



# Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano  
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate  
Tel. 029068861 – Fax 02906886210  
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

## Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 07/03/2017

### OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

L'anno duemiladiciassette, addì sette del mese di marzo alle ore 19:15, nella casa comunale, in seguito ad apposita convocazione avvenuta secondo le forme e le modalità previste dallo statuto e dalla normativa vigente, si è riunita la Giunta Comunale  
In seguito ad appello nominale, risultano essere presenti :

	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1	VENEZIANO CLAUDIO GIORGIO	Sindaco	X	
2	ABATE FRANCO	Vice Sindaco		X
3	MASIERO,IRENE	Assessore	X	
4	VIMERCATI ANNA MARIA	Assessore	X	
5	VILLANI GIUSEPPE	Assessore	X	

<b>Totali</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
---------------	----------	----------

Partecipa alla seduta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m. e i. e dunque con funzioni consultive, referenti e di assistenza agli organi il Segretario Comunale, Dott.ssa Roberta Beltrame.

Il Sindaco, Claudio Giorgio Veneziano, dopo aver constatato la sussistenza del quorum strutturale dichiara aperta la seduta e, secondo l'ordine del giorno della seduta, dispone in merito alla discussione dell'argomento in oggetto indicato.

## **OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamata la delibera di C.C. n. 21 del 30/05/2016 di approvazione del bilancio di previsione 2016/2018 e successive variazioni;

Vista la delibera di G.C. n. 107 del 9/11/2016 di approvazione del piano della performance 2016/2017;

Visto il piano degli obiettivi di sviluppo e gli obiettivi di processo per il miglioramento delle attività istituzionali ordinarie, volti a incrementare l'efficienza dell'ente e la soddisfazione dell'utenza, nonché visto il piano degli obiettivi strategici riconducibili al programma di mandato;

Dato atto che l'obiettivo del Piano è quello di introdurre e consolidare una effettiva misurazione e quindi valutazione dei risultati, a partire dalla verifica di raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Visti il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo ente approvato con delibera di G.C. n. 82 del 14/12/2013 e s.m.i. e il Regolamento del Nucleo di Valutazione approvato con delibera di G.C. n. 24 del 24/03/2015;

Richiamata la delibera di G.C. n. 89 del 29/9/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato nominato il Nucleo di Valutazione nella persona del Dott. Massimiliano Mussi, con decorrenza dal 1/10/2016 e per tre anni;

Visto il verbale n. 3/2017 in data 3/03/2017 (prot. n. 2073 del 3/03/2017) del Nucleo di Valutazione, di approvazione e di validazione della Relazione sulla performance – Raggiungimento obiettivi 2016, nonché di approvazione delle Schede SIVAL 2016 Posizioni Organizzative;

Considerato che la validazione della Relazione costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance e constatato che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti all'accesso ai sistemi premianti; la validazione della Relazione è, infatti, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

Considerato che il processo di validazione da parte del Nucleo di Valutazione è ispirato ai principi di:

- Trasparenza;
- Attendibilità;
- Veridicità;
- Ragionevolezza;
- Evidenza e tracciabilità;
- Verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato);

Richiamata la delibera di G.C. n. 74/2012, "*Esame e approvazione criteri di misurazione e valutazione della performance individuale*";

Vista la delibera di G.C. n. 9/2015 avente per oggetto: "*sviluppo dei processi innovativi; la gestione e la valutazione, le schede SICOR (di coordinamento) e SIVAL (di valutazione)*";

Visto l'atto unilaterale sostitutivo del contratto decentrato integrativo del personale per l'anno 2016, approvato dalla G.C. con delibera n. 140 del 27/12/2016 e sottoscritto in data 28/12/2016;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000;

Visti gli allegati pareri favorevoli resi dal responsabile del servizio personale in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

Con voti unanimi favorevoli resi a norma di legge

#### DELIBERA

1. Di approvare l'allegato verbale n. 3/2017 in data 3/03/2017 (prot. n. 2073 del 3/03/2017) del Nucleo di Valutazione, di approvazione e di validazione della Relazione sulla performance – Raggiungimento obiettivi 2016, nonché di approvazione delle Schede SIVAL 2016 Posizioni Organizzative, avente n. 3 allegati:
  - Relazione sulla performance – raggiungimento obiettivi 2016;
  - Certificazione art. 37;
  - Schede SIVAL 2016 posizione organizzative;
2. Di dare atto che le schede SIVAL 2016 Posizioni Organizzative sono allegato riservato del verbale n. 3/2017 e non soggetto a pubblicazione, mentre sono oggetto di pubblicazione gli allegati del verbale n. 3/2017 *“relazione sulla performance – raggiungimento obiettivi 2016”* e *“certificazione art. 37”*;
3. Di provvedere, a cura del servizio personale, alla pubblicazione sul sito web del Comune nella apposita sezione *“Amministrazione Trasparente”* dei dati di cui all'art. 20 del D.lgs. n. 33/2013: *“Obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale”*;
4. Di dare mandato al servizio personale di provvedere alla liquidazione del trattamento accessorio al personale (produttività 2016) e alle posizioni organizzative (indennità risultato 2016);
5. Di trasmettere il presente provvedimento alle posizioni organizzative affinché ne diano informazione al personale dipendente, al Nucleo di Valutazione, al Revisore dei Conti, alle RSU e alle rappresentanze sindacali.

Successivamente,

Con voti unanimi favorevoli resi a norma di legge

#### DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ex art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.



# Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano  
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate  
Tel. 029068861 – Fax 02906886210  
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

**Il presente verbale viene letto e sottoscritto come di seguito :**

Il Sindaco  
Claudio Giorgio Veneziano

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Roberta Beltrame

*Atto firmato digitalmente*

*Atto firmato digitalmente*

---



# Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano  
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate  
Tel. 029068861 – Fax 02906886210  
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

## ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE N° 38.

Settore 3 - Ragioneria - Entrate - Tributi

**Oggetto:** APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

---

**Parere espresso sotto il profilo della regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 come modificato dalla Legge di conversione n. 213/2012;**

Il sottoscritto responsabile del Settore 3 - Ragioneria - Entrate - Tributi, dopo aver preso visione della proposta deliberativa indicata in oggetto, esprime parere favorevole sotto il profilo della sua regolarità.

Pantigliate, li 07/03/2017

**Il Responsabile del Settore**

Fiorini Lucia / ArubaPEC S.p.A.

---



# Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano  
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate  
Tel. 029068861 – Fax 02906886210  
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

## ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE N° 38.

Settore 3 - Ragioneria - Entrate - Tributi

**Oggetto:** APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

---

**Parere in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione rilasciato ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.L.gs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 come modificato dalla Legge di conversione n. 213/2012;**

Il Sottoscritto Responsabile del Settore Ragioneria, Entrate e Tributi, dopo aver preso visione della proposta deliberativa indicata in oggetto, sotto il profilo della sua regolarità contabile è **FAVOREVOLE** .

Pantigliate, li 07/03/2017

Il Responsabile del Settore

Fiorini Lucia / ArubaPEC S.p.A.

---



# Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano  
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate  
Tel. 029068861 – Fax 02906886210  
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

## La Deliberazione di Giunta N° 40 del 07/03/2017

Viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.

Viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, del D.lgs. n. 267/2000.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, in seguito ad apposita votazione, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Lì, 10/03/2017

Il Segretario Comunale  
Roberta Beltrame / INFOCERT SPA

*Atto firmato digitalmente*

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si Certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva ad ogni effetto di legge.

---

**NUCLEO di VALUTAZIONE  
COMUNE DI PANTIGLIATE (MI)**

**Verbale n. 3/2017**

Il giorno 03/03/2017, il Nucleo di Valutazione (di seguito N.V.), nominato con deliberazione di GC n. 89 del 29/9/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, nella persona del dott. Massimiliano Mussi verbalizza quanto segue:

**1. Utilizzo metodologia di valutazione delle PO e dei Livelli**

Il N.V., viste le delibere di GC n. 74 del 12/11/2012 "Esame ed approvazione criteri di misurazione valutazione della performance individuale" e n. 9 del 29/01/2015 "Sviluppo dei processi innovativi; la gestione e la valutazione, le schede SICOR (di coordinamento) e SIVAL (di valutazione)", utilizza tale "Sistema di valutazione e misurazione delle performance" per la valutazione 2016 del Comune di Pantigliate (MI), con i criteri e le schede di valutazione ivi riportate, specificando che:

- a) per l'attribuzione del premio al personale dei livelli (non PO), si seguiranno i criteri di cui alla delibera GC n. 74/2012 e le indicazioni contenute nel CCDI relativo all'anno 2015 sottoscritto il 14/6/2016.
- b) per l'attribuzione dell'indennità di risultato ai responsabili incaricati di PO, il risultato della scheda SIVAL (espresso in scala 5) verrà riproporzionato in scala 150 (moltiplicando il risultato per 30).

L'indennità di risultato sarà erogata nella seguente misura:

a) punti 105-115	50%
b) punti 116-125	55%
c) punti 126-130	60%
d) punti 131-135	70%
e) punti 136-140	80%
f) punti 141-145	90%
g) punti 146-150	100%

Punteggi inferiori a 104 non produrranno effetti premianti sui valutati.

**2. Validazione della Relazione sulla Performance 2016**

Il processo di validazione e la stesura della Relazione sulla Performance devono essere ispirati ai principi di:

- trasparenza
- ragionevolezza
- attendibilità
- evidenza e tracciabilità
- veridicità
- verificabilità dei contenuti e dell'approccio utilizzato

e l'operato del NV si deve ispirare ai principi di indipendenza e imparzialità.

Il Nucleo, a seguire l'invio di apposita mail informativa del 24/1 a tutta la struttura e l'incontro con la Giunta Comunale del 31/1, in data 10/2/2017 ha raccolto presso il Comune la documentazione elaborata di riepilogo degli obiettivi 2016 e verificato con il Segretario e le PO i relativi raggiungimenti.

Acquisita in data odierna la documentazione integrativa richiesta precedentemente, il NV da atto che la documentazione del processo di validazione e le conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel medesimo sono contenute nel documento allegato al presente verbale **(Allegato n. 1 Relazione sulla performance – Raggiungimento obiettivi 2016)**.

Considerato che la validazione della Relazione costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance e constatato che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti, il NV rammenta che la validazione della Relazione è condizione per l'accesso agli strumenti per premiare il merito.

Tutto ciò premesso, il NV valida e dispone che la Relazione sulla Performance 2016 venga pubblicata, unitamente al presente verbale, sul sito istituzionale dell'Ente per assicurarne la necessaria visibilità.

A seguire, il NV attesta, ai sensi dell'art.37 del CCNLL del 22/01/2004, il raggiungimento degli obiettivi 2016, formalizzati con la deliberazione di GC n. 107 del 9/11/2016, come da certificazione allegata **(Allegato n.2 Certificazione art. 37)**.

Il NV autorizza, conseguentemente, la liquidazione dei compensi incentivanti il personale dipendente non titolare di Posizione Organizzativa, rammentando il rispetto delle condizioni previste dalla norma in termini di contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 40-bis del D.lgs. 165/01, come modificato dal D.lgs. 150/09, circa:

- Pubblicazione del contratto integrativo stipulato con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo ai sensi del comma 4;
- Comunicazioni all'ARAN ai sensi del comma 5.

### **3. Valutazione anno 2016 delle Posizioni Organizzative**

A seguito della validazione della Relazione sulla Performance 2016, il NV procede alla valutazione delle PO attraverso le schede di valutazione in vigore **(Allegato n.3 Schede di Valutazione delle PO.)**, previa raccolta degli elementi valutativi necessari mediante l'intervista agli "osservatori privilegiati", come disposto dalla vigente metodologia (GC n. 74 del 12/11/2012 e n. 9 del 29/01/2015).

Esaminati i report di risultato di ciascuna area organizzativa e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, si prende atto del relativo raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità.

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance ottenuta dalle PO, si ottiene dalla media fra la Valutazione del conseguimento degli Obiettivi e la Valutazione della Qualità del Comportamento, come riportati nelle schede SIVAL.

Il sistema prevede l'attribuzione dell'indennità di risultato ai responsabili incaricati di PO, con la graduazione riportata al punto 1 del presente verbale.

Ciò premesso, il NV:

- acquisite le valutazioni del Sindaco in merito ai comportamenti organizzativi agiti da ciascuna PO;

- effettuata la valutazione sul conseguimento degli Obiettivi e la Valutazione della Qualità del Comportamento;

esprime parere complessivamente positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2016 dai titolari di Posizione Organizzativa e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto e ravvisabile dalle schede di valutazione allegate al presente verbale, in PROPORZIONE al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico presso l'Ente.

