



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/Cognome **Massimiliano Mussi**
Nato a Lavagna (GE)
Il 21 dicembre 1972
Residenza 20900 Monza (MB) – via Emilio Borsa, 85
Telefono 346/157.39.45
E-mail studio@mussi.eu
massimiliano@pec.mussi.eu

Esperienza professionale

Date Novembre 2010 → oggi

Lavoro o posizione ricoperti **CONSULENTE IN MATERIA DI FORMAZIONE E SUPPORTO NEGLI AMBITI DEL CONTROLLO DI GESTIONE, NUCLEI DI VALUTAZIONE, PERFORMANCE**

Principali attività e responsabilità

NUCLEO/ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Nominato **Organismo/Nucleo di Valutazione**, attualmente in carica per 41 Enti e Aziende

- Unione Lombarda dei Comuni di Basiano e Masate (MI) (2011/2013 – 2014/2016)
- Comune di Casorate Primo (PV) (2011/2013 – 2014/2016)
- Comune di Locate di Triulzi (PV) (2011)
- Comune di Vidigulfo (PV) (2011/2013 – 2014/2016)
- Comune di Landriano (PV) (2011/2013 – 2014/2016)
- Comune di Casatenovo (LC) (2011/2013 – 2014/2016)
- Comune di Verano Brianza (MB) (2011/2014 – 2015/2017)
- Comune di Arosio (CO) (2011/2014 – 2015/2017)
- Comune di Marano Vicentino (VI) (2012/2013 – 2014/2017)
- Comune di Buccinasco (MI) (2013/2016)
- Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro AFOL Monza e Brianza (2011/2012 e 2013/2015)
- Comune di Cuggiono (MI) (2014/2017)
- Comune di Vernate (MI) (2014 – 2015 - 2016)
- Comune di Marcignago (PV) (2014 e 2015/2017)
- Comune di Travacò Siccomario (PV) (2014 e 2015/2017)
- Comune di Sant'Angelo Lodigiano (LO) (2014/2016)
- Comunità Montana Valchiavenna (SO) (2012/2015 – 2015/2017) e Nucleo di Valutazione Associato per i Comuni del mandamento della CM
Chiavenna (SO)
Gordona (SO)
Madesimo (SO)
Menarola (SO)
Mese (SO)

Novate Mezzola (SO)
Piuro (SO)
Prata Campportaccio (SO)
Samolaco (SO)
San Giacomo Filippo (SO)
Verceia (SO)

- Comunità Montana Valtellina di Morbegno (SO) (201/2013 – 2014/2016) e Nucleo di Valutazione Associato per i seguenti Comuni del mandamento della CM
 - Ardenno (SO)
 - Bema (SO)
 - Buglio in Monte (SO)
 - Civo (SO)
 - Cosio Valtellino (SO)
 - Dazio (SO)
 - Delebio (SO)
 - Gerola Alta (SO)
 - Mello (SO)
 - Pedesina (SO)
 - Piantedo (SO)
 - Rasura (SO)
 - Traona (SO)
 - Valmasino (SO)

FORMAZIONE IN MATERIA DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Nel corso del 2011 – 2014 ho progettato e svolto attività formativa funzionale all'implementazione del **Piano della Performance** presso i seguenti Enti:

- Comune di Mozzate (CO)
- Comune di Locate Varesino (CO)
- Comune di Vertemate con Minoprio (CO)
- Comune di Brunate (CO)
- Comune di Charvensod (AO)
- Comune di Carate Urio (CO)
- Comune di Laglio (CO)
- Comune di Brienno (CO)
- Comune di Moltrasio (CO)
- Comune di Maslianico (CO)
- Unione dei Comuni Lario di Ponente (CO)
- Provincia di Pavia (PV) – sw MAGA Piano delle Performance
- Provincia di Como (CO) – sw MAGA Piano delle Performance
- Comune di Magnago (MI) – sw MAGA Piano delle Performance
- Comune di Mediglia (MI) – sw MAGA Piano delle Performance
- Comune di Guanzate (CO) – sw MAGA Piano delle Performance
- Comune di Lumezzane (BS) - sw MAGA Piano delle Performance

Nell'2011 ho progettato e sovrinteso la realizzazione di un percorso di assistenza formativa su **personale, performance e organizzazione** presso l'Agenzia AFOL Monza e Brianza.

