



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 30/03/2017

OGGETTO: PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE 2017/2019. PRESA D'ATTO CONCLUSIONE PROCEDURA APERTA DI CONSULTAZIONE.

L'anno duemiladiciassette, addì trenta del mese di marzo alle ore 21:00, nella sala consiliare della casa comunale, in seguito ad apposita convocazione avvenuta secondo le forme e le modalità previste dallo statuto e dalla normativa vigente, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Ordinaria ed in seduta Pubblica di prima convocazione. In seguito ad appello nominale, risultano essere presenti :

	Nome e Cognome	Carica	Presente	Assente
1	VENEZIANO CLAUDIO GIORGIO	Presidente del Consiglio	X	
2	ABATE FRANCO	Consigliere	X	
3	STILLI GABRIELE	Consigliere	X	
4	D'ARGENIO PELLEGRINO	Consigliere	X	
5	FONDRINI ELENA	Consigliere	X	
6	NACCARI ROSALIA	Consigliere	X	
7	MALFETTONE ANTONIO	Consigliere	X	
8	GRAZIOLI CINZIA MARIAROSA	Consigliere	X	
9	VILLANI GIUSEPPE	Consigliere	X	
10	ROZZONI LIDIA MARIA	Consigliere	X	
11	PRICCA, FABIO	Consigliere	X	
12	FEDI GIANFRANCO	Consigliere	X	
13	CABIDDU MARCO	Consigliere	X	

Totali	13	0
---------------	----	---

Partecipa alla seduta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m. e i. e dunque con funzioni consultive, referenti e di assistenza agli organi il Segretario Generale, Dott.ssa Roberta Beltrame.

Il Sindaco, Claudio Giorgio Veneziano, dopo aver constatato la sussistenza del quorum strutturale dichiara aperta la seduta e, secondo l'ordine del giorno della seduta, dispone in merito alla discussione dell'argomento in oggetto indicato.

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE 2017/2019. PRESA D'ATTO
CONCLUSIONE PROCEDURA APERTA DI CONSULTAZIONE.**

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamati:

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi);

la legge 6 novembre 2012 numero 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (come modificata dal decreto legislativo 97/2016);

l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

Premesso che:

il 3 agosto 2016 l'ANAC ha licenziato il Piano nazionale anticorruzione 2016 (PNA) con la deliberazione numero 831 del 3.8.2016;

l'articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca "un atto di indirizzo" al quale i piani triennali di prevenzione della corruzione si devono uniformare;

è la legge 190/2012 che impone alle singole amministrazioni l'approvazione del loro Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC);

sia il PNA che il PTPC sono rivolti, unicamente, all'apparato burocratico delle pubbliche amministrazioni;

il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza elabora e propone lo schema di PTPC; per gli enti locali, la norma precisa che "il piano è approvato dalla Giunta" (articolo 41, comma 1, lettera g) del decreto legislativo 97/2016);

Considerato che il Responsabile unico per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza di questo Comune è la Dott.ssa Roberta Beltrame, Segretario Comunale, nominata con decreto del Sindaco n. 25 del 30/11/2016;

Dato atto che il Responsabile unico per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza propone all'organo di indirizzo politico lo schema di PTPC che deve essere approvato ogni anno entro il 31 gennaio;

Rilevato che l'Anac sostiene che sia necessario assicurare "la più larga condivisione delle misure" anticorruzione con gli organi di indirizzo politico (determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015); a tale scopo, l'ANAC ritiene possa essere utile prevedere una "doppia approvazione": l'approvazione di un primo schema di PTPC e, successivamente, l'approvazione del piano in forma definitiva.

Ritenuto quindi opportuno procedere con le seguenti modalità:

approvazione del Piano da parte della giunta entro il 31 gennaio 2017;

deposito del piano in consultazione aperta, con pubblicazione sul sito per almeno 30 gg. ed invito ai consiglieri, sia di maggioranza che di opposizione, e a chiunque interessato a presentare emendamenti/suggerimenti;

esame degli emendamenti eventualmente pervenuti ed approvazione del documento definitivo da parte della giunta;

nella prima seduta consiliare utile, successiva alla approvazione definitiva del Piano da parte della Giunta, presentazione al Consiglio Comunale degli esiti della procedura di consultazione aperta.