#### **4. Attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità**

Il NV ha svolto i propri accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:

- la delibera di approvazione del Piano Anticorruzione e della Trasparenza 2016/2018 (GC 17 del 29.1.2016), la relazione annuale del RPC del 5.1.2017 relativa al 2016.
- riferimenti normativi in merito al principio della Trasparenza

Il NV attesta:

- l'adozione delle indicazioni del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità come previsto dal DLgs 33/2013;
- la veridicità e il mantenimento di adeguati livelli di pubblicazione dei dati

La verifica della pubblicazione in apposita sezione "Amministrazione Trasparente" dei dati previsti dal d.lgs. 33/2013 come modificati dal d.lgs. 97/2016 avverrà entro il 31/3/2017.

#### **5. Attuazione dei controlli interni**

Dando seguito a quanto disposto dal D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012, l'Ente ha approvato il regolamento dei controlli interni (deliberazione di CC n. 4 del 7/2/2013) ed ha provveduto a svolgere n. 2 sessioni di controllo relativamente agli atti dell'esercizio 2016, il cui esito risulta globalmente positivo per tutti i Settori, come si evince dai verbali di sessione di controllo prodotti dal Segretario Generale, notandosi un miglioramento tra i monitoraggi del primo e secondo semestre del 2016, in particolare per quanto attiene il recepimento delle direttive impartite dal Segretario.

Il NV conclude i lavori e si aggiorna per la prosecuzione delle proprie attività.

Pantigliate, 3/3/2017

**Il Nucleo di Valutazione**



Allegati

Allegato n. 1 Relazione sulla performance – Raggiungimento obiettivi 2016

Allegato n. 3 Certificazione art. 37

Allegato n. 2 Schede SIVAL 2016 Posizioni Organizzative

# Comune di Pantigliate



## Relazione sulla Performance ai sensi del D.lgs. 150/2009

-

### Anno 2016

## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Lucia Fiorini	Economico Finanziario - Personale	<b>Ottimizzare la gestione del personale</b>		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Gestione rilevazione presenze - 2016 2017</b>			
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	<p>La digitalizzazione della rilevazione presenze è un traguardo importante per la gestione intelligente delle presenze personale comunale.</p> <p>Il nuovo sistema mette a disposizione una serie di strumenti di gestione e panoramica, per avere il pieno controllo delle ore lavorate dai dipendenti.</p> <p>Mette a disposizione un'interfaccia web che digitalizza completamente l'iter di autorizzazione/justificazione permessi e anomalie.</p>			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Approvvigionamento applicativo	5	Integrazione con servizio Paghe	
2	Configurazione iniziale orari	6	Elaborazione del Piano di Formazione accentrato 2017	
3	Avvio dell'utilizzo con digitalizzazione dell'iter di giustificazione e autorizzazione ferie/permessi	7	Analisi e realizzazione iter procedurale di richiesta e autorizzazione ai corsi di formazione	
4	Gestione web di presenze, giustifiche, permessi, ferie, malattia	8	Verifica dell'efficacia della formazione fruita, mediante elaborazione e somministrazione questionario a tutti i partecipanti dei corsi finanziati dall'AC	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Timbrature annue		8000	9000,00	13%
Riduzione del carico di lavoro Ufficio Personale per gestione presenze		-25%	-5%	-80%
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica		100%	100%	0%
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo		200	200	0%
<b>Indici di Economicità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Costo dell'obiettivo</b>		€ 8.000,00		
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ottimizzazione del Piano di formazione: formati/dipendenti annui		75,00%		
Efficacia della formazione				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	feb-16	apr-16	giu-16	ago-16	ott-16	dic-16	feb-17	apr-17	giu-17	ago-17	ott-17	dic-17
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

### OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE			SETTORE				FINALITA'				
Lucia Fiorini			Economico Finanziario - Personale				<b>Ottimizzare la gestione del personale</b>				
7											
8											

VERIFICA INTERMEDIA AL		31/12/2016	VERIFICA FINALE AL		31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		100,00%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		100,00%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

**Note sul Raggiungimento finale**

Il cambio del programma è avvenuto nei modi e tempi previsti.  
 Valore aggiunto sono informatizzazione dei buoni pasto, collegamento dei dati stipendali con la contabilità.  
 L'avvio del SW ha evidenziato alcune problematiche connesse alla formalizzazione di alcuni indicatori, in corso di risoluzione.  
 Piena operatività nel 2017

**PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO**

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Wilma Bergamaschi	100,00%	€ 15,00	200,00	€ 3.000,00
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 3.000,00</b>

**RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE**

Tipologia	Descrizione	Costo
Servizi	Piano di formazione annuo	€ 2.000,00
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ 2.000,00</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 5.000,00</b>

## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Lucia Fiorini	Economico Finanziario - Ragioneria	<b>Superamento di disposizioni regolamentari obsolete e, ove possibile, razionalizzazione, semplificazione e snellimento delle procedure</b>

**Collegamento DUP** **Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Titolo Obiettivo:** **Armonizzazione contabile - adempimenti 2016/2017**

**Descrizione Obiettivo:**

L'esercizio 2016 segna il primo anno di gestione operativa della Nuova Contabilità, con l'obbligo di redazione del DUP e della gestione del bilancio di previsione secondo gli schemi del citato D.L.gs 118/2011. Nel 2016 si prevede di predisporre un nuovo Regolamento contabilità aggiornato alle recenti disposizioni normative in materia di armonizzazione contabile, attivare i servizi di Pago PA e l'adesione alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP), che consente di raggiungere l'obiettivo di fornire agli attori istituzionali uno strumento unico, omogeneo e razionalizzato di rilevazione, misurazione ed analisi dei fenomeni della finanza pubblica, a supporto di decisioni strategiche. Nel 2017 si continuerà nell'attivazione della nuova contabilità economico patrimoniale, secondo i principi contabili previsti dal 118/2011.

**Descrizione delle fasi di attuazione:**

1	Predisposizione e trasmissione bozza nuovo regolamento alla Giunta Comunale e alla competente commissione consiliare per le osservazioni del caso	5	Attivazione Ordinativo Informatico Locale OIL - Linee guida CNIPA
2	Invio proposta per successiva approvazione al Consiglio Comunale	6	Gestione Bilancio 2017 e contabilità armonizzata
3	Adesione PagoPA	7	Trasmissioni Rendiconto 2016 alla BDAP
4	Adesione BDAP - trasmissione Bilancio 2016		

**INDICATORI DI RISULTATO**

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Regolamenti predisposti	1	1,00	0%
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica nazionale e locale	100%	100%	0%
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo	200	200	0%
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Costo dell'obiettivo</b>	€ 3.500,00	€ 3.500,00	0%
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rilievi da Revisori / Cortei dei Conti	0	0	0%
Rispetto dei parametri di deficiarietà 2016 e 2017	SI	SI	0%

**CRONOPROGRAMMA**

FASI E TEMPI	feb-16	apr-16	giu-16	ago-16	ott-16	dic-16	feb-17	apr-17	giu-17	ago-17	ott-17	dic-17
1												
2												
3												
4												
5												
6												

7 COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N. 40 del 07/03/2017 19:15:00. Attesto che la presente copia cartacea è conforme nel contenuto all'originale informatico sottoscritto digitalmente e depositato negli archivi informatici dell'Ente. Documento stampato da Codazzi Marco.

## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Lucia Fiorini	Economico Finanziario - Ragioneria	Superamento di disposizioni regolamentari obsolete e, ove possibile, razionalizzazione, semplificazione e snellimento delle procedure

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100,00%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100,00%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale	
Indicatori di misura dell'attività: Processo/Servizio: uscite numero fatture registrate 1194 numero impegni registrati 687 numero mandati emessi per liquidazione fatture 1547 indicatore tempestività pagamento 36,89	Indicatori di misura dell'attività: Processo/Servizio: entrate numero accertamenti registrati: 170 numero reversali: 1500  Processo/Servizio: provvedimenti di rimborso ai contribuenti numero provvedimenti emessi: 0 tempo medio di erogazione del rimborso: 0

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Alfredo Galbiati	50,00%	€ 15,00	100,00	€ 1.500,00
	Grazia Caiola	50,00%	€ 15,00	100,00	€ 1.500,00
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 3.000,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Servizi	Formazione specifica	€ 500,00
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ 500,00</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 3.500,00</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N. 40 del 07/03/2017 19:15:00.

Attesto che la presente copia cartacea è conforme nel contenuto all'originale informatico sottoscritto digitalmente e depositato negli archivi informatici dell'Ente. Documento stampato da Codazzi Marco.

## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Lucia Fiorini	Economico Finanziario - Ragioneria	Razionalizzazione e implementazione misure a tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro

**Collegamento DUP** **Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Titolo Obiettivo:** **Miglioramento gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro**

**Descrizione Obiettivo:** Superamento criticità nella gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro  
Affidamento incarico per RSPP e medico competente e gestione rapporti in rappresentanza dell'ente

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Individuazione RSPP	5	Effettuazione simulazione antincendio municipio
2	Individuazione Medico del Lavoro	6	Effettuazione riunioni medico lavoro - RSPP - RLS
3	Programmazione attività 2017 di legge	7	Individuazione gruppo antincendio e pronto soccorso
4	Revisione DUVRI	8	Formazione obbligazione sicurezza

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Simulazione evacuazione municipio antincendio (prev. 2017)	1		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica	100%	100%	0%
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo	80	80	0%
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Costo dell'obiettivo</b>	€ 9.296,00	€ 576,00	-94%
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Mancato rispetto obblighi formativi Sicurezza	0%	0%	0%

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	feb-16	apr-16	giu-16	ago-16	ott-16	dic-16	feb-17	apr-17	giu-17	ago-17	ott-17	dic-17
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE			SETTORE				FINALITA'					
Lucia Fiorini			Economico Finanziario - Ragioneria				Razionalizzazione e implementazione misure a tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro					
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		31/12/2016	VERIFICA FINALE AL		31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		100,00%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		80,00%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

## Note sul Raggiungimento finale

L'individuazione del RSPP e Medico del lavoro è in corso di completamento, si sta terminando la comparazione economica tra operatori individuati

## PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Patrizia Curioni	30,00%	€ 15,00	24,00	€ 360,00
	Grazia Caiola	30,00%	€ 15,00	24,00	€ 360,00
	Alfredo Galbiati	40,00%	€ 18,00	32,00	€ 576,00
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 1.296,00</b>

## RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
Servizi	RSPP - Medico del Lavoro - Formazione obbligatoria 2017	€ 8.000,00
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ 8.000,00</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 9.296,00</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N. 40 del 07/03/2017 19:15:00.

Attesto che la presente copia cartacea è conforme nel contenuto all'originale informatico sottoscritto digitalmente e depositato negli archivi informatici dell'Ente. Documento stampato da Codazzi Marco.

## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Lucia Fiorini	Economico Finanziario - Tributi	<b>Equità fiscale</b>		
Collegamento DUP	<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>SIT e fiscalità: verifica straordinaria autodichiarazioni superfici TARI</b>			
Descrizione Obiettivo:	<p>Il progetto si propone di far emergere indicatori di possibile evasione fiscale legata agli oggetti immobiliari gestendo in modalità georeferenziata e tabellare l'integrazione di banche non solo tributarie (catastali), specificatamente sulla TARI. Il progetto che ha il suo elemento centrale nel collegamento dei civici con i dati catastali, nella conseguente mappatura (ad aggiornamento periodico) è presentato come trasversale ai diversi settori dell'amministrazione comunale. L'Ente intende utilizzare il sistema in questione non solo ai fini del contrasto all'evasione dei propri tributi e dei controlli incrociati interni (di interesse degli uffici edilizia, urbanistica, PL, anagrafe ecc) ma anche per fare emergere e segnalare situazioni di interesse per altri enti impositori o più in generale di altre amministrazioni (collaborazioni non solo con Agenzia dell'Entrate, ma anche con ASL, e comandi delle forze dell'ordine presenti nel territorio). A tal fine si guarda oltre ai Docfa, anche alle verifiche sui registri immobiliari e sulle variazioni delle utenze, ai controlli ISEE.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Controlli incongruenza dei dati catastali, controllo delle persone fisiche e giuridiche	5	Individuazione elementi di evasione/elusione fiscale	
2	Controlli degli elementi territoriali e degli oggetti immobiliari	6	Trasmissione elenchi a fornitore individuato	
3	Collaborazione intersettoriale con UT - Area Tecnica per analisi raster	7	Emissione atti di recupero crediti	
4	Informazione e sensibilizzazione della cittadinanza	8	Assistenza alla cittadinanza per informazioni, rateazioni, riscorsi	
INDICATORI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Annalià fiscalmente accertabili lavorate (2010 - 2015)		5	5	0%
N. accertamenti emessi TARI		200	0	-100%
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica		100%	100%	
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo (2016)		360	60	
<b>Indici di Economicità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Costo dell'obiettivo</b>		€ 5.400,00		
Importi accertati MENSA + TASI		€ 50.000,00		
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Annullamenti per errata imputazione non superiore a		20,00%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	feb-16	apr-16	giu-16	ago-16	ott-16	dic-16	feb-17	apr-17	giu-17	ago-17	ott-17	dic-17
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE			SETTORE				FINALITA'				
Lucia Fiorini			Economico Finanziario - Tributi				Equità fiscale				
7											
8											

VERIFICA INTERMEDIA AL 31/12/2016		VERIFICA FINALE AL 31/12/2017	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100,00%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100,00%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

## Note sul Raggiungimento finale

Svolte nel 2016 le fasi 1 e 2 per tributo IMU. Nel 2017 si valuteranno le restanti fasi operative

## PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Concetta Sgurelli	25,00%	€ 15,00	90,00	€ 1.350,00
	Francesca Raimondi	25,00%	€ 15,00	90,00	€ 1.350,00
	Giovanna Balbo	25,00%	€ 15,00	90,00	€ 1.350,00
	Donato Vitale	25,00%	€ 15,00	90,00	€ 1.350,00
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 5.400,00</b>

## RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		€ -
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 5.400,00</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N. 40 del 07/03/2017 19:15:00.