FORMAZIONE IN MATERIA DI TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE, CONTROLLI INTERNI

Nel corso del 2014 ho progettato e svolto attività formativa funzionale all'implementazione del **Programma Triennale della Trasparenza e Integrità** e dei nuovi obblighi relativi all'applicazione del D.lgs. 33/2013 presso i seguenti Enti:

- Comune di Assago (MI)
- Parco Adda Sud (LO)
- Comune di Villanova d'Albenga (SV)
- Comune di Noli (SV)
- Comune di Diano Castello (SV)
- Comune di Vignate (MI)
- Comune di Dresano (MI)
- Comune di Albenga (SV)
- Comune di Laigueglia (SV)
- Comune di Pietra Ligure (SV)
- Comune di Sovizzo (VI)
- Ufficio d'Ambito – ATO Via Borgovico, 148 - 22100 Como (CO)
- Azienda Speciale "Insieme per il Sociale" Via Azalee 14, - Cusano Milanino (MI)
- Agenzia Regionale per la Promozione Turistica "In Liguria" via D'Annunzio 2/78, 19° piano - 16121 Genova
- Comune di Pontenure (PC)
- ASP Pavia – Azienda Servizi alla Persona
- Jesolo Patrimonio – Società in house del Comune di Jesolo (VE)

Ho progettato e svolto attività seminariale e formativa in merito all'**Anticorruzione, ai Controlli Interni e alle nuove responsabilità dirigenziali** in applicazione dei nuovi obblighi relativi all'applicazione del DL 174/2012 e della l. 190/2012 presso i seguenti Enti:

- Comune di Cornaredo (MI)
- Comune di Sovizzo (VI)
- Comune di Sovizzo (VI)
- Comune di Castelgomberto (VI)
- Comune di Santorso (VI)
- Comune di Marano Vicentino (VI)
- Ufficio d'Ambito – ATO Via Borgovico, 148 - 22100 Como (CO)
- Comunità Montana Valtellina di Morbegno (SO)
- Comunità Montana Valchiavenna (SO)
- Comunità Montana Valtellina di Sondrio (SO)

Nel 2014 e 2015 sono stato il docente del corso di formazione su **Piano Nazionale Anticorruzione e Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione** svolto presso la ASL 02Abruzzo Lanciano-Vasto-Chieti e dedicato al personale della dirigenza medica – n. 4 sessioni di corso della durata di n. 8 ore con una presenza media di n. 150 discenti a sessione formativa.

Programma del corso:

1. La corruzione secondo l'accezione della legge 190/2012 e i decreti attuativi

2. Cenni sui reati contro la Pubblica amministrazione
3. Il Piano Nazionale anticorruzione
4. Il responsabile anticorruzione
5. Etica del lavoro
6. Trasparenza ed integrità
7. Prevenzione della corruzione
8. Risk management

FUNZIONI ASSOCIATE

Nel 2013 ho partecipato al gruppo di lavoro per l'**attivazione della gestione associata delle funzioni obbligatorie** per i Comuni di Vizzolo Predabissi, Dresano e Colturano (MI).

Nel 2015, sto seguendo il progetto per la **Costituzione dell'Unione dei Comuni di Altavilla Vicentina Creazzo e Sovizzo – Progettazione del Corpo di Polizia Locale dell'Unione dei Comuni** – Road Map per la costituzione e lo sviluppo dell'Unione dei Comuni per la gestione associata delle funzioni comunali.

Il progetto prevede la realizzazione di tutte le azioni operative nel percorso di costituzione della Unione dei Comuni, per la gestione della funzione associata di Polizia Locale e il disegno delle linee di sviluppo futuro del nuovo Ente.

In sintesi, il piano di lavoro è orientato al raggiungimento dei seguenti output:

- Predisposizione di una road map per la realizzazione, avvio operativo e valorizzazione nei confronti della cittadinanza e degli stakeholder dell'Unione di Comuni e della funzione associata di Polizia Locale
- Traduzione operativa dello studio di fattibilità del 2013, mediante l'aggiornamento dei dati storici al triennio 2012-2014
- Proiezione dei risultati economici ed organizzativi attesi per il triennio 2015 – 2017 con individuazione dei vantaggi produttivi attesi con l'istituzione dell'Unione dei Comuni e del Corpo di Polizia Locale
- Progettazione del sistema di piano/programmazione dell'Unione per la corretta rappresentazione degli standard e obiettivi di risultato attesi, alla base del sistema premiante degli appartenenti all'Unione e al Corpo di Polizia Locale
- Promozione dello svolgimento di tavoli tecnici intercomunali e interistituzionali, finalizzati al rapido e fluido svolgimento delle attività correlate al raggiungimento dell'obiettivo
- Valorizzazione e diffusione dei risultati ottenuti in termini di fattori di successo nei confronti di cittadini e stakeholder del territorio, previo coordinamento con organi politici e tecnici dell'Unione
- Individuazione delle linee di sviluppo per l'implementazione di ulteriori funzioni associate, previa precisa identificazione dei bisogni operativi degli Enti aderenti all'Unione e delle attese rilevate presso la cittadinanza e gli stakeholder

NUOVI STRUMENTI E SOLUZIONI OPERATIVI

Attualmente, sono membro dei gruppi di ricerca e sviluppo di nuovi servizi e supporti operativi da implementare presso i Comuni clienti, relativamente ai seguenti ambiti:

1. trasparenza web nella PA (adeguamento alle linee guida web PA 2011, ANCI e ANAC, d.lgs. 33/2013 - *freedom of information act* - accesso civico);
2. strumenti e tecniche di effettuazione controlli di legittimità successivi degli atti negli

enti locali, ai sensi del DL 174/2012 convertito in legge 213/2012

3. strumenti e tecniche di monitoraggio della soddisfazione dell'utenza – *customer satisfaction*

Nome e indirizzo del datore di lavoro	In partenariato con Dasein Srl, Lungo Dora Colletta n° 81 – Torino C.F., P.IVA e Reg. Imprese di Torino: 06367820013
Tipo di attività o settore	Consulenza e formazione verso Privati, Enti pubblici e Amministratori Locali
Date	Marzo 2010 → oggi
Lavoro o posizione ricoperti	CONSULENTE CERTIFICAZIONE QUALITÀ PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – ESPERTO SENIOR DI ORGANIZZAZIONE, QUALITÀ E STRATEGIA
Principali attività e responsabilità	Come <u>libero professionista</u> , seguo i seguenti interventi: 2011 – in corso: Comune di Sovizzo (VI): rilancio operativo del Sistema di Gestione per la Qualità comunale secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008, supporto per l'implementazione del Controllo di Gestione (definizione e monitoraggio PEG e Piano delle performance), realizzazione del Piano di Gestione dell'Energia UNI EN ISO 50001:2011 Ho progettato e realizzato la re-ingegnerizzazione dei processi di Sistema Qualità del Comune di Sovizzo, al fine di affinare il coinvolgimento degli operatori nel mantenimento dello strumento, individuare aree e azioni di concreto miglioramento sull'erogazione dei servizi comunali, portare alla Direzione Generale dell'Ente un evoluto e concreto strumento di gestione manageriale delle attività comunali. Nel 2012 – 2013, il progetto di supporto procede con il supporto professionale di implementazione di un piano di gestione energetico e delle procedure di Sistema qualità finalizzate sia al mantenimento e monitoraggio degli obiettivi del Patto dei Sindaci - PAES sia di corretta gestione dell'energia, sulla base del modello concettuale delineato dalla norma UNI EN ISO 50001. Il Comune di Sovizzo ha ottenuto, quinto in Italia e primo in ambito regionale, la certificazione UNI EN ISO 50001 del proprio Sistema di Gestione per l'Energia a inizio 2014 2012 – in corso: Comune di Charvensod (AO): creazione del Sistema di Gestione Integrato Qualità e Ambiente, con certificazione del SGA secondo la norma UNI EN ISO 14001:2004 e realizzazione del Piano di Gestione dell'Energia UNI EN ISO 50001:2011 Ho progettato la creazione del Sistema di Gestione Ambientale del Comune di Charvensod, al fine di implementare uno strumento gestionale dedicato alla tutela ambientale del Comune e all'integrazione con il preesistente Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2008. Il progetto ha ottenuto a giugno 2011 il finanziamento da parte della Regione Autonoma Valle d'Aosta. Con la visita dell'Ente di certificazione di ottobre 2012, il Comune di Charvensod ha ottenuto la rivalutazione del Sistema di Gestione per la Qualità certificato UNI EN ISO 9001:2008 e ottenuto la prima certificazione del Sistema di Gestione Ambientale UNI EN ISO 14001:2004. Il Comune di Charvensod ha ottenuto, terzo in Italia e primo in ambito regionale, la certificazione UNI EN ISO 50001 del proprio Sistema di Gestione per l'Energia a fine 2013. 2013: Comune di Torri di Quartesolo (VI): creazione del Sistema di Gestione Integrato Qualità e Ambiente, con certificazioni secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008 e 14001:2004. Realizzazione del Piano di Gestione dell'Energia UNI EN ISO 50001:2011 Ho progettato la creazione del Sistema di Gestione Integrato Qualità e Ambiente del Comune di Torri di Quartesolo, progetto risultato aggiudicatario della procedura negoziata di progettazione e assistenza per la certificazione dei sistemi di gestione della qualità, dell'ambiente e dell'energia ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2008, 14001:2004 e UNI EN ISO 50001.

Con la visita dell'Ente di certificazione di febbraio 2013, il Comune di Torri di Quartesolo ha ottenuto la certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità certificato UNI EN ISO 9001:2008

Il Comune di Torri di Quartesolo ha ottenuto, sesto in Italia, la certificazione UNI EN ISO 50001 del proprio Sistema di Gestione per l'Energia a inizio 2014

2013: Comune di San Giorgio Monferrato (AL): mantenimento Sistema di Gestione Ambientale e Registrazione EMAS.

In collaborazione con Progepiter Srl, ho progettato e realizzato un percorso di supporto e semplificazione del SGA finalizzato al mantenimento della Registrazione EMAS III del Comune.

