00	€ 360,00
	Giambattista Padula	20,00%	€ 18,00	20,00	€ 360,00
<b>5</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 1.800,00</b>

## RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
Servizi	Appalto rimozione	€ 10.000,00



## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Responsabile PL	Polizia Locale	Garantire servizi di Polizia Stradale
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		€ 10.000,00
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		€ 11.800,00





**OBIETTIVO STRATEGICO**

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Responsabile PL	Polizia Locale	Regolarizzazione di tutte le autorizzazioni dell'area mercatale

**Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza**

Collegamento DUP	
Titolo Obiettivo:	<b>Collaborazione ed affiancamento con l'ufficio SUAP per l'avvio delle procedure di rinnovo delle autorizzazioni al commercio su area pubbliche dei posteggi in concessione</b>

Descrizione Obiettivo:	Ricognizione delle autorizzazioni mercatali esistenti. Utilizzo efficiente delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili per l'avvio delle procedure per il rilascio delle attinenti autorizzazioni comunali
------------------------	---

**Descrizione delle fasi di attuazione:**

1	Ricognizione delle autorizzazioni mercatali		

**INDICATORI DI RISULTATO**

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Autorizzazioni mercatali esistenti			
Autorizzazioni mercatali rilasciate	5%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica	100%		
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo	50		
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo	€ 940,00		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ricorsi avverso autorizzazioni rilasciate/negate	0%		

**CRONOPROGRAMMA**

FASI E TEMPI	ott-16	dic-16	feb-17	apr-17	mag-17	giu-17	lug-17	ago-17	set-17	ott-17	nov-17	dic-17
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2017
------------------------	------------	--------------------	------------

### OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'	
Responsabile PL	Polizia Locale	Regolarizzazione di tutte le autorizzazioni dell'area mercatale	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Murgese Carlo	33,00%	€ 18,00	10,00	€ 180,00
	Minniti Sergio Filippo	33,00%	€ 18,00	10,00	€ 180,00
	Faretina Nunzio	33,00%	€ 18,00	10,00	€ 180,00
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 540,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Servizi	Costo pubblicazione BURL	€ 400,00
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ 400,00</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 940,00</b>





## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Responsabile PL.	Polizia Locale	Ottimizzazione e razionalizzazione delle utenze con eventuale riduzione dei costi

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL	31/12/2016
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Paola Saraceno	100,00%	€ 18,00	50,00	€ 900,00
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 900,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Servizi	Spese per Utenze Fonia	€ 25.000,00
Servizi	Spese per Utenze Connettività	€ 25.000,00
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ 50.000,00</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 50.900,00</b>





OBIETTIVO STRATEGICO		
RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Segretario Comunale	Servizio Segreteria - Organi Istituzionali - Sito Internet - Trasparenza	Supporto e innovazione

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

Relazione sul raggiungimento

Sintesi delle attività svolte dalla struttura incaricata al suo raggiungimento degli obiettivi con INDICI quantitativi che possono utilmente rappresentare la performance realizzata:  
 Atti amministrativi digitalizzati (delib, deter, altri)  
 Contratti digitalizzati

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Wilma Bergamaschi	50,00%	€ 15,00	150,00	€ 2.250,00
	Ester Colpani	50,00%	€ 15,00	150,00	€ 2.250,00
					€ 0,00
					€ 0,00
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 4.500,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Servizi	Implementazione applicativi	€ 1.500,00
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ 1.500,00</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 6.000,00</b>



## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Roberta Calori	Cultura	Gestione delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Collegamento DUP	Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
Titolo Obiettivo:	Progettazione interventi specifici di supporto ai giovani e alle realtà culturali del territorio, innovazione dei servizi alla cittadinanza, comunicazione	
Descrizione Obiettivo:	<p>Il servizio è chiamato a realizzare, anche in collaborazione con altri servizi comunali, traguardi innovativi introducendo servizi e percorsi innovativi a favore della cittadinanza.</p> <p>Nello specifico, per il biennio 2016/2017, è chiamato a realizzare una indagine conoscitiva sulle esigenze dei giovani in merito ad attività da svolgere in spazi dedicati e procedere alla apertura di un CAG progetto giovani, specificatamente incentrato sulle esigenze rilevate sul territorio</p>	

## Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Progettazione indagine conoscitiva per progetto giovani	5	In collaborazione con il servizio PL, attivazione totem informativi sul territorio
2	Affidamenti incarico a cooperativa di settore	6	Avvio e standardizzazione alimentazione informazioni su totem informativi
3	Presenza d'atto della Giunta- Indizione gara d'appalto	7	Progettazione percorso formativo di Interscambiabilità personale tra Ufficio Cultura e Biblioteca
4	Progettazione esecutiva ed avvio CAG Progetto Giovani	8	Garanzia aperture servizi Bibliotecari interscambiabili

## INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Progettazione e avvio CAG Progetto giovani	SI		
Totem attivati e alimentati sul territorio	3		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto del cronoprogramma	100%		
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo	400		
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo	€ 61.000,00		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Frequenza di aggiornamento totem informativi sul territorio	Settimanale		
Adesioni progetto giovani			

## CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	apr-16	lug-16	ott-16	nov-16	dic-16	gen-17	mar-17	mag-17	ago-17	set-17	nov-17	dic-17
1	■	■										
2		■	■									
3			■	■								
4				■	■	■	■	■	■			
5					■	■						
6						■	■	■	■	■	■	■
7					■	■						
8						■	■	■	■	■	■	■

## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Roberta Calori	Cultura	Gestione delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

## Note sul Raggiungimento finale

Sintesi delle attività svolte dalla struttura incaricata al suo raggiungimento degli obiettivi con INDICI quantitativi che possono utilmente rappresentare la performance realizzata:

Patrimonio librario

Utenti reali iscritti Biblioteca

Totale prestiti

Indice di diffusione (Utenti reali/popolazione al 31/12)

Media prestiti (Prestiti/utenti reali)

Tasso di accessibilità (H. apertura settimanale/36 h)

Indice di circolazione (N. prestiti/patrimonio)

Tempo medio di attesa per il prestito, in giorni

## PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Gabriele Sottanella	50,00%	€ 15,00	100,00	€ 1.500,00
	Angela Bressan	50,00%	€ 15,00	100,00	€ 1.500,00
					€ 0,00
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 3.000,00</b>

## RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
Servizi	Progetto Giovani	€ 58.000,00
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ 58.000,00</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 61.000,00</b>





## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Roberta Calori	Cultura	Gestione delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

## Note sul Raggiungimento finale

Tasso di accessibilità (H. apertura settimanale/36 h)  
 Indice di circolazione (N. prestiti/patrimonio)  
 Tempo medio di attesa per il prestito, in giorni

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Gabriele Sottanella	50,00%	€ 15,00	50,00	€ 750,00
	Angela Bressan	50,00%	€ 15,00	50,00	€ 750,00
					€ 0,00
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 1.500,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		€
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 1.500,00</b>









## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Roberta Calori	Demografici - Stato civile - Gestione Protocollo - Servizi Cimiteriali	<b>Aderire alle novità legislative in materia anagrafica e dematerializzare</b>

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

## Note sul Raggiungimento finale

Sintesi delle attività svolte dalla struttura incaricata al suo raggiungimento degli obiettivi con INDICI quantitativi che possono utilmente rappresentare la performance realizzata:

- Variazioni anagrafiche gestite: n. (inserire)
- Carte di Identità rilasciate: n. (inserire)
- Pratiche di Stato Civile soddisfatte (matrimoni, pubblicazioni, nascite, morti, modifiche e annotazioni): n. (inserire)
- Revisioni liste elettorali gestite: n. (inserire)
- Tessere elettorali rilasciate: n. (inserire)
- Adesione donazione organi: n. (inserire)
- Protocolli digitalizzati annui entrata:
- Protocolli digitalizzati annui uscita:
- Registri giornalieri protocollo elaborati:
- Registri giornalieri protocollo conservati:

## PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Patrizia Peschetola	30,00%	€ 15,00	30,00	€ 450,00
	Sebastiana Zucca	30,00%	€ 15,00	30,00	€ 450,00
	Nadia Ferrari	40,00%	€ 15,00	40,00	€ 600,00
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 1.500,00</b>

## RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 1.500,00</b>







## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Roberta Calori	Istruzione	Incrementare l'offerta formativa nelle scuole

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

## Note sul Raggiungimento finale

Sintesi delle attività svolte dalla struttura incaricata al suo raggiungimento degli obiettivi con INDICI quantitativi che possono utilemente rappresentare la performance realizzata:  
 Alunni a.s. 2016/2017  
 Iscritti servizio refezione scolastica  
 Iscritti servizio trasporto scolastico  
 Iscritti pre scuola  
 Iscritti post scuola  
 Iscritti ADM  
 Nuove Iscrizioni servizi scolastici gestite  
 Fatture emesse

## PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Gabriele Sottanella	50,00%	€ 15,00	100,00	€ 1.500,00
	Angela Bressan	50,00%	€ 15,00	100,00	€ 1.500,00
					€ 0,00
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 3.000,00</b>

## RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
Servizi	Eventi culturali presso ICS	€ 10.000,00
Servizi	Importo refezione scolastica	€ 287.416,77
Servizi	Importo trasporto Scolastico	
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ 297.416,77</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 300.416,77</b>





## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Roberta Calori	Servizi Sociali	<b>Welfare comunale</b>

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

## Note sul Raggiungimento finale

Sintesi delle attività svolte dalla struttura incaricata al suo raggiungimento degli obiettivi con INDICI quantitativi che possono utilemente rappresentare la performance realizzata:

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Elconora La Francesca	50,00%	€ 15,00	100,00	€ 1.500,00
	Andrea Amoroso	50,00%	€ 15,00	100,00	€ 1.500,00
					€ 0,00
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 3.000,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 3.000,00</b>



## OBIETTIVO STRATEGICO FINALIZZATO FINANZIATO EX ART. 15 C. 2 CCNL 01/04/1999.

### Premessa normativa

L'art. 15 del CCNL del 01.04.1999 prevede testualmente:

Comma 2. *In sede di contrattazione decentrata integrativa, ove nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa, le parti verificano l'eventualità dell'integrazione, a decorrere dal 1 aprile 1999, delle risorse economiche di cui al comma 1, sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2 % su base annua, del monte salari dell'anno '97, esclusa la quota relativa alla dirigenza.*

Comma 4. *Gli importi previsti dal comma 1, lett. b), c) e dal comma 2, possono essere resi disponibili solo a seguito del preventivo accertamento da parte dei servizi di controllo interno o dei nuclei di valutazione delle effettive disponibilità di bilancio dei singoli enti create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità.*

Lo scopo del presente documento è formalizzare gli obiettivi finalizzati del Comune di Pantigliate, per il cui raggiungimento la Giunta Comunale ha stanziato, con deliberazione n. 83 del 07/09/2016, l'importo di € 6.455,37, ex art. 15 c. 2 CCNL 01/04/1999.

I criteri per l'individuazione degli obiettivi a premialità finalizzata sono i seguenti:

1. Raggiungimento obiettivi entro il 31/12/2016
2. Coinvolgimento di tutto il personale con suddivisione pro-capite della somma complessiva

### L'obiettivo finalizzato 2016 del Comune di Pantigliate

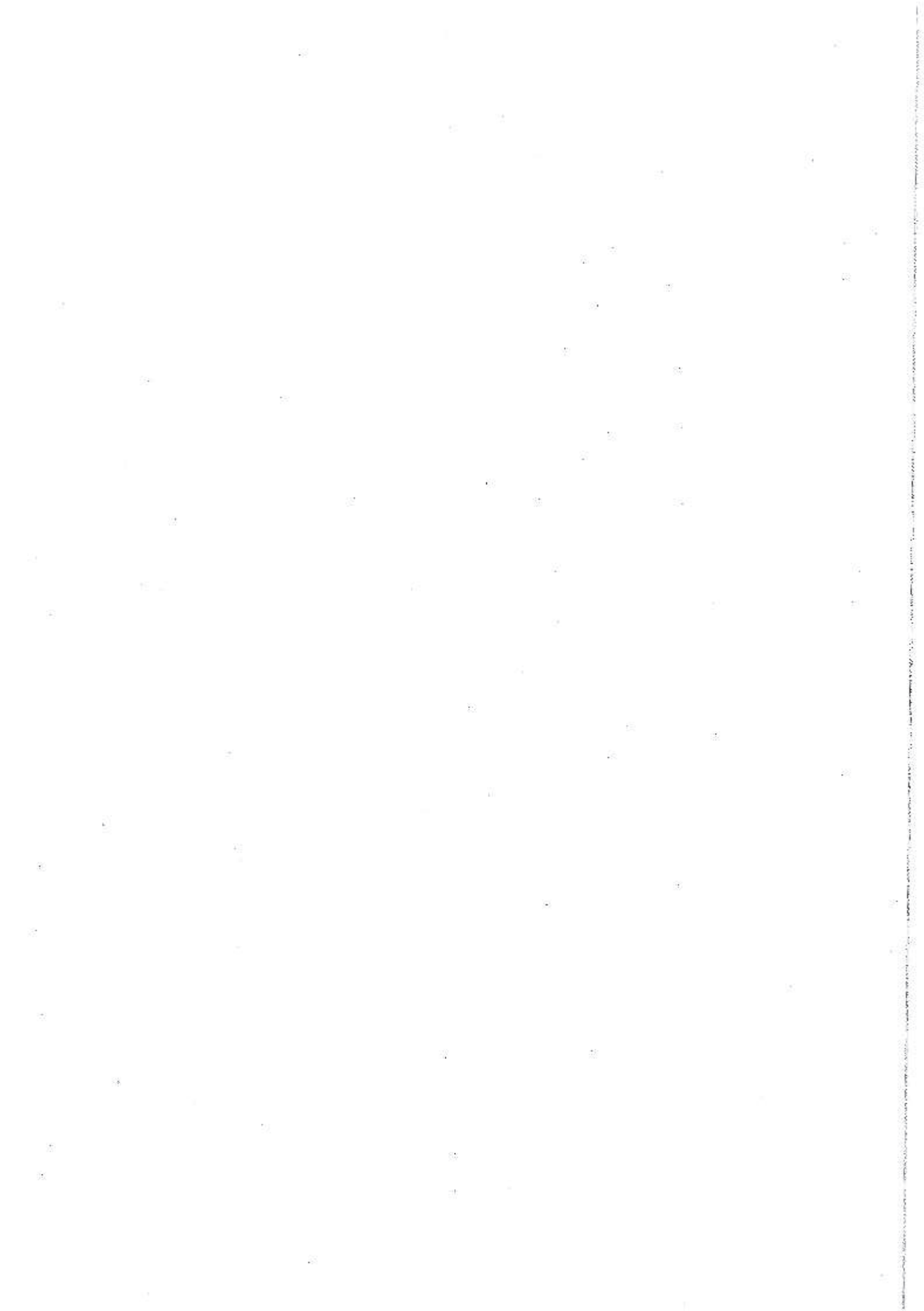
L'obiettivo finalizzato del Comune di Pantigliate per il 2016 è il seguente:

