

COMUNE DI PANTIGLIATE

REGOLAMENTO ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

INDICE

| | |
|--------|---|
| Art. 1 | Principi ispiratori |
| Art. 2 | Definizione delle Associazioni |
| Art. 3 | Albo Comunale delle Associazioni |
| Art. 4 | Sportello delle Associazioni |
| Art. 5 | Iscrizione all'Albo Comunale |
| Art. 6 | Effetti dell'iscrizione all'Albo Comunale |
| Art. 7 | Richiesta per la presentazione delle domande per contributi "Una Tantum" |
| Art. 8 | Liquidazione del contributo |
| Art. 9 | Entrata in vigore. |

Articolo 1 PRINCIPI ISPIRATORI

Il Comune di Pantigliate, coerentemente con il principio costituzionale della sussidiarietà, **riconosce** nell'associazionismo e nel volontariato, per la sua presenza e radicamento sul territorio, una risorsa insostituibile, un interlocutore privilegiato capace di interpretare i bisogni dei cittadini ed efficacemente interagire con l'amministrazione comunale nella definizione e realizzazione delle politiche culturali, sociali, sportive, ambientali e di valorizzazione e promozione del territorio.

Articolo 2 DEFINIZIONE DELLE ASSOCIAZIONI.

Ai fini del presente Regolamento, per "**Associazioni**" si intende :

1. Le "*Associazioni di promozione sociale*" ¹ iscritte nei relativi albi nazionali o regionali;
2. Le *cooperative sociali* di cui alla Legge n. 381 del 08.11.1991² (per quanto riguarda la Regione Lombardia, regolamentate dalla Legge Regionale n. 1 del 14.02.2008);
3. Le associazioni iscritte nei registri di cui alla Legge n. 266 dell'11.08.1991 (*legge quadro sul volontariato*).
4. Le associazioni, i gruppi, i comitati o consigli rappresentativi, che perseguono finalità sociali, culturali, di volontariato, sindacali e sportive, i cui scopi coinvolgano e/o interessino, direttamente od indirettamente, il territorio o la comunità locale

Articolo 3 ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI.

E' istituito a Pantigliate l'Albo Comunale delle Associazioni impegnate in attività di solidarietà sociale, culturale, sportiva, ambientale e che non hanno scopo di lucro ("**Albo Comunale**").

L'Albo Comunale è articolato in Sezioni, in ragione dei Settori di attività e di impegno così definiti:

- Culturale, Educativo e Formativo
- Socio-assistenziale e Sanitario
- Attività sportive e tempo libero
- Ambiente e protezione civile
- Promozione territoriale
- Servizi al Cittadino

¹ "Sono considerate Associazioni di promozione sociale le associazioni riconosciute e non riconosciute, i movimenti, i gruppi e i loro coordinamenti o federazioni costituiti al fine di svolgere attività di utilità sociale a favore di associati o di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati" (Art. 2 comma 1 della Legge 383 del 07.12.2000).

² Le cooperative sociali "*hanno lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini*". Sono onLUS (Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale) come le Associazioni di Volontariato e le Fondazioni. Le cooperative sociali sono di due tipi:

Tipo A : gestiscono servizi socio-sanitari ed educativi, rivolti alle persone 'deboli'.

Tipo B: svolgono attività diverse –agricole, industriali, commerciali o di servizio – finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate

Articolo 4 SPORTELLO DELLE ASSOCIAZIONI

1. Con provvedimento della Giunta comunale, da emanarsi entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento, è istituita presso il Comune una struttura denominata “Sportello delle Associazioni” con funzioni di carattere informativo e di supporto tecnico-organizzativo.
2. La Giunta Comunale individuerà con apposita delibera un funzionario responsabile della tenuta del registro e dello Sportello delle Associazioni che potrà avvalersi della collaborazione continua e gratuita di risorse umane disponibili, anche appartenenti alle associazioni e ad altri organismi di volontariato.
3. Detta struttura deve essere di supporto all’assessore competente quale referente istituzionale dell’Amministrazione, il quale svolgerà funzioni di raccordo al fine di coordinare ed omogeneizzare l’attività.

Articolo 5 ISCRIZIONE ALL’ALBO COMUNALE

5.1 Requisiti

- A) Possono, essere iscritte all’Albo Comunale le Associazioni di cui all’Articolo 2 del presente Regolamento, a carattere internazionale, nazionale e regionale, purché svolgano, tramite una loro sede operativa nel territorio comunale, attività di interesse per la cittadinanza del Comune di Pantigliate.
- B) Per essere iscritte all’Albo Comunale, le Associazioni e gli organismi diversi da quelli individuati al precedente comma, siano essi associazioni, riconosciute e non riconosciute, movimenti, gruppi, devono possedere i seguenti requisiti:
 - Assenza di finalità di lucro
 - Garanzia del pieno rispetto della libertà e dignità degli associati
 - Ordinamento interno a base democratica
 - Organi rappresentativi regolarmente costituiti

5.2 Modalità

Per l’iscrizione all’Albo Comunale si richiedono:

- a) Domanda effettuata con apposito modello da ritirare presso lo Sportello delle Associazioni
- b) I seguenti documenti:
 - Copia dell’atto costitutivo
 - Copia dello Statuto
 - Copia del Verbale di assegnazione delle cariche associative

Le Associazioni iscritte negli Albi Nazionali o Regionali di cui al punto 1, 2 e 3 del precedente Articolo 2, operanti nell’ambito territoriale del Comune ed ivi aventi sede, possono chiedere

l'iscrizione all'Albo Comunale presentando unicamente Domanda ai sensi del presente Articolo 5.2 a).