2014 – in corso: Hydac Spa, Agrate Brianza (MB): rilancio operativo del Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008 e l'Ambiente secondo la norma UNI EN ISO 14001:2004

Nel 2010, come collaboratore di una società di consulenza, ho infine seguito lo svolgimento di diversi progetti di supporto direzionale presso Enti della PA Locale, nello specifico:

Comune di Scandiano (RE): mantenimento sistema di gestione certificato ai sensi della UNI EN ISO 9001: 2008 della Biblioteca Civica "G. Salvemini" (audit interni e supporto al Riesame)

Unione dei Comuni Terred'Acqua (BO): applicazione della gestione per processi per la standardizzazione delle procedure primarie e di supporto per il Corpo Intercomunale di Polizia Municipale

Comune di Milano: reingenerizzazione dei processi relativamente al Servizio Reti ed Iniziative per i Giovani (gestione associazioni e assegnazione spazi) e al Servizio Gestione e Controllo Impianti Sportivi (controllo e monitoraggio esternalizzazioni)

Comune di Rho (MI): reingegerizzazione dei processi funzionali alla realizzazione dello Sportello Polifunzionale al Cittadino per tutti i servizi coinvolti

Comune di Monza: reingegerizzazione dei processi funzionali alla realizzazione dello Sportello Polifunzionale al Cittadino per tutti i servizi coinvolti

Comune di Monza: docente delle edizioni XII e XIII del progetto formativo "QUALITA' DEI SERVIZI" (per ogni edizione, esecuzione di n° 4 incontri formativi della durata di 4 ore cad.)

Comune di Saronno (VA): progettazione preliminare alla partecipazione bando per il finanziamento di progetto di partecipazione al bando regionale 2010 "Tempi della Città"

Comune di Corsico (MI): supporto al mantenimento del Sistema di Gestione per la Qualità certificato UNI EN ISO 9001: 2008 dello Sportello Unico Attività Produttive (audit interni e supporto al Riesame)

Comune di Fabriano: supporto e implementazione del Sistema di Gestione per la Qualità certificato UNI EN ISO 9001: 2008 del Settore Assetto del Territorio e Servizio CED (formazione, standardizzazione processi, integrazione documentazione di Sistema)

Comune di Arco (TN): supporto al mantenimento del Sistema di Gestione per la Qualità certificato UNI EN ISO 9001: 2008 dell'intero Comune e del Sistema di Gestione Ambientale di Registrato EMAS II (sto progettando direttamente l'adeguamento a EMAS III)

Comune di Arese (MI): esecuzione ciclo completo di audit interni 2010 per il mantenimento del SGQ 2010 e supporto al Riesame della Direzione

Comune di Merano (BZ): progettazione questionari di customer satisfaction per i servizi biblioteca, SAD e centro anziani

Date Lavoro o posizione ricoperti	2000 – oggi FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D3 - [part time al 33.33% dal 1/1/2012] Attività svolta con contratto a tempo indeterminato articolazione oraria full time dal 16/10/2000 al 28/2/2010, part-time al 50% dal 1/3/2010, part time al 33,33% dal 1/1/2012
Principali attività e responsabilità	<p>Coordinatore Settore Sviluppo Organizzativo/Responsabile Qualità e CdG, Sistemi Informativi, Comunicazione, staff al Segretario per Trasparenza, Anticorruzione e Controlli Interni</p> <p>Attualmente rivesto al qualifica di Funzionario addetto al Servizio “Controllo di Gestione - Qualità”:</p> <ul style="list-style-type: none"> – svolgo le attività di reportistica e refertazione del Controllo di Gestione, supporto l’ente nella definizione degli obiettivi annuali di performance, qualità e ambientali – svolgo le funzioni di responsabile sistemi qualità e ambiente, auditor interno – supporto l’area informatica per quanto attiene l’amministrazione di sistema e la gestione amministrativa del settore – supporto l’area comunicazione nell’aggiornamento del sito web con i criteri della qualità e della trasparenza <p>Da ottobre 2001 a giugno 2009, ho rivestito la qualifica di Responsabile di Servizio nominato con decreto sindacale ai sensi degli artt. 50, 107 e 109 del TUEL – D.Lgs n. 267/2000, in qualità di Coordinatore Settore “Sviluppo Organizzativo”.</p> <p>Nel dettaglio, ecco le mie principali attività ed esperienze suddivise per area di intervento:</p>
Area Finanziaria e Controllo di Gestione	<p>Funzionario addetto al Servizio “Controllo di Gestione”: Come organo di staff, ho collaborato ampiamente in passato e mantengo un profilo di supporto al Direttore/Segretario Generale dell’Ente, coadiuvandolo nell’elaborazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi, nella definizione e monitoraggio degli indirizzi assegnati alla struttura comunale.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Realizzazione strumenti di programmazione: supporto all’alta direzione dell’Ente per la predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica, del Bilancio di Previsione Annuale, del PEG e PDO, del Rendiconto di Gestione. 2) Di tale documentazione, predisposizione dei supporti di comunicazione ed esposizione sommaria sia per le esposizioni in consiglio Comunale che per il sito web comunale e per la comunicazione alla cittadinanza 3) Svolgimento attività di gestione dell’uscita (assunzione impegni di spesa) 4) Gestione tariffe comunali: reingegnerizzazione del procedimento amministrativo di redazione, coordinamento delle relative attività annuali, predisposizione delibera di approvazione previa verifica grado di copertura. 5) Patto di Stabilità Nazionale: supporto al calcolo degli obiettivi e delle rendicontazioni. 6) Gestione Tributi Comunali: coordinamento e supervisione di un Progetto di Evoluzione Tecnologica dei Tributi di Bovisio Masciago che, tramite l’incrocio dei DB Catastali, Tributari e Anagrafici comunali ha permesso la realizzazione di un’attività di lotta all’elusione ed evasione fiscale, finalizzata al raggiungimento di una maggiore equità contributiva per i cittadini ed il recupero di circa 800.000,00 € in un triennio, oltre al consolidamento degli introiti comunali ICI. 7) Rendicontazione sociale: ideazione e coordinamento della realizzazione del Bilancio Sociale 2007 e 2008 dell’Ente, supervisione alla realizzazione del Bilancio di Mandato 2009. 8) Redazione Questionari SOSE 2010,2011,2012, supportando peraltro l’Ente nella