Attesto che la presente copia cartacea è conforme nel contenuto all'originale informatico sottoscritto digitalmente e depositato negli archivi informatici dell'Ente. Documento stampato da Codazzi Marco.

## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Lucia Fiorini	Economico Finanziario - Tributi	<b>Equità fiscale</b>		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Recupero crediti: mensa e chiusura TASI</b>			
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	Recupero crediti mensa: collaborazione con servizio Istruzione per il più efficace recupero crediti per i servizi di refezione scolastica fruiti ma non pagati  Attivazione del recupero crediti mediante partenariato con Maggioli Servizi, calcolo sanzioni e interessi, elaborazione azioni stragiudiziali, ruoli e riscossione coattiva  Chiusura TASI – al termine della vigenza del tributo, verifica finale ed emissione eventuali accertamenti per le annualità fiscalmente aggredibili			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Analisi insoluti Mensa	5	Analisi insoluti TASI	
2	Trasmissione elenchi a fornitore individuato	6	Trasmissione elenchi a fornitore individuato	
3	Emissione atti di recupero crediti	7	Emissione atti di recupero crediti	
4	Assistenza alla cittadinanza per informazioni, rateazioni, riscorsi	8	Assistenza alla cittadinanza per informazioni, rateazioni, riscorsi	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Annalià fiscalmente accertabili lavorate (2010 - 2015)		5	5	0%
N. accertamenti emessi Mensa + TASI		400	400	0%
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica		100%	100%	0%
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo (2016)		350	150	-57%
<b>Indici di Economicità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Costo dell'obiettivo</b>		€ 25.250,00	2.500,00 €	-90%
Importi accertati MENSA + TASI		€ 50.000,00	30.364,18 €	-39%
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Annullamenti per errata imputazione non superiore a		20,00%	0%	-100%

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	feb-16	apr-16	giu-16	ago-16	ott-16	dic-16	feb-17	apr-17	giu-17	ago-17	ott-17	dic-17
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE			SETTORE				FINALITA'				
Lucia Fiorini			Economico Finanziario - Tributi				Equità fiscale				
7											
8											

VERIFICA INTERMEDIA AL		31/12/2016	VERIFICA FINALE AL		31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		100,00%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		100,00%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

## Note sul Raggiungimento finale

Emissione avvisi accertamento TASI: rinviata a 2017

Accertamento mensa: effettuato nei modi e tempi previsti, il recupero coattivo verr  svolto nel 2017 dopo i solleciti bonari preliminari

## PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Concetta Sgurelli	50,00%	€ 15,00	175,00	€ 2.625,00
	Francesca Raimondi	50,00%	€ 15,00	175,00	€ 2.625,00
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 5.250,00</b>

## RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
Servizi	Riscossione crediti	€ -
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ -</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 5.250,00</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N. 40 del 07/03/2017 19:15:00.

Attesto che la presente copia cartacea   conforme nel contenuto all'originale informatico sottoscritto digitalmente e depositato negli archivi informatici dell'Ente. Documento stampato da Codazzi Marco.

## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Lucia Fiorini	Economico Finanziario - Ragioneria	Ottimizzazione e razionalizzazione delle utenze con eventuale riduzione dei costi		
Collegamento DUP	<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>Ottimizzazione nella gestione delle utenze GAS ed ENERGIA</b>			
Descrizione Obiettivo:	Razionalizzazione utenze e avvio procedura di adesione a Consip per le utenze di gas ed energia elettrica. Art. 1 co. 7 del D.L: 95/2012 modificato dalla L. 208/2015 (finanziaria per il 2016) 7. Fermo restando quanto previsto all'articolo 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e all'articolo 2, comma 574, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, quale misura di coordinamento della finanza pubblica, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione...relativamente alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Analisi convezioni attive			
2	Analisi alternative MEPA, se presente			
3	Comunicazione in GC delle risultanze			
4	Adesione a CONSIP o MEPA			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Utenze censite gas			11	
Utenze censite energia elettrica			42	
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Rispetto della tempistica		100%	60%	-40%
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo		200	100	-50%
<b>Indici di Economicità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Costo dell'obiettivo</b>		€ 203.000,00	203.000,00 €	0%
Risparmi 2016 + 2017				
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Utenze migrate Consip		100%	100%	0%

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	feb-16	apr-16	giu-16	ago-16	ott-16	dic-16	feb-17	apr-17	giu-17	ago-17	ott-17	dic-17
1												
2												
3												
4												

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N. 40 del 07/03/2017 19:15:00.

Attesto che la presente copia cartacea è conforme nel contenuto all'originale informatico sottoscritto digitalmente e depositato negli archivi informatici dell'Ente. Documento stampato da Codazzi Marco.

## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE			SETTORE				FINALITA'					
Lucia Fiorini			Economico Finanziario - Ragioneria				Ottimizzazione e razionalizzazione delle utenze con eventuale riduzione dei costi					

VERIFICA INTERMEDIA AL		31/12/2016	VERIFICA FINALE AL		31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		100,00%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		90,00%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

### Note sul Raggiungimento finale

Nel 2016 si è completata al 100% la migrazione delle utenze GAS.

La migrazione delle utenze energia elettrica, dopo l'analisi iniziale, è stata preparata nel 2016 e verrà completata nei primi mesi del 2017 con adesione convenzione ARCA

### PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Patrizia Curioni	50,00%	€ 15,00	100,00	€ 1.500,00
	Grazia Caiola	50,00%	€ 15,00	100,00	€ 1.500,00
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 3.000,00</b>

### RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
Servizi	Spese per Utenze Elettriche	€ 50.000,00
Servizi	Spese per Utenze GAS	€ 150.000,00
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ 200.000,00</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 203.000,00</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N. 40 del 07/03/2017 19:15:00.

Attesto che la presente copia cartacea è conforme nel contenuto all'originale informatico sottoscritto digitalmente e depositato negli archivi informatici dell'Ente. Documento stampato da Codazzi Marco.

## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Monica Leoni	Lavori Pubblici	<b>Realizzare le strategie di governo del territorio</b>
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Rifacimento della copertura di C.na Brugnatelli</b>	
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	<p>Il Comune di Pantigliate è proprietario di n. 15 appartamenti all'interno della Cascina Brugnatelli in Via D'Annunzio, 5 (nel centro abitato) - Pantigliate (MI), Tipologia generale: architettura rurale, Tipologia specifica: cascina, Epoca di costruzione: ca. seconda metà sec. XIX, Uso attuale: intero bene: abitazione, Uso storico: intero bene: abitazione/ attività produttive agricole, immobile di valore storico censito da Regione Lombardia - Beni Culturali.</p> <p>Gli appartamenti di proprietà comunale sono oggetto di periodica assegnazione alloggi agli aventi diritto, dietro esperimento procedura ad evidenza pubblica.</p> <p>L'intervento di rifacimento della copertura ed opere di riqualificazione ha lo scopo di preservare l'integrità del plesso comunale</p>	

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Predisposizione atti di gara per l'affidamento incarico di progettazione definitivo-esecutivo	5	Predisposizione documentazione per affidamento incarico DL/Sicurezza
2	Affidamento incarico di progettazione per il rifacimento della copertura di C.na Brugnatelli	6	Approvazione progetti ed attuazione procedure di gara ed affidamento lavori
3	Reperimento risorse finanziarie necessarie all'esecuzione lavori, DL, sicurezza e collaudo	7	Direzione lavori e controllo
4	inserimento nel piano Triennale OOPP 2017/2019	8	Realizzazione e collaudo

INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Procedure progettazione 2016	1	0	-100%
Procedure affidamento lavori 2017	1	0	-100%
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica	100%	50%	-50%
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo	300	50	-83%
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Costo dell'obiettivo</b>	€ 169.500,00	€ 2.250,00	-99%
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ricorsi avverso procedure di affidamento	0,00%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	feb-16	apr-16	giu-16	ago-16	ott-16	dic-16	feb-17	apr-17	giu-17	ago-17	ott-17	dic-17
1												
2												
3												
4												
5												
6												

7 COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N. 40 del 07/03/2017 19:15:00.  
 Attesto che la presente copia cartacea è conforme nel contenuto all'originale informatico sottoscritto digitalmente e depositato negli archivi informatici dell'Ente. Documento stampato da Codazzi Marco.

## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE			SETTORE				FINALITA'				
Monica Leoni			Lavori Pubblici				Realizzare le strategie di governo del territorio				
7											
8											

VERIFICA INTERMEDIA AL 31/12/2016		VERIFICA FINALE AL 31/12/2017	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	50,00%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	50,00%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause	TALE OBIETTIVO E' STATO AVVIATO solo per la fase 1 POI INTERROTTO PER CANCELLAZIONE RISORSE IN AMBITO DI VARIAZIONE DI BILANCIO	Intrapresi	
Effetti	Nota del NV: l'obiettivo è da considerare raggiunto per la parte di competenza dell'UT	Da attivare	

## Note sul Raggiungimento finale

Tale obiettivo biennale è da valutare attraverso due fasi la prima quella di affidamento incarico progettazione e la seconda quella di realizzazione dell'opera, subordinata necessariamente al reperimento delle risorse da parte dell'Amministrazione Comunale (da fase 3 a fase 8).

I costi rendicontati sono quelli relativi al personale per le attività 2016.

## Tale obiettivo non è stato avviato pèer

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Angelo Miceli	50,00%	€ 15,00	150,00	€ 2.250,00
	Rosy Urso	50,00%	€ 15,00	150,00	€ 2.250,00
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 4.500,00</b>

## RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
Servizi	Progettazione 2016	€ 24.000,00
Lavori	Realizzazione 2017	€ 150.000,00
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ 174.000,00</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 178.500,00</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N. 40 del 07/03/2017 19:15:00.

Attesto che la presente copia cartacea è conforme nel contenuto all'originale informatico sottoscritto digitalmente e depositato negli archivi informatici dell'Ente. Documento stampato da Codazzi Marco.

## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Monica Leoni	Lavori Pubblici + PL	<b>Realizzare le strategie di governo del territorio</b>		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Cementi Armati</b>			
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	Ottimizzazione nella gestione del programma Edilsoft relativo alle pratiche edilizie attraverso la catalogazione e registrazione delle pratiche relative ai Cementi Armati			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Ricognizione delle pratiche depositate in archivio cartaceo	5	Monitoraggio ed evasione richieste accesso agli atti in sospeso per irreperibilità denunce -relazioni e collaudi cementi armati	
2	Suddivisione dell'archivio cartaceo tra quello comunale e quello pervenuto dal Genio Civile			
3	Ricerca sul programma Winedil - edilsoft dei titolari e relativi abbinamenti con le pratiche edilizie			
4	Inserimento manuale dei dati nel programma informatico			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica		100%	100%	0%
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo		300	150	-50%
<b>Indici di Economicità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Costo dell'obiettivo</b>		€ 4.500,00	€ 2.250,00	-50%
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	feb-16	apr-16	giu-16	ago-16	ott-16	dic-16	feb-17	apr-17	giu-17	ago-17	ott-17	dic-17
1												
2												
3												
4												
5												

### OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE			SETTORE				FINALITA'				
Monica Leoni			Lavori Pubblici + PL				Realizzare le strategie di governo del territorio				

VERIFICA INTERMEDIA AL 31/12/2016		VERIFICA FINALE AL 31/12/2017	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100,00%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100,00%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

#### Note sul Raggiungimento finale

Il progetto di ricognizione delle pratiche, catalogazione e suddivisione con i relativi abbinamenti con le pratiche edilizie, nonché l'attività di informatizzazione attraverso il programma in dotazione del servizio edilizia privata è stato avviato rispettando i tempi programmati. La fase di completamento continuerà nei mesi previsti dal cronoprogramma.

#### PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Donato Vitale	50,00%	€ 15,00	150,00	€ 2.250,00
	Giovanna Balbo	30,00%	€ 15,00	150,00	€ 2.250,00
	Pasquale Cutolo	10,00%	€ 16,00	25,00	€ 400,00
	Aldo Di Monte	10,00%	€ 17,00	25,00	€ 425,00
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 5.325,00</b>

#### RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Monica Leoni	Lavori Pubblici + PL	<b>Realizzare le strategie di governo del territorio</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 5.325,00</b>

## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Monica Leoni	Opere Pubbliche	<b>Realizzare le strategie di governo del territorio</b>		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Gestione, riqualificazione e manutenzione del centro sportivo comunale attraverso finanza di progetto</b>			
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	Il Comune di Pantigliate è proprietario di un'area collocata tra via G. Marconi, via A. Gramsci e via G. Di Vittorio, attualmente non utilizzata, che ospita strutture, impianti ed edifici destinati allo svolgimento di attività sportive, nonché ad attività ludico-ricreative (parco acquatico con annesse strutture e servizi); L'Ente, con GC n° 67 del 22/09/2015, ha deliberato l'affidamento incarico professionale per l'esecuzione di rilievo di stato e relazione di stima propedeutici alla redazione delle fasi progettuali da porre in gara per il ripristino della funzionalità e la gestione della struttura sportiva denominata Acqua Sport – Centro Sportivo di via Marconi; Con GG n° 11 del 29/01/2016 si è autorizzato il responsabile dell'Ufficio tecnico comunale, alla predisposizione di tutti gli atti necessari e conseguenti adempimenti per l'attuazione del progetto di recupero/ristrutturazione e adeguamento per la riattivazione/riapertura e gestione del centro sportivo comunale di via G. Marconi Con CC 30 del 23/6/2016 si sono approvate le Linee Guida per la concessione del servizio di gestione, manutenzione e riqualificazione degli impianti sportivi di via G. Marconi			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Individuazione e nomina, via CUC, commissione di gara composta da tecnici esperti	5	Affidamento riqualificazione e gestione centro sportivo o individuazione alternative gestionali	
2	Incontri con commissione di gara per esame proposte di project			
3	Individuazione del promotore attraverso l'esame delle proposte - artt. 169, 180, 183 d.lgs. n. 50/16.			
4	Indizione di gara come previsto dal comma 2 dell'art 183 d.lgs. n. 50/2016,			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Procedure individuazione commissione di Gara		1	1	0%
Soggetto promotore individuato		1	1	0%
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica		100%	100%	0%
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo		300	150	-50%
<b>Indici di Economicità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Costo dell'obiettivo</b>		€ 3.704.500,00	€ 2.250,00	-100%
Importo finanziato a progetto		100%		
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ricorsi avverso procedure di affidamento		0,00%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	feb-16	apr-16	giu-16	ago-16	ott-16	dic-16	feb-17	apr-17	giu-17	ago-17	ott-17	dic-17
1												
2												
3												
4												
5												

## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE			SETTORE			FINALITA'					
Monica Leoni			Opere Pubbliche			Realizzare le strategie di governo del territorio					

VERIFICA INTERMEDIA AL		31/12/2016	VERIFICA FINALE AL		31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		100,00%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		100,00%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

## Note sul Raggiungimento finale

L'obiettivo è stato avviato e raggiunto come da cronoprogramma, con un anticipo nei tempi di indizione di gara di cui alla fase 4, in quanto la gara è stata indetta a dicembre 2016 ed il termine del bando fissato al 2.2.2017: risultano al 10/2/2016 ricevuta una partecipazione al bando.

I costi rendicontati sono quelli relativi al personale per le attività 2016.

## PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Angelo Miceli	30,00%	€ 15,00	150,00	€ 2.250,00
	Rosy Urso	70,00%	€ 15,00	150,00	€ 2.250,00
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 4.500,00</b>

## RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
Lavori e Servizi	Riqualificazione	#####
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>#####</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 3.704.500,00</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N. 40 del 07/03/2017 19:15:00.

Attesto che la presente copia cartacea è conforme nel contenuto all'originale informatico sottoscritto digitalmente e depositato negli archivi informatici dell'Ente. Documento stampato da Codazzi Marco.

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>RESPONSABILE</b>	<b>SETTORE</b>	<b>FINALITA'</b>
Monica Leoni	Lavori Pubblici	<b>Realizzare le strategie di governo del territorio</b>
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Global service per tutte le manutenzioni del patrimonio comunale</b>	
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	Individuazione di un unico soggetto cu affidare per il triennio 2017/2019 la realizzazione opere di manutenzione ordinaria e straordinaria immobili comunali	

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Predisposizione atto di indirizzo da parte della Giunta Comunale	5	Monitoraggio mensile attività e redazione stati di avanzamento per erogazione canone del global
2	Predisposizione documentazione di gara		
3	Affidamento procedure alla centrale unica di committenza ed esperimento gara su piattaforma regionale		
4	Affidamento incarico di Global service		

INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica	100%	100%	0%
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo	300	200	-33%
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Costo dell'obiettivo</b>	€ 132.640,00	€ 2.250,00	-98%
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	feb-16	apr-16	giu-16	ago-16	ott-16	dic-16	feb-17	apr-17	giu-17	ago-17	ott-17	dic-17
1												
2												
3												
4												
5												

## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE			SETTORE			FINALITA'					
Monica Leoni			Lavori Pubblici			Realizzare le strategie di governo del territorio					

VERIFICA INTERMEDIA AL		31/12/2016	VERIFICA FINALE AL		31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		70,00%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		70,00%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause	TALE OBIETTIVO E' STATO AVVIATO MA SOSPESO PER CANCELLAZIONE RISORSE IN AMBITO DI VARIAZIONE DI BILANCIO	Intrapresi	
Effetti	Nota del NV: l'obiettivo è da considerare raggiunto per la parte di competenza dell'UT	Da attivare	

## Note sul Raggiungimento finale

E' stato avviato il procedimento e predisposta tutta la documentazione che è stata sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale, nonché tutta la documentazione di gara, nel rispetto della fase 1 e 2 come da cronoprogramma, in fase di variazione di bilancio per mancanza di risorse disponibili è stato sospeso l'iter di affidamento delle procedure alla Centrale Unica di Committenza e pertanto l'esperimento della gara sulla piattaforma regionale.

I costi rendicontati sono quelli relativi al personale per le attività 2016.

## PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Angelo Miceli	50,00%	€ 15,00	150,00	€ 2.250,00
	Rosy Urso	50,00%	€ 15,00	150,00	€ 2.250,00
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 4.500,00</b>

## RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
Lavori	Global	€ 128.140,00
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ 128.140,00</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 132.640,00</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N. 40 del 07/03/2017 19:15:00.

Attesto che la presente copia cartacea è conforme nel contenuto all'originale informatico sottoscritto digitalmente e depositato negli archivi informatici dell'Ente. Documento stampato da Codazzi Marco.

## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Monica Leoni	Tecnico	<b>Realizzare le strategie di governo del territorio</b>		
Collegamento DUP	<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>Mercato Amico - obiettivo biennale 2016/2017</b>			
Descrizione Obiettivo:	<p>Il Comune di Pantigliate istituisce, in via sperimentale, per il periodo compreso tra l'11 settembre 2016 e il 31 dicembre 2017, un mercato riservato all'esercizio della vendita diretta da parte di: produttori del commercio locale, artigiani, artisti, hobbysti, collezionisti e commercianti del "riuso", produttori agricoli del territorio e biologici., denominato "MERCATO AMICO".</p> <p>In coerenza con le finalità istituzionali dell'Amministrazione ed in particolare con i programmi in materia ambientale e di valorizzazione del territorio, con l'istituzione del predetto mercato si perseguono i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorire lo sviluppo locale, valorizzando le risorse territoriali disponibili per tutelare l'ambiente, curare il paesaggio e migliorare la qualità della vita;</li> <li>- Aprire le aziende ai consumatori e avvicinare la città alla campagna, anche attraverso iniziative che coinvolgano le scuole, gli istituti di formazione, il mondo della cultura;</li> <li>- Tutelare la qualità dei prodotti locali, favorendo tutte le iniziative che garantiscano il consumatore e facilitino la sua libertà di scelta;</li> </ul>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Progettazione dell'intervento	5	Coordinamento con Polizia Locale per gestione sicurezza pubblica	
2	Gestione delle presenze	6	Coordinamento con CEM Ambiente per pulizia successiva agli eventi nella fattispecie il lunedì mattina	
3	Verifica delle problematiche tecniche correlate (reperimento risorse per fornitura impianti elettrici)			
4	Supporto al corretto svolgimento delle iniziative coordinate dall'Assessore di competenza			
INDICATORI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Mercati Amico 2016		4	4	0%
Mercati Amico 2017		11		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica		100%	100%	0%
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo		300	150	-50%
<b>Indici di Economicità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Costo dell'obiettivo</b>		€ 24.500,00	€ 22.250,00	-9%
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ricorsi avverso procedure di affidamento		0,00%	0,00%	0%

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	feb-16	apr-16	giu-16	ago-16	ott-16	dic-16	feb-17	apr-17	giu-17	ago-17	ott-17	dic-17
1												
2												
3												
4												
5												

## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE			SETTORE				FINALITA'					
Monica Leoni			Tecnico				Realizzare le strategie di governo del territorio					
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		31/12/2016	VERIFICA FINALE AL		31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		100,00%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		100,00%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

## Note sul Raggiungimento finale

Sintesi delle attività svolte dalla struttura incaricata al suo raggiungimento degli obiettivi con INDICI quantitativi che possono utilmente rappresentare la performance realizzata area tecnica:

- edizioni Mercato Amico 2016/2017: n. 15
- operatori coinvolti: n. 2
- controlli operatori: 2
- stima presenze al mercato:12. La fase sperimentale è terminata nel dicembre 2016 in attesa di una rivisitazione e modifica dell'obiettivo da parte dell'Amministrazione Comunale

## PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Angelo Miceli	50,00%		75,00	€ 1.125,00
	Rosaria Urso	50,00%		75,00	€ 1.125,00
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 2.250,00</b>

## RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
Servizi	Predisposizione Area Mercato Amico	€ 10.000,00
Servizi	Pulizie CEM	€ 10.000,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N. 40 del 07/03/2017 19:15:00.

Attesto che la presente copia cartacea è conforme nel contenuto all'originale informatico sottoscritto digitalmente e depositato negli archivi informatici dell'Ente. Documento stampato da Codazzi Marco.

## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Monica Leoni	Tecnico	<b>Realizzare le strategie di governo del territorio</b>
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		€ 20.000,00
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		€ 22.250,00

### OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Monica Leoni	Lavori Pubblici	Realizzare le strategie di governo del territorio

Collegamento DUP **Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Titolo Obiettivo: Redazione ed approvazione Piano Regolatore Cimiteriale.**

**Descrizione Obiettivo:** Esame, valutazione ed adozione del Piano Regolatore Cimiteriale redatto da tecnico esterno incaricato dall'Amministrazione Comunale ed approvazione in Consiglio Comunale.

**Descrizione delle fasi di attuazione:**

1	Esame della prima ipotesi di piano da parte degli uffici	5	Esame e parere di governance da parte della Giunta Comunale
2	Esame del piano regolatore cimiteriale da parte della Commissione territorio	6	Approvazione in Consiglio Comunale
3	Acquisizione dei dovuti pareri dell'ASL e ARPA		
4	Indizione eventuale conferenza di servizi		

**INDICATORI DI RISULTATO**

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica	100%	100%	0%
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo	300	200	-33%
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Costo dell'obiettivo</b>	€ 4.500,00	€ 2.250,00	-50%
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

**CRONOPROGRAMMA**

FASI E TEMPI	feb-16	apr-16	giu-16	ago-16	ott-16	dic-16	feb-17	apr-17	giu-17	ago-17	ott-17	dic-17
1												
2												
3												
4												
5												
6												

## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE			SETTORE				FINALITA'				
Monica Leoni			Lavori Pubblici				Realizzare le strategie di governo del territorio				

VERIFICA INTERMEDIA AL		31/12/2016	VERIFICA FINALE AL		31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		100,00%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		100,00%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

## Note sul Raggiungimento finale

Il Piano regolatore cimiteriale presentato dal tecnico incaricato è stato sottoposto all'esame della Commissione Territorio come da cronoprogramma. Al momento così come richiesto agli Enti preposti è in fase di istruttoria per il prescritto parere Asl ed Arpa richiesto nel rispetto della tempistica così come da fase 3. Nessuna conferenza di servizi è stata indetta ipotizzata nella fase 4.