Richiamata la deliberazione di GC n. 24 del 30.01.2017 con cui è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017/2019 e relati allegati, come predisposti dal Responsabile unico della prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

Dato atto che il PTPC 2017/2019 è stato posto in consultazione pubblica per 30 giorni dal 2 febbraio 2017, con possibilità per chiunque, entro il termine del 6 marzo 2017, di presentare osservazioni da inviare all'attenzione del Segretario Comunale (Responsabile Unico Anticorruzione e Trasparenza);

Rilevato che di tale deposito è stato dato avviso mediante pubblicazione all'albo pretorio e sulla home page del sito istituzionale dell'ente, nonché mediante nota prot. n. 1116 del 2.2.2017 trasmessa a tutti i Consiglieri Comunali, Assessori esterni, dipendenti comunali, Nucleo di Valutazione, Revisore dei Conti e rappresentanze sindacali;

Considerato che entro il termine indicato del 6 marzo 2017 non sono pervenute osservazioni;

Richiamata la deliberazione di GC n. 42 del 14.3.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui, all'esito della procedura aperta di consultazione, è stato approvato in via definitiva il PTPC 2017/2019 e relativi allegati;

Dato atto che il documento approvato in via definitiva risulta aggiornato, rispetto al testo approvato con la precedente deliberazione di GC n. 24/2017, limitatamente modifiche intervenute *medio tempore* relativamente a:

organigramma

dotazione organica

nomina RASA

Considerato che nella prima seduta consiliare utile, successiva alla approvazione definitiva del Piano da parte della Giunta, occorre procedere alla presentazione al Consiglio Comunale degli esiti della procedura di consultazione aperta;

Ribadito che nessuna osservazione è pervenuta entro il termine indicato del 6 marzo 2017;

Visto l'allegato PTPC 2017/2019 e i relativi n. 6 allegati;

VISTI:

- il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165;

- il Testo Unico Enti Locali (TUEL) D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 come modificato dalle richiamate normative tra cui la L.190/2012 con la introduzione del conflitto di interessi ex art. 6-bis (L. 241/90);
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamati:

- l'art. 49, comma 1, del TU DLgs 267/2000 - così sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b), Legge 213 del 2012 - secondo cui *“Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione”*;
- l'art. 147-bis del TU DLgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), Legge 213 del 2012 (Controllo di regolarità amministrativa e contabile);

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Visto l'allegato parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Segretario comunale in relazione alle proprie competenze;

PRENDE ATTO

- 1) che si è conclusa la procedura aperta di consultazione del Piano triennale della prevenzione della corruzione 2017/2019 (e relativi allegati) e che non sono pervenute osservazioni entro il termine indicato del 6.3.2017;
- 2) che il PTPC 2017/2019 (e relativi allegati) è stato approvato in via definitiva con deliberazione di GC n. 42 del 14.03.2017;
- 3) che il documento allegato alla presente, approvato in via definitiva dalla Giunta, risulta aggiornato, rispetto al testo approvato inizialmente con deliberazione di GC n. 24/2017, limitatamente modifiche intervenute *medio tempore* relativamente a:

organigramma

dotazione organica

nomina RASA.

La seduta consiliare si chiude alle ore 00,15.

(Degli interventi di cui si fa menzione nel presente verbale è stata effettuata registrazione file audio (MP3), così come sono stati registrati tutti gli interventi dell'intera seduta consiliare. Il file, contenente la registrazione, viene conservato in duplice copia originale (sul pc della sala consiliare

dove viene effettuata la registrazione e sul server comunale) la documentazione della seduta è a disposizione dei singoli consiglieri e degli aventi titolo)



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come di seguito :

Il Sindaco
Claudio Giorgio Veneziano

Atto sottoscritto digitalmente

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Roberta Beltrame

Atto sottoscritto digitalmente