redazione delle numerose rilevazioni statistiche intersettoriali richieste.

- 9) Predisposizione report trimestrali/periodici del Controllo di gestione dedicati alla Struttura Comunale
- 10) Redazione dell'annuale "Referto del Controllo di Gestione" alla Corte dei Conti

Area Qualità e Ambiente

Funzionario addetto al Servizio "Assicurazione Qualità": ho curato l'implementazione dei Sistemi di gestione per la qualità e l'ambiente del Comune di Bovisio Masciago (MB), conformi alla normative:

1) UNI EN ISO 9001:2008, certificato del 27/09/2002 con atto di IMQ-CSQ SpA n. 9159.CDBM.

2) UNI EN ISO 14001:2004, certificato del 23/04/2004 con atto n. 9191.CDB2.

Mantengo la qualifica di **Responsabile Assicurazione Qualità** del Comune di Bovisio Masciago.

Ho redatto la Carta dei Servizi del Comune di Bovisio Masciago.

Nel corso degli anni, ho coordinato e realizzato tutte le attività correlate alla vita, sviluppo e miglioramento dei Sistemi Qualità e Ambiente del Comune di Bovisio Masciago.

Ho progettato e realizzato l'adeguamento alla versione 2008 della UNI EN ISO 9001, coordinato e realizzato tutte le attività di miglioramento espresse dal ciclo di gestione dei Sistemi certificati (Riesami, Programmi Qualità, Verifiche Ispettive Interne, Gestione Non Conformità e Miglioramento, Valutazione dei Fornitori, Gestione delle Segnalazioni - Richieste di Intervento - Reclami dei Cittadini).

Supporto operativamente il Rappresentante della Direzione.

Dal punto di vista operativo, elenco alcuni dei più rilevanti elementi introdotti a seguire l'implementazione dei Sistemi di Gestione Qualità e Ambiente:

1. ho realizzato la Carta dei Servizi Comunali, poi tradotta in versione informatica nella sezione "Guida ai Servizi" del sito del Comune di Bovisio Masciago.
2. ho introdotto e realizzate tutte le indagini di rilevazione della soddisfazione della cittadinanza (Customer Satisfaction).
3. programmo e svolgo in autonomia tutte le Verifiche Ispettive Interne del mio Ente.
4. sto realizzando (2012) la progressiva informatizzazione del Sistema di Gestione Qualità e Ambiente.
5. per quanto attiene l'ambiente, ho sviluppato tutto il Sistema di Gestione Ambientale conforma alla UNI EN ISO 14001:2004 con un semplice supporto formativo finanziato dal FSE.
6. gestisco l'Analisi Ambientale dell'Ente, la raccolta e aggiornamento di tutta la normativa ambientale applicabile, l'individuazione degli aspetti ambientali e il monitoraggio del loro livello di significatività, la gestione delle emergenze rilevanti a livello ambientale, il controllo operativo degli indicatori di prestazione ambientale, definizione degli obiettivi, traguardi e programmi ambientali.
7. ho sviluppato notevoli competenze tecniche nell'ambito della gestione degli immobili comunali (CPI, conformità normative), della gestione dell'Amianto, della gestione di serbatoi interrati ecc.
8. ho partecipato attivamente alla redazione del PAES correlato all'adesione del Comune di Bovisio Masciago al Patto dei Sindaci (Convenant of Major): gli elementi conoscitivi gestiti dal Sistema Ambientale sono stati fondamentali per la definizione del Bilancio Energetico Comunale.
9. ho svolto attività di tutoraggio per alcuni progetti di Stage universitari e post universitari, svolti da studenti delle seguenti università presso il Comune di Bovisio Masciago:

– Politecnico di Milano: la certificazione SGA nei Comuni

- Libera Università IULM: la customer satisfaction per i servizi tecnici e di assistenza domiciliare
- Scuola EMAS di Brescia: un nuovo approccio alla definizione de livello di significatività degli aspetti ambientali correlati alla gestione e il Bilancio Ambientale del comune di Bovisio Masciago.

10. ho realizzato un sistema costante di monitoraggio dei consumi energetici del Comune, distinti per Plessi e Illuminazione Pubblica.

Area informatica

Posseggo le competenza e mantengo la qualifica di **Amministratore di Sistema** ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008.

Dal 2011, sto supportando l'Ente nelle attività di migrazione di tutte le procedure informatiche verso un'unica piattaforma integrata.”

Garantisco la mia collaborazione con il Servizio CED dell'Ente, curando parte della gestione amministrativa del Settore e di aggiornamento documentale come meglio sotto specificato.

Sono stato **Responsabile Servizio “Sistemi Informativi”**: ho sovrinteso la gestione amministrativa del CED del Comune (3 server, 70 postazioni client in rete LAN) , acquisendo capacità tecniche quale amministratore di rete e dei principali SW applicativi in uso presso l'Amministrazione, ho coordinato il progetto di evoluzione tecnologica dell'ente che prevede la fusione delle banche dati comunali in un unico datawarehouse interoperabile, finalizzato alla creazione di un Portale di servizi internet di livello e-government 3 (con autenticazione mediante CRS, CNS, CIE), ho sovrinteso l'adozione della Carta d'Identità Elettronica del Comune, **ho redatto il Piano di Sicurezza CIE e il Documento Programmatico per la Sicurezza, di cui continuo tuttora a sovrintenderne il monitoraggio e l'aggiornamento annuale;**

Ho curato diversi progetti di evoluzione tecnologica, miglioramenti infrastrutturali ampliamenti della sala CED del Comune.

Ho realizzato alcune procedure di approvvigionamento tramite aste on-line mediante la piattaforma SINTEL.

Di particolare rilievo, mantengo i privilegi di Amministratore del Sito Web Istituzionale: ho svolto questa attività fin dal 2000, quando ho coordinato la pubblicazione del primo sito web del Comune www.comune.bovisiomasciago.mb.it.

Nel corso degli anni, ho coordinato e alimentato direttamente di contenuti tutte le varie piattaforma che si sono succedute per la gestione del sito web istituzione del comune, arrivando ad una versione “evoluta” del portale con la possibilità, per la cittadinanza, di accedere a numerose funzioni on line, compreso l'accesso mediante autenticazione con CRS regionale.

Proseguo nell'aggiornamento delle sezioni informative del sito (news, uffici, guida ai servizi).

Ho coordinato e realizzato i diversi layout grafici e strutturali del sito istituzionale.

Ho progettato e realizzato diversi punti di accesso wi-fi gratuiti sul territorio

Ho coordinato l'attivazione del Sistema Informativo Territoriale SIT del Comune, pubblicato sul web.

Mantengo la gestione (tecnica ed amministrativa) della telefonia dell'Ente, sia fissa che mobile, e della connettività.

Area Comunicazione Istituzionale

Sono stato **Responsabile Servizio “Comunicazione e marketing”**: ho sovrinteso e gestito tutta la fase di comunicazione dell'Ente verso l'Esterno (pubblicazione periodica ufficiale “Bovisio Masciago Informa”), coordinato l'attività dell'Addetto Stampa, ho progettato e curato l'intera attività di appalto e avvio del nuovo Portale Comunale Istituzionale, sviluppando e coordinando il popolamento dei contenuti e l'aggiornamento del sito web ufficiale www.comune.bovisiomasciago.mb.it.

Altre aree di attività e funzioni svolte

Individuato partner tecnico e curata la realizzazione completamente gratuita delle edizioni 2009 e 2011 della Carta dei Servizi Comunali, distribuita a tutta la cittadinanza e alle attività commerciali del territorio, completamente senza costi per il Comune (spesa di realizzazione coperta dagli introiti per inserzioni pubblicitarie)

Ho coordinato la redazione del Bilancio Sociale del Comune (ed. 2007 e 2008), del Bilancio Ambientale del Comune (ed. 2008) e del Bilancio di Fine Mandato (ed. 2009).