Il funzionario responsabile dello Sportello delle Associazioni, qualora ritenga necessaria l'integrazione dei documenti, ne fa richiesta alla forma associativa.

Il legale rappresentante dell'Associazione è tenuto a comunicare allo Sportello delle Associazioni il venir meno di una delle condizioni necessarie per l'iscrizione all'Albo Comunale.

Il funzionario responsabile dello Sportello delle Associazioni provvede alla cancellazione, al ricevimento della comunicazione di cui al comma precedente, ovvero d'ufficio, a seguito di conferma del sindaco o suo assessore delegato, qualora accerti il venir meno dei suddetti requisiti.

Le Associazioni al fine di confermare l'iscrizione all'Albo Comunale, dovranno presentare annualmente entro il 30 Giugno l'ultimo rendiconto di gestione approvato ed eventuale bilancio di previsione.

Articolo 6 EFFETTI DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE

L'iscrizione all'Albo Comunale è titolo per richiedere:

- a. Il Patrocinio dell'Ente, sia morale che economico
- b. La possibilità di utilizzo gratuito o agevolato di immobili, strutture, spazi ed attrezzature comunali
- c. La stipula di convenzioni al fine di promuovere l'attuazione di programmi di interesse locale
- d. L'accesso ad eventuali contributi economici a sostegno di attività annuali, manifestazioni o iniziative programmate

Il riconoscimento dei vantaggi previsti dal presente articolo è comunque subordinato alle disponibilità logistiche ed economiche del Comune ed alle condizioni dallo stesso indicate.

Articolo 7 RICHIESTA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER CONTRIBUTI "UNA TANTUM"

7.1 Modalità e documentazione

A) Le istanze e/o le proposte ("Richiesta") per contributi "una tantum" e/o per l'attribuzione di vantaggi economici per eventi, manifestazioni e progetti specifici che coinvolgono il territorio del Comune di Pantigliate, deve essere presentata su carta libera a firma del legale rappresentante o referente dell'Associazione presso l'ufficio Protocollo del Comune almeno 15 giorni prima della data della manifestazione o della realizzazione del progetto. Nei successivi 10 giorni dalla presentazione della Richiesta la Giunta Comunale è tenuta a dare formale risposta.:

B) Se trattasi di soggetto non iscritto all'Albo Comunale, di cui al precedente art. 5 la Richiesta dovrà essere corredata da:

- a) copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'ente o associazione o relazione di presentazione delle finalità perseguite e del numero degli aderenti;
- b) relazione illustrativa dell'iniziativa con l'indicazione della relativa data di svolgimento da cui emerga il contenuto e l'importanza della stessa sotto il profilo scientifico, culturale, sociale;
- c) dichiarazione da cui risulti che l'iniziativa o l'attività non ha fini di lucro;
- d) dichiarazione se il richiedente sia o meno un soggetto passivo di imposta e presenti dichiarazione dei redditi;
- e) indicazione della persona abilitata alla riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale e loro sede di riferimento;
- f) eventuale materiale di informazione relativo in particolare al coinvolgimento promozionale di immagine dell'attività proposta.

7.2 Ulteriori adempimenti ed esenzioni dalla presentazione di documentazione

Parte della documentazione prevista dal precedente punto 7.1 potrà essere sostituita da autocertificazione firmata dal rappresentante della forma associativa.

Se la documentazione richiesta è stata già presentata in altra occasione al Comune, potrà essere inoltrata dichiarazione su carta libera a firma del rappresentante del soggetto interessato, attestante l'assenza di variazione dei dati già presentati. Si considera utilmente prodotta la Richiesta corredata dalla documentazione necessaria, presentata presso l'ufficio Protocollo del Comune entro i termini sopra indicati.

Il mancato rispetto dei termini è ragione sufficiente per la non ammissione al contributo. In caso di documentazione incompleta i termini sono sospesi e riprendono a decorrere dalla data di integrazione dei documenti mancanti o incompleti.

Articolo 8 LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

A conclusione dell'iniziativa o manifestazione per cui è stato chiesto un contributo o l'attribuzione di vantaggi economici, l'Associazione deve presentare entro il termine di 90 giorni la seguente documentazione:

- a. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
- b. rendiconto della gestione firmato dal rappresentante, da cui risultino eventuali introiti, di qualunque tipo, ottenuti dall'aderente;
- c. copia delle fatture quietanzate, a dimostrazione delle spese sostenute;
- d. dichiarazione sottoscritta dal rappresentante dell'Associazione, che le fatture presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati.

La mancata o parziale presentazione della documentazione prevista nei termini stabiliti, salvo motivata proroga concessa dal funzionario, comporta la revoca della concessione del contributo e la restituzione dell'eventuale acconto.

Articolo 9 ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore nel momento in cui diventa esecutiva la delibera di approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Il Comune provvede a dare ampia pubblicizzazione al presente Regolamento attraverso gli strumenti più idonei.

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 09/06/2011