



COMUNE DI PANTIGLIATE

Città Metropolitana di Milano

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 FIGURA DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CATEGORIA C, CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della deliberazione della Giunta n. 57 del 06.09.2019 recante "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 - Modifica" e della determinazione del Responsabile del Settore ragioneria entrate e tributi n. 251 del 05.11.2019;

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Pantigliate approvato con deliberazione G.C. n. 82 del 14.12.2010 e modificato con delibera di G.C. n. 79 dell'11.09.2018;

Visti il D. Lgs. 15/03/2010 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246);

Visto il vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali;

RENDE NOTO

ART. 1 - Indizione del concorso

E' indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Agente di Polizia Locale" – Categoria C – posizione economica C1 – da destinare al Settore Polizia Locale.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatta.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 15/03/2010 n. 66 recante "Codice dell'ordinamento militare", con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata con le frazioni relative ad eventuali successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune di Pantigliate.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 11/04/2006 n.198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro.

Parimenti vengono assicurate le modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge 05/02/1992 n. 104 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

ART. 2 - Trattamento economico

Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto per la categoria C - posizione economica C1 dal C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018, oltre alla tredicesima mensilità e, se ed in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dal vigente C.C.N.L. e dagli accordi collettivi decentrati.



COMUNE DI PANTIGLIATE

Città Metropolitana di Milano

ART. 3 - Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Ai sensi del D.P.C.M 07/02/1994, n° 174, tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego;
- e) non essere esclusi dall'elettorato attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n. 3/1957;
- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi, in base alla normativa vigente. La condizione di privo della vista di cui al primo comma dell'art. 6 della legge n. 482/1968 comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso;
- h) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità ministeriali;
- i) possesso della patente di guida di tipo B (il rilascio del "foglio rosa" dopo l'esame di teoria per consentire l'esercitazione alla guida non costituisce possesso della patente);
- j) possesso dei requisiti per l'attribuzione della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5 della legge quadro 65/1986;
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) adeguata conoscenza dell'utilizzo del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse, sia di uso comune sia di uso tecnico (word, excel, internet e posta elettronica ecc).

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di cadenza del termine utile per la presentazione della domande di partecipazione nonché, relativamente ai vincitori, alla data dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso ovvero, se sopravvenuto prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando ed indirizzata al Comune di Pantigliate – piazza Comunale n. 10 – 20090 Pantigliate (MI), dovrà essere inviata, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale "Concorsi ed esami".

La presentazione delle domande potrà essere effettuata nei seguenti modi:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pantigliate – piazza Comunale n. 10 – lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30, martedì dalle 16,00 alle 18,45, ove saranno protocollate. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione devono produrre all'ufficio protocollo anche una copia della domanda, sulla quale, ad attestazione della data di presentazione, verrà apposto il timbro di arrivo all'Ente;
- b) a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.: in questo caso la domanda dovrà comunque pervenire entro il termine suddetto e farà fede la data di protocollo in arrivo, a pena di esclusione;



COMUNE DI PANTIGLIATE

Città Metropolitana di Milano

- c) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: comune.pantigliate@legalmail.it obbligatoriamente mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda debitamente sottoscritta e con oggetto **"Domanda pubblico concorso per n. 1 posto di Agente di Polizia Locale"**. In questo caso, farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini previsti delle domande di partecipazione al concorso, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

In caso di inoltro della domanda a mezzo posta o corriere, il concorrente dovrà indicare sul retro della busta il proprio nome, cognome e indirizzo. Sulla busta dovrà inoltre essere apposta la seguente dicitura: **"Domanda pubblico concorso per n. 1 posto di Agente di Polizia Locale"**.

ART. 5 - Contenuto della domanda

I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del bando e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione al concorso sotto la propria personale responsabilità.

Il candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare al concorso, dovrà dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) il godimento dei diritti politici;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) di non essere esclusi dall'elettorato attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n. 3/1957;
- g) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi ovvero l'eventuale condizione di portatore di handicap con indicazione degli ausili necessari per sostenere gli esami e i tempi aggiuntivi necessari, comprovati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- i) il possesso della patente di guida di tipo B;
- j) il possesso dei requisiti per l'attribuzione della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5 della legge quadro 65/1986;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i candidati maschi nati entro il 31.12.1985);
- l) la conoscenza della lingua inglese;
- m) la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse, sia di uso comune sia di uso tecnico (word, excel, internet e posta elettronica ecc);
- n) l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto a preferenza (art.5, commi 4 e 5, D.P.R. 487 del 9.5.94 e successive modificazioni e integrazioni).