I costi rendicontati sono quelli relativi al personale per le attività 2016.

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Angelo Miceli	50,00%	€ 15,00	150,00	€ 2.250,00
	Rosaria Urso	50,00%	€ 15,00	150,00	€ 2.250,00
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 4.500,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		€ -
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 4.500,00</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N. 40 del 07/03/2017 19:15:00.

Attesto che la presente copia cartacea è conforme nel contenuto all'originale informatico sottoscritto digitalmente e depositato negli archivi informatici dell'Ente. Documento stampato da Codazzi Marco.

## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Monica Leoni	Tecnico	<b>Realizzare le strategie di governo del territorio</b>

<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
-------------------------	---

<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>PRRIP N. 1 - obiettivo biennale 2016 - 2017</b>
--------------------------	--

<b>Descrizione Obiettivo:</b>	<p>Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 9/6/2011 è stato adottato il Piano Attuativo, proposto dal costituito consorzio denominato "CERRO TORRE – PRRIP 1 COMPARTO B", afferente l'unità di intervento "B" del Piano di Recupero di Rilevante Interesse Pubblico n. 1.</p> <p>La previsione di entrata, evidenziata nella deliberazione di adozione, relativa agli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, assomma complessivamente a oltre 553.000 euro.</p> <p>L'obiettivo ha il fine di avviare le procedure per la revisione del piano attuativo di interesse pubblico e di iniziativa privata – PRIP n. 1 in conformità alle mutate esigenze del mercato</p>
-------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione:			
---------------------------------------	--	--	--

1	Analisi PRRIP n° 1	5	2017 - incontri e conferenze con proprietà e stakeholder
2	Verifica opportunità di riattivazione contatti con privati	6	2017 - assicurazione cabina di regia con Amministrazione per l'avvio del Piano
3	Verifica opportunità di revisione PRRIP n. 1 alle mutate esigenze del mercato		
4	2017 - avvio di tutte le azioni possibili per attuazione		

INDICATORI DI RISULTATO			
-------------------------	--	--	--

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica	100%	100%	0%
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo	300	10	-97%
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Costo dell'obiettivo</b>	-€ 513.500,00	€ 2.250,00	-100%
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ricorsi avverso procedure di affidamento	0,00%		

CRONOPROGRAMMA												
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FASI E TEMPI	feb-16	apr-16	giu-16	ago-16	ott-16	dic-16	feb-17	apr-17	giu-17	ago-17	ott-17	dic-17
1												
2												
3												
4												
5												
6												

## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Monica Leoni	Tecnico	Realizzare le strategie di governo del territorio

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2016	VERIFICA FINALE AL	731/12/2016
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100,00%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100,00%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

## Note sul Raggiungimento finale

L'analisi delle criticità al PRRIP sono state eseguite, altresì la prima fase di riattivazione dei contatti con i privati titolari della convenzione ad oggi non attuata. La crisi economica e del mercato rendono difficili le possibilità che un intervento edilizio così importante ed oneroso per i privati possa essere avviato. In ambito di avvio della variante al PGT la valutazione che l'A.C. unitamente al servizio tecnico sta effettuando ricomprende l'opportunità di una revisione del Piano di recupero.

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Giovanna Balbo	70,00%		150,00	€ 2.250,00
	Donato Vitale	30,00%		150,00	€ 2.250,00
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 4.500,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Entrate	Oneri Urbanizzazione	-€ 533.000,00
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>-€ 533.000,00</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>-€ 528.500,00</b>



## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE			SETTORE				FINALITA'				
Monica Leoni			Lavori Pubblici + PL				Realizzare le strategie di governo del territorio				

VERIFICA INTERMEDIA AL		31/12/2016	VERIFICA FINALE AL		31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		100,00%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		100,00%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

## Note sul Raggiungimento finale

Il bando per la riassegnazione dei posteggi è stato pubblicato sul BURL in data 2.09.2016, sul sito istituzionale del Comune come da tempistica. La scadenza del bando in pubblicazione è il 2.2.2017 nel rispetto del cronoprogramma.

## PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Donato Vitale	33,00%	€ 15,00	100,00	€ 1.500,00
	Giovanna Balbo	33,00%	€ 15,00	100,00	€ 1.500,00
	Mariaester Colpani	33,00%	€ 15,00	100,00	€ 1.500,00
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 4.500,00</b>

## RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		€ -
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 4.500,00</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N. 40 del 07/03/2017 19:15:00.

Attesto che la presente copia cartacea è conforme nel contenuto all'originale informatico sottoscritto digitalmente e depositato negli archivi informatici dell'Ente. Documento stampato da Codazzi Marco.

## OBIETTIVO STRATEGICO n. 15

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Responsabile PL - dott. G. Pregevole	Polizia Locale	Ottimizzazione e razionalizzazione dei tempi e della consegna degli atti ai richiedenti

**Collegamento DUP** **Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Titolo Obiettivo:** **Ottimizzazione delle modalità di consegna degli atti ai soggetti richiedenti notificazioni mediante utilizzo e-mail PEC**

**Descrizione Obiettivo:** Razionalizzazione delle risorse mediante la restituzione del documento notificato mediante indirizzo P.E.C. ai sensi dell'art. 47 del C.A.D. che dispone infatti che lo scambio di documenti tra le PP.AA. avvenga telematicamente.

**Descrizione delle fasi di attuazione:**

1	Verifica fattibilità tecnica - adeguatezza procedure informatiche		
2	Gestione notifiche da parte di altre PA		
3	Apposizione di una firma digitale al file, comprensivo di tutta la documentazione, con la funzione di attestazione di conformità da parte del messo comunale quale pubblico ufficiale a ciò delegato (art. 23-ter comma 3° del C.A.D.)		
4	Restituzione PEC di notifiche effettuate per altre PA		

**INDICATORI DI RISULTATO**

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Noifiche PEC	40	46	15%
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica	100%	100%	0%
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo	20	20	0%
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Costo dell'obiettivo</b>	€ 225,00	€ 225,00	0%
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

**CRONOPROGRAMMA**

FASI E TEMPI	nov-16	dic-16	feb-17	apr-17	mag-17	giu-17	lug-17	ago-17	set-17	ott-17	nov-17	dic-17
1												
2												
3												
4												

## OBIETTIVO STRATEGICO n. 15

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Responsabile PL - dott. G. Pregevole	Polizia Locale	Ottimizzazione e razionalizzazione dei tempi e della consegna degli atti ai richiedenti

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100,00%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100,00%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

## Note sul Raggiungimento finale

E' stato raggiunto l'obiettivo entro il 31/12/2016 in anticipo rispetto ai tempi previsti. Si prevede per l'anno 2017 un numero di restituzione atti pari a 50. Tale obiettivo ha garantito una riduzione di spesa all'ente inerente il costo di ogni singola spedizione.

## PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Silvia Bellinello	100,00%	€ 15,00	15,00	€ 225,00
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 225,00</b>

## RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ -</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 225,00</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO n. 16**

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Responsabile PL - dott. G. Pregevole	Polizia Locale	Uniformazione in un testo unico del contenuto di norme regolamentari già presenti in regolamenti complementari

**Collegamento DUP** **Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza**

**Titolo Obiettivo:** **Predisposizione e riformulazione di un nuovo Regolamento di Polizia Urbana**

**Descrizione Obiettivo:** Superamento situazioni di conflitto esterne di interesse pubblico di competenza dell'ufficio di polizia locale

**Descrizione delle fasi di attuazione:**

1	Analisi della normativa		
2	Predisposizione e trasmissione bozza nuovo regolamento alla Giunta Comunale e alla competente commissione consiliare per le osservazioni del caso		
3	Invio proposta per successiva approvazione al Consiglio Comunale		

**INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Indici di Quantità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Regolamenti predisposti	1	1	0%
<b>Indici di Tempo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica	100%	100%	0%
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo	50	50	0%
<b>Indici di Economicità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Costo dell'obiettivo</b>	€ 360,00	€ 360,00	0%
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

**CRONOPROGRAMMA**

FASI E TEMPI	nov-16	dic-16	feb-17	apr-17	mag-17	giu-17	lug-17	ago-17	set-17	ott-17	nov-17	dic-17
1												
2												
3												

**OBIETTIVO STRATEGICO n. 16**

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Responsabile PL - dott. G. Pregevole	Polizia Locale	Uniformazione in un testo unico del contenuto di norme regolamentari già presenti in regolamenti complementari

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100,00%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100,00%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

**Note sul Raggiungimento finale**

Rispetto alle tempestiche e il cronoprogramma, la fase n. 3 è stata anticipata al 31/12/2016. L'approvazione definitiva del Regolamento in Consiglio Comunale è prevista per il mese di febbraio 2017.

**PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO**

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Paola Saraceno	100,00%	€ 18,00	20,00	€ 360,00
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 360,00</b>

**RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE**

Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		€ -
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 360,00</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO n. 17**

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Responsabile PL - dott. G. Pregevole	Polizia Locale	<b>Garantire servizi di Polizia Stradale</b>

**Collegamento DUP** **Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza**

**Titolo Obiettivo:** **Censimento e verifica intervento di fattibilità per eliminazione dei veicoli abbandonati sul territorio sia in ordine agli obblighi degli intestatari degli stessi, sia in ordine alla rottamazione**

**Descrizione Obiettivo:**  
 Avviare le procedure per la rottamazione e/o sequestro con predisposizione e invio di lettere invito agli intestatari dei veicoli e predisposizione dei verbali secondo le normative vigenti ( C.d.S. o Legge sui rifiuti abbandonati)  
 Rimozione e recupero con trasporto dei veicoli tramite carro attrezzi anche con SIVES se prevista dal tipo di procedura da seguire, con rottamazione e chiusura procedimento sanzionatorio e/o SIVES  
 Garantire i livelli di servizio e controllo del territorio necessari

**Descrizione delle fasi di attuazione:**

1	Avvio procedure di rimozione	5	Rottamazione e chiusura procedimento
2	Predisposizione e invio lettere	6	Programmazione e esecuzione servizi di polizia stradale e tutela del territorio
3	Predisposizione verbali		
4	Rimozione e recupero con carro attrezzi		

**INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Indici di Quantità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Veicoli rimossi	10	11	10%
Veicoli rottamati	5%	6%	20%
<b>Indici di Tempo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica	100%	100%	0%
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo	50	50	0%
<b>Indici di Economicità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Costo dell'obiettivo</b>	€ 11.800,00	€ 11.800,00	0%
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ricorsi avverso rimozione/rottamazione	0%	0%	0%

**CRONOPROGRAMMA**

FASI E TEMPI	giu-16	lug-16	ago-16	feb-17	apr-17	giu-17	lug-17	ago-17	set-17	ott-17	nov-17	dic-17
1												
2												
3												
4												
5												
6												

## OBIETTIVO STRATEGICO n. 17

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Responsabile PL - dott. G. Pregevole	Polizia Locale	Garantire servizi di Polizia Stradale

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100,00%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100,00%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Sintesi delle attività ANNUE svolte dalla struttura con INDICI quantitativi che rappresentano la performance realizzata:

<i>Ore di controllo del territorio effettuate</i>	1500	<i>Sinistri stradali rilevati</i>	10
<i>Accertamenti violazioni codice della strada elevate</i>	934	<i>Importo violazioni codice della strada riscosse</i>	€ 25.668,86
<i>Ruoli emessi - annualità</i>	0	<i>Pareri Passi Carrabili e autorizzazioni</i>	0
<i>Accertamenti imprese artigiane, agricole, commerciali</i>	0	<i>Verifiche anagrafiche</i>	2
<i>Notifiche di PG</i>	40	<i>Autorizzazioni di PS rilasciate</i>	0
<i>Accertamenti anagrafici effettuati</i>	168	<i>Abbandoni di rifiuti perseguiti/sanzionati</i>	0
<i>Autorizzazioni manifestazioni e occupazioni suolo</i>	83	<i>N.O. - Autorizzazioni impianti pubblicitari e segnali AP</i>	2
<i>Anagrafe canina - iscrizioni</i>	0	<i>Oggetti smarriti</i>	3
<i>Rilascio pass invalidi</i>	60	<i>N. segnali stradali verticali gestiti</i>	40

## Note sul Raggiungimento finale

L'obiettivo finale è stato raggiunto entro il 31/12/2016 per completamento procedure di demolizione dei veicoli da parte della Prefettura competente. Da parte del nostro ufficio tutti gli atti completati entro il 30 agosto 2016.

## PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Murgese Carlo	20,00%	€ 18,00	20,00	€ 360,00
	Minniti Sergio Filippo	20,00%	€ 18,00	20,00	€ 360,00
	Faretina Nunzio	20,00%	€ 18,00	20,00	€ 360,00
	Paola Saraceno	20,00%	€ 18,00	20,00	€ 360,00
	Gianbattista Padula	20,00%	€ 18,00	20,00	€ 360,00
<b>5</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 1.800,00</b>

## OBIETTIVO STRATEGICO n. 17

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Responsabile PL - dott. G. Pregevole	Polizia Locale	<b>Garantire servizi di Polizia Stradale</b>
Tipologia	Descrizione	Costo
Servizi	Appalto rimozione	€ 10.000,00
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		€ 10.000,00
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		€ 11.800,00

### OBIETTIVO STRATEGICO n. 18

<b>RESPONSABILE</b>	<b>SETTORE</b>	<b>FINALITA'</b>
Responsabile PL - dott. G. Pregevole	Polizia Locale	Regolarizzazione di tutte le autorizzazioni dell'area mercatale
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza</b>	
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Collaborazione ed affiancamento con l'ufficio SUAP per l'avvio delle procedure di rinnovo delle autorizzazioni al commercio su area pubbliche dei posteggi in concessione</b>	
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	Ricognizione delle autorizzazioni mercatali esistenti. L'utilizzo efficiente delle risorse umane finanziarie e strumentali disponibili per l'avvio delle procedure per il rilascio delle attinenti autorizzazioni comunali.	

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Ricognizione delle autorizzazioni mercatali		

INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Autorizzazioni mercatali esistenti			
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica	100%	100%	0%
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo	30	30	0%
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Costo dell'obiettivo</b>	€ 940,00	€ 940,00	0%
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ricorsi avverso autorizzazioni rilasciate/negate	0%	0%	0%

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	ott-16	dic-16	feb-17	apr-17	mag-17	giu-17	lug-17	ago-17	set-17	ott-17	nov-17	dic-17
1												

**OBIETTIVO STRATEGICO n. 18**

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Responsabile PL - dott. G. Pregevole	Polizia Locale	Regolarizzazione di tutte le autorizzazioni dell'area mercatale

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100,00%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100,00%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

**Note sul Raggiungimento finale**

In merito all'obiettivo sono stati censite tutte le aree di posteggio (n. 34) presenti nell'area oggetto di vendita ed effettuata una comparazione con tutta la documentazione in possesso dell'ufficio SUAP (n. 34, di cui n. 1 per produttori agricoli e n. 1 per battitori).

Elaborata predisposizione definitiva utilizzo area mercato da parte dei titolari di posteggio.

**PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO**

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Murgese Carlo	33,00%	€ 18,00	10,00	€ 180,00
	Minniti Sergio Filippo	33,00%	€ 18,00	10,00	€ 180,00
	Faretina Nunzio	33,00%	€ 18,00	10,00	€ 180,00
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 540,00</b>

**RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE**

Tipologia	Descrizione	Costo
Servizi	Costo pubblicazione BURL	€ 400,00
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ 400,00</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 940,00</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO n. 19**

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Responsabile PL - dott. G. Pregevole	Polizia Locale	<b>Ottimizzazione e razionalizzazione delle utenze con eventuale riduzione dei costi</b>		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Ottimizzazione nella gestione delle utenze FONIA e CONNETTIVITA</b>			
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	Ottimizzazione nella gestione delle utenze telefoniche mobili, fisse e connettività Art. 1 co. 7 del D.L 95/2012 modificato dalla L. 208/2015 (finanziaria per il 2016) 7. Fermo restando quanto previsto all'articolo 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e all'articolo 2, comma 574, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, quale misura di coordinamento della finanza pubblica, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione...relativamente alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Analisi convezioni attive			
2	Analisi alternative MEPA, se presente			
3	Comunicazione in GC delle risultanze			
4	Adesione a CONSIP o MEPA			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Utenze censite				
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Rispetto della tempistica		100%	100%	0%
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo		50	50	0%
<b>Indici di Economicità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Costo dell'obiettivo</b>		€ 45.046,00	€ 42.900,00	-5%
Risparmi 2016 + 2017			€ 2.146,00	
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Utenze migrate Consip		100%	0	-100%

<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	nov-16	dic-16	feb-17	apr-17	mag-17	giu-17	lug-17	ago-17	set-17	ott-17	nov-17	dic-17
1												
2												
3												
4												

## OBIETTIVO STRATEGICO n. 19

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Responsabile PL - dott. G. Pregevole	Polizia Locale	Ottimizzazione e razionalizzazione delle utenze con eventuale riduzione dei costi

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100,00%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100,00%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

## Note sul Raggiungimento finale

In merito all'obiettivo si precisa che, la società Consip in data 15/09/2015 aveva reso noto di aver bandito la gara per l'aggiudicazione di un Accordo quadro "Telefonia fissa 5" – al fine di dare continuità al servizio fornito alle Amministrazioni con la Convenzione "Telefonia fissa e connettività IP 4"; Preso atto della comunicazione pubblica sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) del 02/08/2016 con la quale la società Consip informava "che i lavori di commissione per l'aggiudicazione dell'AQ telefonia fissa e Convenzione ed. 5 sono ancora in corso, pertanto si prevede che la stipula e la conseguente attivazione possa avvenire entro Dicembre 2016, salvo eventuali ricorsi. Nelle more dell'attivazione dei nuovi strumenti Consip, ciascuna Amministrazione potrà valutare le modalità più opportune per dare continuità ai servizi di telefonia necessari"; Preso atto della successiva comunicazione pubblica sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) del 13/12/2016 con la quale la società Consip informava "che la stipula e la conseguente attivazione della Convenzione Telefonia fissa e connettività IP 5 sono previste entro il I trimestre 2017". Pertanto, l'ufficio ha provveduto alla proroga dei contratti in essere entro il 31/12/2016 al fine di garantire la continuità del servizio.

## PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Saraceno Paola	100,00%	€ 18,00	50,00	€ 900,00
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 900,00</b>

## RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
Servizi	Spese per Utenze Fonia Fissa Mobile e Connettività annui	€ 42.000,00
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ 42.000,00</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 42.900,00</b>

OBIETTIVO STRATEGICO		
RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Segretario Comunale	Servizio Segreteria - Organi Istituzionali - Sito Internet - Trasparenza	<b>Supporto e innovazione</b>
Collegamento DUP	<b>Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione</b>	
Titolo Obiettivo:	<b>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente, alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo</b>	
Descrizione Obiettivo:	Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente, alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Digitalizzazione iter Atti amministrativi Coordinamento pubblicazioni su sito web e su amministrazione trasparente	

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Supporto di staff organi istituzionali	5	Supporto al NV nell'attestazione degli obblighi richiesti da ANAC
2	Supporto operativo alle attività deliberative dell'Ente		
3	Gestione sito web e rapporti con fornitore		
4	Gestione sezione Amministrazione trasparente		

INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Delibere e determine dematerializzate, da avvio nuovo ITER	100%	100%	0%
N. aggiornamenti sito web comunale annui	100	100	0%
N. visite annue sito web	20.000	20.000	0%
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo	300	150	-50%
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Costo dell'obiettivo</b>	€ 6.180,00	€ 3.750,00	-39%
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Dati e documenti presenti, sulle sezioni operative da attestazione ANAC	66%	Rinv. 31/3	
Qualità, Aggiornamento e Formato Elaborabile da attestazione ANAC	66%	Rinv. 31/3	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	apr-16	lug-16	ott-16	gen-17	apr-17	lug-17	ott-17	gen-18	apr-18	lug-18	ott-18	gen-19
1												
2												
3												
4												
5												

OBIETTIVO STRATEGICO		
RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Segretario Comunale	Servizio Segreteria - Organi Istituzionali - Sito Internet - Trasparenza	<b>Supporto e innovazione</b>

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100,00%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100,00%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

**Relazione sul raggiungimento**

Sintesi delle attività svolte dalla struttura incaricata al suo raggiungimento degli obiettivi con INDICI quantitativi che possono utilmente rappresentare la performance realizzata:  
 Atti amministrativi digitalizzati (delib, deter, altri): 143 GC, 54 CC, 463 DD  
 Contratti digitalizzati: 4

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Wilma Bergamaschi	50,00%	€ 15,00	150,00	€ 2.250,00
	Ester Colpani	50,00%	€ 15,00	150,00	€ 2.250,00
					€ 0,00
					€ 0,00
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 4.500,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Servizi	Implementazione applicativi	€ 1.500,00
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ 1.500,00</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 6.000,00</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>RESPONSABILE</b>	<b>SETTORE</b>	<b>FINALITA'</b>
Roberta Calori	Cultura	<b>Gestione delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Progettazione interventi specifici di supporto ai giovani e alle realtà culturali del territorio, innovazione dei servizi alla cittadinanza, comunicazione</b>	
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	<p>Il servizio è chiamato a realizzare, anche in collaborazione con altri servizi comunali, traguardi innovativi introducendo servizi e percorsi innovativi a favore della cittadinanza.</p> <p>Nello specifico, per il biennio 2016/2017, è chiamato a realizzare una indagine conoscitiva sulle esigenze dei giovani in merito ad attività da svolgere in spazi dedicati e procedere alla apertura di un CAG progetto giovani, specificatamente incentrato sulle esigenze rilevate sul territorio</p>	

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Progettazione indagine conoscitiva per progetto giovani	5	In collaborazione con il servizio PL, attivazione totem informativi sul territorio
2	Affidamenti incarico a cooperativa di settore	6	Avvio e standardizzazione alimentazione informazioni su totem informativi
3	Presenza d'atto della Giunta- Indizione gara d'appalto	7	Progettazione percorso formativo di interscambiabilità personale tra Ufficio Cultura e Biblioteca
4	Progettazione esecutiva ed avvio CAG Progetto Giovani	8	Garanzia aperture servizi Bibliotecari interscambiabili

INDICATORI DI RISULTATO			
<b>Indici di Quantità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Progettazione e avvio CAG Progetto giovani	SI	SI	0%
Totem attivati e alimentati sul territorio	3	0	-100%
<b>Indici di Tempo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto del cronoprogramma	100%	100,00%	0%
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo	400	200	-50%
<b>Indici di Economicità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Costo dell'obiettivo</b>	€ 61.000,00	€ 30.900,00	-49%
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Frequenza di aggiornamento totem informativi sul territorio	Settimanale		0%
Adesioni progetto giovani		22	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	apr-16	lug-16	ott-16	nov-16	dic-16	gen-17	mar-17	mag-17	ago-17	set-17	nov-17	dic-17
1	■	■										
2		■	■									
3			■	■								
4				■	■							
5						■						
6							■					
7					■							
8						■						

## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Roberta Calori	Cultura	<b>Gestione delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	90,00%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100,00%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause	per mancanza di risorse l'attivazione dei totem non è avvenuta nell'anno 2017, è stata rimandata all'approvazione del bilancio di previsione 2017.	Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

## Note sul Raggiungimento finale

Sintesi delle attività svolte dalla struttura incaricata al suo raggiungimento degli obiettivi con INDICI quantitativi che possono utilemente rappresentare la performance realizzata:  
 Patrimonio librario N. 17000 VOLUMI  
 Utenti reali iscritti Biblioteca 1000  
 Totale prestiti 10000  
 Indice di diffusione (Utenti reali/popolazione al 31/12) 0,17  
 Media prestiti (Prestiti/utenti reali) 10  
 Tasso di accessibilità (H. apertura settimanale/36 h) 0,56  
 Indice di circolazione (N. prestiti/patrimonio) 0,56  
 Tempo medio di attesa per il prestito, in giorni 3/4  
 Totem: sono state recuperate le sim e presi contatti con la ditta; per mancanza di risorse nell'anno 2016 ci siamo fermati, l'attivazione avverrà all'approvazione del bilancio di previsione 2017;

## PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Gabriele Sottanella	50,00%	€ 15,00	100,00	€ 1.500,00
	Angela Bressan	50,00%	€ 15,00	100,00	€ 1.500,00
					€ 0,00
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 3.000,00</b>

## RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
Servizi	Progetto Giovani	€ 58.000,00
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ 58.000,00</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 61.000,00</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO**

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Roberta Calori	Cultura	<b>Gestione delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>		
Collegamento DUP	<b>Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>Realizzazione campagna informativa in merito a divieto di fumo nei luoghi pubblici e contrasto alla ludopatia</b>			
Descrizione Obiettivo:	Realizzazione di progetti civici informativi e formativi da realizzare presso le nostre strutture compreso l'Istituto Comprensivo in collaborazione con l'istituto superiore Caterina Da Siena di Milano.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Bozza di Convenzione – applicazione – disponibilità			
2	Assemblea informativa			
3	Manifesti e cartellonistica			
4	Formazione ragazzi ICS			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Partecipanti Assemblea		2,00	Valutabile 2017	
Partecipanti scuole		36	Valutabile 2017	
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Rispetto del cronoprogramma		100%	100,00%	0%
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo		50	50	0%
<b>Indici di Economicità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Costo dell'obiettivo</b>		€ 1.500,00	€ 750,00	-50%
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	apr-16	lug-16	ott-16	nov-16	dic-16	gen-17	mar-17	mag-17	ago-17	set-17	nov-17	dic-17
1												
2												
3												
4												

## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Roberta Calori	Cultura	<b>Gestione delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100,00%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100,00%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause	non è stata fatta la formazione ai ragazzi dell'ICS in quanto deve essere approvato nel consiglio di istituto, i tempi di formazione sono stati rinviati a settembre - dicembre 2017	Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

## Note sul Raggiungimento finale

APPROVAZIONE CONVENZIONE CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 93/2016  
 REALIZZAZIONE MENIFESTI EVENTO NATALE INSIEME CON SOLIDARIETA' .  
 L'ASSEMBLEA INFORMATIVA E' STATA REALIZZATA A SCUOLA CON TUTTI I DOCENTI.  
 SIAMO IN ATTESA DELL'APPROVAZIONE DEL PERCORSO DA PARTE DEL COLLEGIO DOCENTI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO. CHE AUTORIZZERA' LA FORMAZIONE AI RAGAZZI DA SETTEMBRE 2017.

## PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Gabriele Sottanella	50,00%	€ 15,00	50,00	€ 750,00
	Angela Bressan	50,00%	€ 15,00	50,00	€ 750,00
					€ 0,00
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 1.500,00</b>

## RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ -</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 1.500,00</b>

## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Roberta Calori	Demografico	<b>Aderire alle novità legislative in materia anagrafica</b>
Collegamento DUP	<b>Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione</b>	
Titolo Obiettivo:	<b>Supportare l'evoluzione anagrafe della popolazione residente (ANPR), attivare l'opzione donazione organi, svolgere referendum, monitorare la performance di Ufficio (biennale)</b>	
Descrizione Obiettivo:	L'istituzione dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) comporta un'importante evoluzione tecnologica all'interno dei servizi demografici del comune. Il progetto per la realizzazione dell'Anpr è descritto nell'allegato tecnico al DPCM 109/2013 e si articola in 3 fasi operative, che dovranno essere realizzate dagli operatori dello sportello demografico. Per il 2016, si intende attivare la raccolta adesioni donazioni organi integrata con ASL e si manterranno le attività di accoglienza utenza e servizi demografici, compresa la gestione referendum consultivo 2016. In coordinamento con ASL e Servizi Sociali, si affronterà la progettazione operativa della scelta del medico contestuale all'iscrizione anagrafica.	

### Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Supporto alla fase definitiva nella quale ANPR subentra alle anagrafi comunali.	5	Scelta del medico contestuale all'iscrizione anagrafica: progettazione
2	Raccolta adesioni organi integrata ASL	6	Attivazione convenzioni con ASL per avvio del protocollo
3	Monitoraggio e raggiungimento indici rilevanti di performance dell'Ufficio	7	Sperimentazione
4	Supporto all'esecuzione del referendum costituzionale consultivo	8	Standardizzazione del servizio

### INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Positive trasmissioni dati INA SAIA 2016	100%	100,00%	0%
Indici di performance monitorati e raggiunti (vedi campo note)	6	7	17%
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto del cronoprogramma (BIENNALE)	100%	50,00%	-50%
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo (BIENNALE)	100	50	-50%
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Costo dell'obiettivo</b>	€ 3.000,00	€ 1.500,00	-50%
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Avvio operativo ANPR secondo la programmazione ministeriale	SI	SI	0%

### CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	apr-16	lug-16	ott-16	nov-16	dic-16	gen-17	mar-17	mag-17	ago-17	set-17	nov-17	dic-17
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Roberta Calori	Demografico	<b>Aderire alle novità legislative in materia anagrafica</b>

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100,00%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100,00%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

## Note sul Raggiungimento finale

Sintesi delle attività svolte dalla struttura incaricata al suo raggiungimento degli obiettivi con INDICI quantitativi che possono utilmente rappresentare la performance realizzata:

- Variazione anagrafiche gestite: n. 758
- Carte di Identità rilasciate: n. 651
- Pratiche di Stato Civile soddisfatte : n. 265
- Tessere elettorali rilasciate: n 820
- Revisioni liste elettorali gestite: n. 28
- Adesione donazione organi: n. 0
- Protocollo in entrata n. 7.604 Protocollo in uscita n. 2.362

## PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Patrizia Peschetola	20,00%	€ 15,00	40,00	€ 600,00
	Sebastiana Zucca	40,00%	€ 15,00	80,00	€ 1.200,00
	Nadia Ferrari	40,00%	€ 15,00	80,00	€ 1.200,00
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 3.000,00</b>

## RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ -</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 3.000,00</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO**

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Roberta Calori	Istruzione	<b>Incrementare l'offerta formativa nelle scuole</b>		
Collegamento DUP	<b>Missione 4 Istruzione e diritto allo studio</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>Organizzazione di eventi e laboratori in collaborazione con l'istituto comprensivo di Pantigliate + scuola serale per tutti</b>			
Descrizione Obiettivo:	L'ufficio Istruzione intende implementare nell'anno scolastico 2016/2017 un nuovo strumento organizzativo nella programmazione delle iniziative rivolte all'istituto comprensivo. L'intento è quello di offrire occasioni variegate di crescita culturale e di creare momenti di creatività partecipata, di aggregazione e socializzazione.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Progettazione preliminare offerta	5 Raccolta feedback da fruitori e analisi scostamenti eventuali		
2	Organizzazione laboratori	6 Progetto scuola serale per tutti		
3	Organizzazione eventi	7 Incontri con fruitori		
4	Supervisione operativa	8 Organizzazione attività		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Eventi organizzati (laboratori + incontri)		12,00	12,00	0%
Classi/Alunni coinvolti		8	8	0%
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Rispetto del cronoprogramma		100%	100,00%	0%
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo		200	200	0%
<b>Indici di Economicità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Costo dell'obiettivo</b>		€ 300.416,00	€ 296.416,00	-1%
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Feedback al termine anno scolastico 2016/2017		Positivo	Valut. 2017	

<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	feb-16	apr-16	giu-16	ago-16	ott-16	dic-16	feb-17	apr-17	giu-17	set-17	ott-17	dic-17
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Roberta Calori	Istruzione	<b>Incrementare l'offerta formativa nelle scuole</b>

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100,00%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100,00%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

## Note sul Raggiungimento finale

Sintesi delle attività svolte dalla struttura incaricata al suo raggiungimento degli obiettivi con INDICI quantitativi che possono utilmente rappresentare la performance realizzata:

Alunni a.s. 2016/2017: 776

Iscritti servizio refezione scolastica n. 510

Applicazione Nuove fasce Isee

Nuove iscrizione servizi scolastici gestite dal servizio n. 510

Fatture liquidate dal servizio istruzione 34

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Gabriele Sottanella	50,00%	€ 15,00	100,00	€ 1.500,00
	Angela Bressan	50,00%	€ 15,00	100,00	€ 1.500,00
					€ 0,00
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 3.000,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Servizi	Eventi culturali presso ICS	€ 6.000,00
Servizi	Importo refezione scolastica	€ 287.416,77
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ 293.416,77</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 296.416,77</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO**

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Roberta Calori	Servizi Sociali	<b>Welfare comunale</b>		
Collegamento DUP	<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>Gestione servizi sociali innovativi, fruizione misure regionali di agevolazione famiglie, miglioramento performance di servizio</b>			
Descrizione Obiettivo:	Predisposizione nuovo regolamento comunale per concessione contributi e sovvenzioni e concessione patrocinio, in conformità alle nuove disposizioni anticorruzione  I Comuni, ai sensi degli artt. 6 della legge 328/2000 e 13 della legge regionale 3/2008, sono titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale, concorrono alla programmazione regionale e sono coinvolti nel processo di attuazione della misura "Nidi Gratis". Obiettivo è quello di permettere agli utenti dell'Asilo Nido comunale in possesso dei requisiti l'accesso alla misura regionale attraverso adeguate attività di promozione e informazione.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Predisposizione e trasmissione bozza nuovo regolamento alla Giunta Comunale e alla competente commissione consiliare per le osservazioni del caso	5	Raccolta e controllo della modulistica di adesione	
2	Invio proposta per successiva approvazione al Consiglio Comunale	6	Inserimento dati nel gestionale	
3	Nidi Gratis: pubblicizzazione dell'iniziativa	7	Modifica procedura bollettazione da parte del Comune	
4	Informazioni ai genitori sulla misura	8	Redazione atti amministrativi per recupero tariffa da Regione Lombardia.	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Regolamenti predisposti e presentati in CC		1,00	100,00%	0%
Fruitori Nidi Gratis		6	6	0%
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Rispetto del cronoprogramma		100%	100,00%	0%
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo		200	100	-50%
<b>Indici di Economicità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Costo dell'obiettivo</b>		€ 3.000,00	€ 3.000,00	0%
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Approvazione in Consiglio Comunale		SI	SI	0%

<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	feb-16	apr-16	giu-16	ago-16	ott-16	dic-16	feb-17	apr-17	giu-17	ago-17	ott-17	dic-17
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Roberta Calori	Servizi Sociali	<b>Welfare comunale</b>

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100,00%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100,00%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

## Note sul Raggiungimento finale

Sintesi delle attività svolte dalla struttura incaricata al suo raggiungimento degli obiettivi con INDICI quantitativi che possono utilmente rappresentare la performance realizzata:

Nidi gratis: approvazione delibera di giunta comunale di adesione alla misura;  
 Accordi con il nido babilandia e predisposizione modulistica iscrizioni;  
 gestione del gestionale e consuntivazioni dei mesi di ottobre novemre e dicembre;  
 Regolamento per concessioni e contributi approvato con delibera di consiglio comunale n. 49/2016

## PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Eleonora La Francesca	50,00%	€ 15,00	100,00	€ 1.500,00
	Andrea Amoroso	50,00%	€ 15,00	100,00	€ 1.500,00
					€ 0,00
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 3.000,00</b>

## RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		€ -
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 3.000,00</b>

OBIETTIVO STRATEGICO FINALIZZATO												
RESPONSABILE			SETTORE				FINALITA'					
Roberta Calori + Lucia Fiorini + Monica Leoni + PL + Roberta Beltrame			Tutti				Corretta conservazione e archiviazione documenti in ottica di razionalizzazione e recupero spazi pubblici					
Collegamento DUP			<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>									
Titolo Obiettivo:			<b>Riordino archivi correnti e storici servizi comunali di Pantigliate</b>									
Descrizione Obiettivo:			Il riordino degli archivi correnti e storici, dislocati in diverse sedi e con modalità non omogenee tra servizi, riveste particolare importanza per l'Amministrazione comunale in termini di rivalutazione e utilizzo corretto del patrimonio comunale. L'obiettivo descrive le azioni da svolgere nel 2016 richieste alla intera struttura comunale. Le finalità ultime dell'intervento sono il recupero di spazi pubblici per lo sviluppo di servizi alla cittadinanza e l'avvio della digitalizzazione dell'Archivio.									
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Costituzione del gruppo di lavoro intersettoriale con responsabili e Progettazione preliminare dell'intervento sotto la direzione dei Settori Tecnico e Sportello al Cittadino											
2	Sopralluogo e quantificazione di massima del materiale presente da parte del personale interno individuato, competenza di gestione e consistenza											
3	Riordino ragionato della documentazione depositata con individuazione delle competenze di gestione											
4	Pubblicazione manifestazione di interesse a svolgere le prestazioni e il riordino per incarico esterno da parte di ditta specializzata											
INDICATORI DI RISULTATO												
<b>Indici di Quantità</b>						<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>				
Plessi comunali coinvolti (Municipio, Ex Municipio, Biblioteca)						3	3	0%				
Archivi settoriali riordinati (storici e correnti: SS, PL, UT, ECO, Staff x2)						10	10	0%				
<b>Indici di Tempo</b>						<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>				
Rispetto delle fasi cronoprogramma						100%	100%	0%				
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo						426	426	0%				
<b>Indici di Economicità</b>						<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>				
<b>Costo dell'obiettivo</b>						€ 6.390,00	€ 6.390,00	0%				
<b>Indici di Qualità</b>						<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>				
Relazioni positive da parte dei Responsabili di Servizio						5,00	5	0%				
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	feb-16	apr-16	giu-16	ago-16	ott-16	nov-16	dic-16					
1												
2												
3												
4												

**OBIETTIVO STRATEGICO FINALIZZATO**

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Roberta Calori + Lucia Fiorini + Monica Leoni + PL + Roberta Beltrame	Tutti	Corretta conservazione e archiviazione documenti in ottica di razionalizzazione e recupero spazi pubblici

VERIFICA INTERMEDIA AL	30/11/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2016
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100,00%
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100,00%

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

**Relazione sul raggiungimento**

E' stato costituito il gruppo di lavoro, effettuati i sopralluoghi con la quantificazione del materiale presente oggetto di archiviazione da parte dei vari settori. E' stato pubblicato l'avviso esplorativo per la ricerca di operatori economici del settore interessati ad eventuale procedura per affidamento del servizio di trasferimento dell'archivio cartaceo dell'ex edificio comunale, nel rispetto delle tempistiche programmate. Il prosieguo dell'iter per il raggiungimento finale dell'obiettivo è subordinato al reperimento di risorse nel prossimo bilancio di previsione affinché possa essere formalizzata la procedura di gara per l'affidamento del servizio da parte di ditta esterna.

**PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO**

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Ferrari, Peschetola, Zucca, La Francesca, Amoroso, Sottanella, Bressan, Miceli, Urso,	4,00%	€ 15,00	426,00	€ 6.390,00
	Balbo, Vitale, Colpani, Cutolo, Di Monte,				€ 0,00
	Galbiati, Caiola, Curioni, Sgurelli, Raimondi,				€ 0,00
	Raimondi, Saraceno, Faretina, Minniti,				€ 0,00
	Murgese, Bellinello, Bergamaschi				
<b>6</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 6.390,00</b>

**RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE**

Tipologia	Descrizione	Costo
Servizi	Trasferimento archivi -	
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		€ -
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 6.390,00</b>

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE				
RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Responsabile Trasparenza e Anticorruzione	TUTTI	<b>Attuare gli adempimenti 2016 2017 previsti dalla l. 190/2012 e dal d.lgs. 33/2013</b>		
Collegamento DUP	<b>Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>Supportare l'attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e Prevenzione della corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo</b>			
Descrizione Obiettivo:	La riforma in atto della PA è caratterizzata da un percorso orientato al miglioramento costante della programmazione, dei controlli, dell'integrità e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni. Il recente d.lgs 97/2016 delinea una modifica della materia, prevedendo la riforma dell'Accesso civico come strumento di "libertà di informazione" (FOIA), semplificazioni per i Comuni sotto i 15.000 ab., eliminazioni di obblighi precedenti (Ptti) e sostituzione di pubblicazioni a favore di collegamenti a banche dati nazionali. Il Comune rimane peraltro coinvolto nell'attività di aggiornamento del PTPC secondo di criteri del PNA 2016. Queste attività di gestione delle informazioni vede coinvolti tutti gli Uffici, seppure con responsabilità diversificate, e rende necessario un approccio culturale innovativo, sempre più orientato ai controlli, alla trasparenza ed alla legalità.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Riorganizzazione ed elencazione obblighi trasparenza, integrità e misure anticorruzione 2016 - 2017	5	Formazione obbligatoria anticorruzione	
2	Perseguimento pubblicazioni per completa conformità normativa	6	Relazione annuale Responsabile Anticorruzione	
3	Analisi e adeguamento alle norme del FOIA 2016 - nuovo accesso civico	7	Supporto al NV nell'attestazione degli obblighi richiesti da ANAC	
4	Analisi e adeguamento alle norme del PNA 2016 2017 - nuova anticorruzione			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Sezioni Amministrazione Trasparente pubblicate		67	67	0%
Ore di formazione anticorruzione svolte per dipendente/annue		1	1	0%
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Relazione responsabile anticorruzione entro 15/12/2016		SI	SI	0%
Rispetto delle scadenze attestazione ANAC		SI	NV	NV
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo		150	150	0%
<b>Indici di Economicità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Costo dell'obiettivo</b>		€ 2.700,00	2.700,00 €	0%
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Dati e documenti presenti, sulle sezioni operative da attestazione ANAC		66%	rinv 31/3	NV
Qualità, Aggiornamento e Formato Elaborabile da attestazione ANAC		66%	rinv 31/3	NV

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	mar-16	mag-16	lug-16	set-16	nov-16	gen-17	mar-17	mag-17	lug-17	set-17	nov-17	gen-18
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7						rinv 31/3						

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE		
RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Responsabile Trasparenza e Anticorruzione	TUTTI	<b>Attuare gli adempimenti 2016 2017 previsti dalla l. 190/2012 e dal d.lgs. 33/2013</b>

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	90,00%
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	80,00%

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause	Mancata acquisizione da parte di ANAC della comunicazione annuale CIG 2015 ai sensi della l. 190/2012	Effettuati	Riverifica delle modalità di invio URL da ANAC, completamento e pubblicazione CIG 2016 sul sito <a href="https://dati.anticorruzione.it/#/1190">https://dati.anticorruzione.it/#/1190</a>
Effetti	Assenza della URL del file XML del Comune di Pantigliate per l'anno 2015 sul sito <a href="https://dati.anticorruzione.it/#/1190">https://dati.anticorruzione.it/#/1190</a>	Da effettuare	

Relazione sul raggiungimento
<p>Quanto contenuto nell'obiettivo è stato in raggiunto.</p> <p>Sono stati eseguiti tutti gli adempimenti fondamentali: redazione PTCP, relazioni del responsabile, supporto al NV (rinviato al 31/3). E' stato effettuato un complessivo monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione 2016, in cui sono stati individuati diversi parametri di controllo dell'attività dell'Ente, al fine di mitigare il rischio di corruzione (peraltro si segnala l'assenza di fenomeni ed eventi di natura corruttiva nel 2016 nè l'accertamento della violazione del Codice di Comportamento dell'Ente), tra cui il monitoraggio per area del rispetto dei tempi medi di procedimento.</p> <p>Il RPC segnala la difficoltà di pronto e organico popolamento delle sezioni Amministrazione Trasparente da parte degli Uffici detentori dei dati e l'assenza di acquisizione, da parte di ANAC, della comunicazione annuale CIG relativi al 2015 in formato XML di cui all'art. 1 c. 32 della l. 190/2012, comunque presente sul sito web di Pantigliate.</p>

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Area Amministrativa, Sociale, Culturale	30,00%	€ 18,00	45,00	€ 810,00
	Area Economico Finanziaria Personale	30,00%	€ 18,00	45,00	€ 810,00
	Area Tecnica	30,00%	€ 18,00	45,00	€ 810,00
	Area Polizia Locale	10,00%	€ 18,00	15,00	€ 270,00
<b>4</b>					<b>€ 2.700,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		€ -
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 2.700,00</b>

**NUCLEO di VALUTAZIONE  
COMUNE DI PANTIGLIATE (MI)**

**Oggetto: *referto conclusivo anno 2016 ai sensi art. 37 comma 3 del CCNL 22.01.04***

**Il Nucleo di Valutazione**

- **considerato** che l'art. 37 del CCNL del 22.01.04 prevede al comma 3 che il livello di conseguimento degli obiettivi è certificato dal servizio di controllo interno;
- **considerato** inoltre che i compensi incentivanti la produttività sono strettamente correlati ad effettivi incrementi della produttività e all'effettivo miglioramento quali-quantitativo dei servizi e che questo corrisponde ad un *quid* aggiuntivo come requisito indispensabile per l'erogazione del compenso;
- **visto** che l'art. 2094 del Codice Civile prevede lo scambio tra prestazioni e retribuzione;
- **in considerazione** che la produttività è finalizzata a remunerare i dipendenti che forniscono prestazioni aggiuntive, tangibili e concrete, atte a migliorare l'organizzazione, e che questo miglioramento risulta il ritorno di investimento che l'ente riceve erogando la produttività collettiva;
- **considerati** gli obiettivi assegnati attraverso lo strumento di programmazione assunto dall'Ente (delibera di GC n. 107 del 9/11/2016);
- **viste** le consuntivazioni dei responsabili di posizione organizzativa/centro di responsabilità sul raggiungimento degli Obiettivi Strategici 2016;
- **visti** i dati quantitativi attesi nei singoli obiettivi, comparati con i risultati raggiunti rilevabili dalle relazioni;
- **constatata la coerenza** tra il dato atteso e il dato raggiunto;

**certifica**

il raggiungimento degli obiettivi come riportato nell'allegato a) al presente atto

**autorizza**

la liquidazione dei compensi incentivanti al personale dipendente non titolare di Posizione Organizzativa, secondo l'accordo definito, con l'avvertenza di rispettare le disposizioni di cui alle Circolari applicative sull'introduzione della nuova contabilità armonizzata negli EELL ai sensi del D.lgs. 118/2011

Pantigliate, 03/03/2017

**Il Nucleo di Valutazione**

**Dott. Massimiliano Mussi**



Allegato A)

PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	Raggiungimento
Lucia Fiorini	<b>1</b>	Gestione rilevazione presenze - 2016 2017	S	<b>100,00%</b>
Lucia Fiorini	<b>2</b>	Armonizzazione contabile - adempimenti 2016/2017	S	<b>100,00%</b>
Lucia Fiorini	<b>3</b>	Miglioramento gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro	S	<b>90,00%</b>
Lucia Fiorini	<b>4</b>	SIT e fiscalità: verifica straordinaria autodichiarazioni superfici TARI	S	<b>100,00%</b>
Lucia Fiorini	<b>5</b>	Recupero crediti: mensa e chiusura TASI	S	<b>100,00%</b>
Lucia Fiorini	<b>6</b>	Ottimizzazione nella gestione delle utenze GAS ENERGIA	S	<b>95,00%</b>
Monica Leoni	<b>7</b>	Rifacimento della copertura di C.na Brugnattelli - fasi 2016 OK, obiettivo stornato	S	<b>100,00%</b>
Monica Leoni	<b>8</b>	Cementi Armati	S	<b>100,00%</b>
Monica Leoni	<b>9</b>	Gestione, riqualificazione e manutenzione del centro sportivo comunale attraverso finanza di progetto	S	<b>100,00%</b>
Monica Leoni	<b>10</b>	Global service per tutte le manutenzioni del patrimonio comunale - fasi 2016 OK, obiettivo stornato	S	<b>100,00%</b>
Monica Leoni	<b>11</b>	Mercato Amico - obiettivo biennale 2016 - 2017	S	<b>100,00%</b>
Monica Leoni	<b>12</b>	Redazione ed approvazione Piano Regolatore Cimiteriale	S	<b>100,00%</b>
Monica Leoni	<b>13</b>	PRRIP N. 1 - obiettivo biennale 2016 - 2017	S	<b>100,00%</b>
Monica Leoni	<b>14</b>	SUAP Commercio 2016 - 2017	S	<b>100,00%</b>
Resp PL	<b>15</b>	Ottimizzazione delle modalità di consegna degli atti ai soggetti richiedenti notificazioni mediante utilizzo e-mail PEC	S	<b>100,00%</b>
Resp PL	<b>16</b>	Predisposizione e riformulazione di un nuovo Regolamento di Polizia Urbana	S	<b>100,00%</b>
Resp PL	<b>17</b>	Censimento e verifica intervento di fattibilità per eliminazione dei veicoli abbandonati sul territorio	S	<b>100,00%</b>
Resp PL	<b>18</b>	SUAP per l'avvio delle procedure di rinnovo delle autorizzazioni al commercio	S	<b>100,00%</b>
Resp PL	<b>19</b>	Ottimizzazione nella gestione delle utenze FONIA e CONNETTIVITA	S	<b>100,00%</b>
Roberta Beltrame	<b>20</b>	Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente, alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo	S	<b>100,00%</b>

Roberta Calori	<b>21</b>	Progettazione interventi specifici di supporto ai giovani e alle realtà culturali del territorio, innovazione dei servizi alla cittadinanza, comunicazione	S	<b>100,00%</b>
Roberta Calori	<b>22</b>	Realizzazione campagna informativa in merito a divieto di fumo nei luoghi pubblici e contrasto alla ludopatia	S	<b>100,00%</b>
Roberta Calori	<b>23</b>	Supportare l'evoluzione anagrafe della popolazione residente (ANPR), attivare l'opzione donazione organi, svolgere referendum, monitorare la performance di Ufficio	S	<b>100,00%</b>
Roberta Calori	<b>24</b>	Organizzazione di eventi e laboratori in collaborazione con l'istituto comprensivo di Pantigliate + scuola serale per tutti	S	<b>100,00%</b>
Roberta Calori	<b>25</b>	Gestione servizi sociali innovativi, fruizione misure regionali di agevolazione famiglie, miglioramento performance di servizio	S	<b>100,00%</b>
Tutti	<b>26</b>	Riordino archivi correnti e storici servizi comunali di Pantigliate - fase 2016	S	<b>100,00%</b>
Tutti	<b>27</b>	Supportare l'attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e Prevenzione della corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo	S	<b>85,00%</b>