N.	Settore	Servizio	Personale Coinvolto	Descrizione obiettivo
26	Tutti	Interfunzionale	Ferrari, Peschetola, Zucca, La Francesca, Amoroso, Sottanella, Bressan, Miceli, Urso, Balbo, Vitale, Colpani, Cutolo, Di Monte, Galbiati, Caiola, Curioni, Sgurelli, Ralmondi, Saraceno, Faretina, Minniti, Murgese, Bellinello, Bergamaschi	Verifica e riordino archivi di settore

Il raggiungimento dello stesso, secondo gli indici e indicatori previsti nella scheda obiettivo n. 26 è adeguato a rappresentare il miglioramento quali-quantitativo richiesto dalla norma contrattuale.

Sussistono pertanto le condizioni per l'incremento della parte variabile del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività delle risorse di cui all'art 15 comma 2 del CCNL 1.4.1999 per un importo massimo dell'1,20% del Monte Salari anno 1997.

Si evidenzia che eventuali risparmi derivanti dal non raggiungimento degli obiettivi specifici finanziati con le risorse di cui sopra, non costituiranno economie del fondo e ritorneranno nelle disponibilità di bilancio.









**OBIETTIVO STRATEGICO FINALIZZATO**

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Roberta Calori + Lucia Fiorini + Monica Leoni + PL + Segretario Comunale	Tutti	Corretta conservazione e archiviazione documenti in ottica di razionalizzazione e recupero spazi pubblici

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL	31/12/2016
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

Relazione sul raggiungimento

--

**PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO**

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Ferrari, Peschetola, Zucca, La Francesca, Amoroso, Sottanella, Bressan, Miceli, Urso, Balbo, Vitale, Colpani, Cutolo, Di Monte, Galbiati, Caiola, Curioni, Sgurelli, Raimondi, Saraceno, Faretina, Minniti, Murgese, Bellinello, Bergamaschi	4,00%	€ 15,00	426,00	€ 6.390,00
<b>6</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 6.390,00</b>

**RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE**

Tipologia	Descrizione	Costo
Servizi	Trasferimento archivi -	
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 6.390,00</b>





**OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE**

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Responsabile Trasparenza e Anticorruzione	TUTTI	Attuare gli adempimenti 2016 2017 previsti dalla l. 190/2012 e dal d.lgs. 33/2013

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Effettuati	
Effetti		Da effettuare	

Relazione sul raggiungimento

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicato	Costo della risorsa
	Area Amministrativa, Sociale, Culturale	30,00%	€ 18,00	45,00	€ 810,00
	Area Economico Finanziaria Personale	30,00%	€ 18,00	45,00	€ 810,00
	Area Tecnica	30,00%	€ 18,00	45,00	€ 810,00
	Area Polizia Locale	10,00%	€ 18,00	15,00	€ 270,00
<b>4</b>					<b>€ 2.700,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		€
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 2.700,00</b>