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione dal concorso. La firma non deve essere autenticata. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva



COMUNE DI PANTIGLIATE

Città Metropolitana di Milano

comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati i presenti documenti:

- a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione;
- b) dettagliato curriculum vitae, sottoscritto dal candidato;
- c) dichiarazione, sottoscritta dal candidato, contenente l'indicazione di eventuali titoli che, ai sensi del successivo art. 12, diano diritto alla preferenza (sono considerati soli i titoli dichiarati nella domanda). A parità di merito e di titoli, la preferenza sarà quella individuata nell'ambito dell'art. 5, comma 5, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487.
- d) ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso di Euro 10,00. Il versamento potrà essere effettuato, con la causale: "Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto agente di Polizia Locale", come segue:
 - versamento su c/c postale intestato a COMUNE DI PANTIGLIATE – SERVIZIO TESORERIA conto corrente n. 33277203
 - bonifico bancario al seguente IBAN IT 11 S 05034 33530 000000006900

I candidati possono presentare contestualmente alla domanda e relativamente agli stati, fatti o qualità personali ammessi dalla normativa vigente, dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

ART. 6 - Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, nonché del Regolamento 27 Aprile 2016, n. 2016/679/UE, noto come GDPR (General Data Protection Regulation).

In particolare, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

ART. 7 - Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dalla Commissione esaminatrice ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni sanabili, il candidato sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse nel termine di 3 giorni dalla richiesta. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione nel termine assegnato, sarà escluso dal concorso.

E' considerata irregolarità sanabile la mancata produzione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso, comunque effettuato entro il termine perentorio previsto per la presentazione della domanda di cui al precedente art. 4.

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:

- Le dichiarazioni non espressamente rese o incomplete
- La mancanza di uno dei requisiti specifici e generali per l'assunzione prevista dal bando
- La presentazione della domanda oltre il termine di scadenza
- La mancata apposizione della firma
- La mancata allegazione della fotocopia del documento di riconoscimento previsto dall'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000

L'eventuale esclusione dal concorso, disposta con determinazione del Responsabile del Settore ragioneria entrate e tributi, debitamente motivata, verrà comunicata mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati non ammessi sul sito Internet del Comune di Pantigliate www.comune.pantigliate.mi.it.



COMUNE DI PANTIGLIATE

Città Metropolitana di Milano

ART. 8 - Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova preselettiva (eventuale), una prova scritta, una prova teorico/pratica ed una prova orale.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande ammesse siano in numero superiore a 20 (venti), l'Amministrazione effettuerà una prova preselettiva. Detta prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di quiz a risposta multipla su argomenti attinenti alle materie d'esame. La conferma della data di svolgimento dell'eventuale preselezione, indicata nel calendario delle prove di cui al successivo art. 10, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno resi noti esclusivamente tramite apposito avviso sul sito Internet del Comune di Pantigliate www.comune.pantigliate.mi.it e nella sezione "amministrazione trasparente - bandi di concorso", che avrà validità di notifica a tutti gli effetti per i candidati.

Saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali i primi 20 candidati che avranno superato la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 18/30 e tutti i candidati che otterranno lo stesso punteggio, non inferiore a 18/30, della persona posizionata al 20° posto.

Il superamento della prova preselettiva non comporta l'attribuzione di alcun punteggio ai fini della graduatoria finale.

Durante la preselezione, i candidati non potranno consultare alcun testo.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Pantigliate www.comune.pantigliate.mi.it e nella sezione "amministrazione trasparente - bandi di concorso".

I candidati che avranno superato la prova preselettiva dovranno presentarsi alle prove d'esame, nella data ed orari precisati nel calendario delle prove di cui al successivo art. 10, muniti di valido documento di riconoscimento senza necessità di ulteriore comunicazione scritta; non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicati, saranno dichiarati rinunciatari. La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda; agli stessi non sarà inviata alcuna comunicazione personale. Gli esiti della preselezione e di tutte le prove d'esame saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Pantigliate. Nessuna altra comunicazione sarà dovuta. Si raccomanda di consultare il sito internet del Comune di Pantigliate prima delle prove.

Come previsto dal bando, eventuali variazioni della sede e del calendario d'esame verranno comunicate attraverso il suddetto sito Internet.