Sono stato **Responsabile Servizio "Protocollo"**: ho diretto l'ufficio ed implementato il Protocollo informatico ai sensi del DPR 445/2000 (Manuale Protocollo Informatico).

Al di fuori delle competenze specifiche, inoltre ho elaborato alcuni Regolamenti quali "Organizzazione dei servizi e degli Uffici" e "Tutela della Privacy".

Sono stato presidente e membro tecnico di numerose gare e concorsi, ho sviluppato un'elevata capacità di utilizzo CONSIP e MEPA.

Trasparenza: ho supportato l'Ente nella definizione, redazione e pubblicazione di tutti gli elementi obbligatori previsti dalla normativa vigente.

Ho svolto la funzione di vice-segretario, in caso di assenza del titolare.

Sono stato membro delegazione trattante di parte pubblica.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Bovisio Masciago
Piazza Biraghi, 3, 20030 Bovisio Masciago (MB) (Italia)

Date

Gennaio 2005 → 2015

Lavoro o posizione ricoperti

ULTERIORI ATTIVITA' IN MATERIA DI QUALITÀ E AMBIENTE

Principali attività e responsabilità

Nell'ambito delle attività dell'Associazione "QualitàComuni" che riunisce 26 tra Comuni e Aziende pubbliche certificate UNI EN ISO 9001, 14001 e Registrate EMAS, ho svolto attività di sensibilizzazione e formazione rivolta agli enti comunali associati, nell'ambito delle seguenti materie:

1. concetti di base della norma UNI EN ISO 9001
2. corso per auditor interno di sistema qualità ai sensi della UNI EN ISO 19011:2011
3. corso per Amministratori sulla gestione della qualità in Comune
4. approccio per processi e implementazione Sistemi di Gestione per la Qualità
5. implementazione Sistemi di Gestione Ambientali conformi alla UNI EN ISO 14001
6. la misurazione delle performance collegata al sistema di gestione per la qualità

Tra le edizioni degli specifici corsi di formazione svolti, segnalo quelli di Fidenza (PR), Cernobbio (CO), Sovizzo (VI), Besana Brianza (MB), Charvensod (AO), Dalmine (BG).

Ho inoltre collaborato e partecipato come relatore nelle materie sopra indicate a numerosi convegni e seminari organizzati dall'Associazione (edizioni annuali di RisorseComuni, convegni presso la Provincia di Milano, convegni presso il Comune di Bovisio Masciago, Scuola EMAS presso Università Cattolica di Milano – sede di Brescia).

Ho collaborato e coordinato i lavori del gruppo dei Responsabili Qualità in termini di standardizzazione procedure di sistema, adeguamento documentale alla versione 2008 della norma UNI EN ISO 9001, alla definizione di buone pratiche.

Ho svolto numerosi interventi di supporto presso i colleghi e attività di auditing interno (Fidenza, Rescaldina, Vimercate, Besana Brianza)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione "QualitàComuni"
via Alessandro Volta 29 — 20040 Cornate d'Adda (MB)

Istruzione e principali attestazioni formative

Date	01/09/1991 - 30/03/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea magistrale in Economia Marittima e dei Trasporti
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di laurea in Economia, indirizzo "Marittimo e dei Trasporti", equipollente ai sensi della legge 14 febbraio 1990 n. 28 (pubblicata in GU 22/02/1990 n. 44) alla Laurea in Economia e Commercio. Votazione di 103/110.
Nome e tipo organizzazione erogatrice istruzione/formazione	Facoltà degli studi di Genova (Università)
Date	Maggio 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione di Idoneità
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Auditor interno dei sistemi di gestione per l'energia UNI EN ISO 50001, ai sensi della ISO 19011, corso di 16 ore, con esame finale
Nome e tipo organizzazione erogatrice istruzione/formazione	AICQ CN (Associazione Italiana Centro-Nord per la Qualità) Via Macchi, 42, 20124 Milano (Italia)
Date	17 e 18 dicembre 2012 – 30 e 31 gennaio e 1 febbraio 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione di Idoneità – Qualifica tecnica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Auditor dei sistemi di gestione ambientale UNI EN ISO 14001, ai sensi della ISO 19011, corso di 40 ore, con esame finale ed attestazione di qualifica
Nome e tipo organizzazione erogatrice istruzione/formazione	AICQ CN (Associazione Italiana Centro-Nord per la Qualità) Via Macchi, 42, 20124 Milano (Italia)
Date	22/01/2006 - 26/01/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione di Idoneità – Qualifica tecnica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Valutatore sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001, ai sensi della ISO 19011, corso di 40 ore, con esame finale ed attestazione di qualifica
Nome e tipo organizzazione erogatrice istruzione/formazione	AICQ CN (Associazione Italiana Centro-Nord per la Qualità) Via Macchi, 42, 20124 Milano (Italia)
Date	04/02/2015 – 06/02/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Armonizzazione contabile, funzioni associate obbligatorie, nuova contrattazione, trasparenza, controlli interni, anti corruzione: le novità 2015 per gli enti locali.
Nome e tipo organizzazione erogatrice istruzione/formazione	Dasein S.r.l. (Consulenza Ricerca formazione) L.go Dora Colletta, 81 – 10153 Torino (Italia)
Date	19/02/2014 – 21/02/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Contrattazione, valutazione, trasparenza, controlli interni, anti corruzione: le novità 2014 per gli enti locali.
Nome e tipo organizzazione erogatrice istruzione/formazione	Dasein S.r.l. (Consulenza Ricerca formazione) L.go Dora Colletta, 81 – 10153 Torino (Italia)
Date	22/01/2013 – 25/01/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Contrattazione, valutazione, trasparenza, controlli interni, anti corruzione: le novità 2013 per gli enti locali. La vendita di servizi ad alto valore aggiunto, metodologie.

