



# Comune di Pantigliate

Provincia di Milano  
Piazza Comunale, 31 - 20090 Pantigliate (Mi)  
Tel. +39 02 9068861 – Fax. +39 02 906886210  
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

## Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 29/01/2015

**ORIGINALE :**

**SVILUPPO DEI PROCESSI INNOVATIVI; LA GESTIONE E LA  
OGGETTO: VALUTAZIONE, LE SCHEDE SICOR (DI COORDINAMENTO) E SIVAL  
(DI VALUTAZIONE)**

L'anno duemilaquindici, addì ventinove del mese di gennaio alle ore 20:00, nella casa comunale, in seguito ad apposita convocazione avvenuta secondo le forme e le modalità previste dallo statuto e dalla normativa vigente, si è riunita la Giunta Comunale  
In seguito ad appello nominale, risultano essere presenti :

	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1	VENEZIANO CLAUDIO GIORGIO	Sindaco	X	
2	ABATE FRANCO	Vice Sindaco	X	
3	FONDRINI ELENA	Assessore	X	
4	GALIMBERTI, ANTONELLA	Assessore	X	
5	MALFETONE ANTONIO	Assessore	X	

<b>Totali</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
---------------	----------	----------

Partecipa alla seduta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m. e i. e dunque con funzioni consultive, referenti e di assistenza agli organi il Segretario Generale, Dott. Diego Carlino.

Il Sindaco, Claudio Giorgio Veneziano, dopo aver constatato la sussistenza del quorum strutturale dichiara aperta la seduta e, secondo l'ordine del giorno della seduta, dispone in merito alla discussione dell'argomento in oggetto indicato.

**OGGETTO: SVILUPPO DEI PROCESSI INNOVATIVI; LA GESTIONE E LA VALUTAZIONE, LE SCHEDE SICOR (DI COORDINAMENTO) E SIVAL (DI VALUTAZIONE)**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione sullo “sviluppo dei processi innovativi; la programmazione, compilazione del piano esecutivo di (PEG)”, di cui ad uno dei punti precedenti dell’O.D.G.;

**PRESO ATTO** che i predetti processi devono essere completati con un idoneo coordinamento gestionale e con una adeguata valutazione delle Risorse Umane;

**CONSIDERATO** che:

- Un sistema organizzativo deve essere conforme e funzionale all’attività svolta e alle funzioni / responsabilità ricoperte dalle Risorse umane operanti ai vari livelli;
- È necessario, di conseguenza, definire con precisione le modalità di coordinamento delle varie Risorse umane;
- Tali modalità devono riguardare i compiti, gli obiettivi ed il comportamento di ciascuno;
- Devono, inoltre, essere discusse con ciascuna funzione sovraordinata almeno all’inizio, a metà ed alla fine dell’anno affinché sia conseguita un’adeguata ed esaustiva condivisione delle modalità, dei criteri gestionali;
- Tutto ciò è necessario anche a premessa di un’idonea valutazione che deve essere impostata come un vero e proprio processo annuale, cioè come una successione di incontri, di momenti di analisi e di approfondimento dell’attività svolta fra il valutatore ed il valutato;
- Che tali *momenti* debbano vertere sugli accennati aspetti del coordinamento, quindi sia sugli obiettivi – in generale sulle percentuali di obiettivi - a ciascuno chiaramente assegnati, sia sui rispettivi compiti, sia sulle specifiche responsabilità;
- La valutazione, quindi, non può limitarsi ad un’analisi – sia pure corretta ed approfondita - fatta dal valutatore a fine anno, quindi *una tantum*, ma deve *seguire e supportare* il comune lavoro, con l’attuazione degli accennati incontri almeno all’inizio, a metà ed a fine anno; in definitiva, la valutazione deve essere parte integrante sia della gestione che dei controlli e della stessa programmazione;
- Deve, peraltro, riconoscere adeguatamente l’apporto dato da ciascuna Risorsa Umana, il che è importante sia per l’interessato - che vede in tal maniera maggiormente chiarito, riconosciuto e rafforzato il proprio status - sia per la produttività dell’Ente;
- Bisogna, quindi, valutare nella maniera migliore la qualità dei rapporti con l’utenza, con i colleghi e con gli altri uffici, il clima lavorativo, l’apporto all’efficienza, all’efficacia, all’economicità, alla produttività, alla trasparenza ed all’integrità in relazione ai diversi gradi di innovazione, di coordinamento e di partecipazione;
- È necessario semplificare gli indici, i dati, i valori ed i conteggi, rendendoli più chiari e significativi;
- La metodologia ai vari livelli (Posizioni organizzative e categorie) deve risultare per tutti analoga, pur nella presa in considerazione delle differenti funzioni;

**RITIENE**, pertanto, valide ed esaustive, a mero titolo esemplificativo, il format delle allegate schede:

- SICOR, in *allegato A*, per il coordinamento gestionale delle Risorse umane, che dovranno essere compilate dalla redazione del PEG 2015;
- SIVAL, in *allegato B*, per la valutazione individuale dell'anno 2015;

**ATTESO** che, trattandosi di atto di indirizzo, non necessita in questa sede acquisire i pareri di cui all'art. 49 TUEL;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Ragioneria, Entrate e Tributi, in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente proposta di deliberazione rilasciato ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D.L.gs. n. 267/2000;

**VISTI** lo statuto comunale e il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi dell'art. 48, del D.L gs n. 267/2000;

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI, espressi palesemente e nelle forme previste dalla legge

### **DELIBERA**

1. Di approvare le modalità di coordinamento e di valutazione delle Risorse Umane, così come evidenziate in premessa e nei due allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Che tali modalità siano rese esecutive, per quanto riguarda le schede:
  - SICOR, a partire dalla redazione del PEG 2015;
  - SIVAL, a partire dal 2015;
3. DI TRASMETTERE la presente deliberazione in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Al fine di attuare la decisione adottata,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

CONVENUTA l'urgenza di provvedere;

VISTO l'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/200 e s.m.i.

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI

### **DELIBERA**

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



# Comune di Pantigliate

Provincia di Milano  
Piazza Comunale, 31 - 20090 Pantigliate (Mi)  
Tel. +39 02 9068861 – Fax. +39 02 906886210  
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

**Il presente verbale viene letto e sottoscritto come di seguito :**

Il Sindaco  
Claudio Giorgio Veneziano

Il Segretario Comunale  
Dott. Diego Carlino

---

## La presente deliberazione:

Viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della legge 69/2009.

Viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, del d.lgs. n. 267/2000

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, in seguito ad apposita votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000

Lì, 11/02/2015

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Carmela Imparato

---

## PUBBLICAZIONE

Certifico, io Messo Comunale che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune dal 11/02/2015 al 26/02/2015

Lì, 11/02/2015

Il Messo Comunale  
Rag. Donato Vitale

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si Certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto di legge.

---