1^ PROVA SCRITTA: TEORICA

La prova consisterà in risposte a quesiti o elaborati sintetici su uno o più dei seguenti argomenti:

- Ordinamento della Polizia Locale (Legge n. 65/1986, Legge Regionale n. 6/2015);
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.), diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.), protezione dei dati personali;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- Legislazione in materia di pubblica sicurezza;
- Tutela dell'ambiente del territorio (polizia ambientale, demaniale ed edilizia);
- Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Circolazione e infortunistica stradale: Nuovo Codice della Strada (D.Lgs 285/1992 e s.m.i.) e relativo regolamento di esecuzione;
- Codice Penale ed elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria);
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione.



COMUNE DI PANTIGLIATE

Città Metropolitana di Milano

2^ PROVA SCRITTA: TEORICO/PRATICA

La prova potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi, o nella risoluzione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali inerenti il servizio di assegnazione.

3^ PROVA: ORALE

Approfondimento delle materie oggetto delle prove scritte;

Accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera inglese.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare testi e dizionari;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; la penna per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione;
- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Gli elaborati delle prove scritte devono essere redatti, a pena di nullità, esclusivamente su carta recante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione Esaminatrice.

Il concorrente che contravviene a tali disposizioni è escluso dalla selezione.

ART. 9 - Criteri di valutazione

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30. Riguardo alla verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prima e nella seconda prova una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi); il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

ART. 10 – Calendario e luogo di svolgimento delle prove

Il calendario delle prove d'esame e dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Pantigliate www.comune.pantigliate.mi.it e avrà validità di notifica a tutti gli effetti per i candidati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

Dell'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione degli esiti nel sito Internet del Comune di Pantigliate.

ART. 11 – Esito delle prove

L'esito delle prove non sarà comunicato personalmente ai candidati ma verrà pubblicato esclusivamente nel sito Internet del Comune di Pantigliate.



COMUNE DI PANTIGLIATE

Città Metropolitana di Milano

ART. 12 - Formazione della graduatoria

Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale, con esclusione del punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva.

A parità di votazione nella graduatoria saranno preferiti, nell'ordine di merito, i candidati che, avendo segnalato i titoli preferenziali in sede di domanda, dimostrino di appartenere alle categorie ivi indicate.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area e pubblicata all'Albo Pretorio informatico per 15 giorni consecutivi.

ART. 13 - Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 14 – Nomina dei vincitori

Il vincitore verrà invitato dal Comune di Pantigliate a prendere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza dall'impiego, salvo giustificato motivo. Qualora il vincitore assumesse servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorreranno dal giorno di assunzione di servizio.

All'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato da assumere dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere in essere altri rapporti di impiego, pubblico o privato, vietati dalle norme vigenti e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle norme stesse. In caso contrario, deve presentare dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

L'ente sottoporrà ad accertamento sanitario il candidato da assumere, ai sensi delle norme vigenti. Ove l'assunzione fosse disposta in pendenza del predetto accertamento, costituirà condizione risolutiva del rapporto di lavoro l'inidoneità alla mansione del candidato, come innanzi accertata.

ART. 15 Clausola di garanzia

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso medesimo. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione, inoltre, con provvedimento motivato, ha facoltà di modificare, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, il bando di concorso per motivate esigenze di pubblico interesse.

Parimenti, l'Amministrazione, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, ovvero debba darsi corso ad eventuali riallocazioni di personale (art. 34 e 34-bis D.Lgs n. 165/2001) comunicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e/o dalle strutture regionali o provinciali ivi previste, dispone la revoca del concorso anche dopo aver ultimato l'intera procedura concorsuale, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.



COMUNE DI PANTIGLIATE

Città Metropolitana di Milano

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla disponibilità finanziaria per la copertura della spesa ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della determinazione di approvazione della stessa.

ART. 16 Comunicazione di avvio del procedimento

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione al concorso. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore ragioneria entrate e tributi.

ART. 17 - Norma di rinvio

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione da parte dei candidati delle disposizioni legislative e regolamentari riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

Il bando di concorso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati nel sito Internet dell'Ente www.comune.pantigliate.mi.it nella sezione "amministrazione trasparente - bandi di concorso" nonché per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Saranno inoltre disponibili presso gli uffici del Comune di Pantigliate.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Pantigliate – piazza Comunale n. 10 – 20090 Pantigliate (MI)- Tel. 02906886321.

Il Responsabile del Settore ragioneria entrate e tributi
Mariagrazia Caiola