Nome e tipo organizzazione erogatrice istruzione/formazione	Dasein S.r.l. (Consulenza Ricerca formazione) L.go Dora Colletta, 81 – 10153 Torino (Italia)
Date	11/01/2012 – 13/01/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La contrattazione decentrata 2012 per gli enti locali: novità introdotte dalla riforma del D.Lgs 165/2001; Customer satisfaction, indagini e focus group: strumenti operativi per la PA locale; Valutazione delle prestazioni individuali dei dirigenti e dei titolari di PO per l'esercizio 2011 La programmazione operativa e il piano performance per il 2012
Nome e tipo organizzazione erogatrice istruzione/formazione	Dasein S.r.l. (Consulenza Ricerca formazione) L.go Dora Colletta, 81 – 10153 Torino (Italia)
Date	10/01/2011 – 11/01/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La metodologia di valutazione delle prestazioni individuali dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa, secondo il nuovo approccio delineato dal D. Lgs. 150/2009
Nome e tipo organizzazione erogatrice istruzione/formazione	Dasein S.r.l. (Consulenza Ricerca formazione) L.go Dora Colletta, 81 – 10153 Torino (Italia)
Date	01/12/2010 – 03/12/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La programmazione del personale e le politiche incentivanti, il piano delle performance e il piano della trasparenza e l'introduzione dell'organismo indipendente di valutazione negli Enti locali
Nome e tipo organizzazione erogatrice istruzione/formazione	Dasein S.r.l. (Consulenza Ricerca formazione) L.go Dora Colletta, 81 – 10153 Torino (Italia)
Date	12/07/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	UNI EN ISO 9004:2009: ponte tra i sistemi di gestione certificati e i modelli di eccellenza europei
Nome e tipo organizzazione erogatrice istruzione/formazione	AICQ CN (Associazione Italiana Centro-Nord per la Qualità) Via Macchi, 42, 20124 Milano (Italia)
Date	01/09/2006 - 30/10/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso Leadership e tecniche di management e comunicazione: corso Master della durata di 80 ore su Project Management e Marketing Territoriale.
Nome e tipo organizzazione erogatrice istruzione/formazione	Quare Consulting Srl (Scuola di Formazione) Via de Gasperi 17/19, 20020 Lainate (Italia)

Acconsento all'utilizzo dei dati sopra riportati ai fini della loro valutazione, ai sensi del D.lgs. 196/2003

Monza, giugno 2016


Massimiliano Mussi

Il sottoscritto MASSIMILIANO MUSSI nato a LAVAGNA (GE) il 21/12/972, residente a MONZA (MB) CF MSSMSM72T21E488D
con studio presso la società DASEIN SRL con sede in Lungo Dora Colletta 81 - 10153 Torino PI n. 06367820013 con riferimento all'incarico presso il Comune di PANTIGLIATE (MI) per Nucleo di Valutazione per il periodo dal 1/10/2016 e per n. 3 anni,
consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti

DICHIARA
ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000

di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;

di non trovarsi in alcuna condizione, anche potenziale, di conflitto di interessi con il Comune di Pantigliate per lo svolgimento dell'incarico di che trattasi;

di non aver in essere o concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Pantigliate che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Pantigliate nei confronti del sottoscritto per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;

l'insussistenza di rapporti di parentela entro il secondo grado o di altri vincoli anche di lavoro o professionali in corso, o riferibili ai due anni precedenti, con gli incaricati di posizione organizzativa del comune di Pantigliate;

di essere consapevole che è causa di risoluzione dell'incarico il mancato rispetto da parte del sottoscritto degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013 e al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pantigliate (ex art. 54 comma 5 del D. Lgs. 165/2001) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 25 agosto 2015 di cui il sottoscritto ha ricevuto copia.

Pantigliate, 3/10/2016

firma



Allegati:

copia documento di identità in corso di validità.

Curriculum vitae