

Prot. n. ....

Al Responsabile  
Del Servizio di Polizia Locale  
Del Comune di Pantigliate  
Piazza Comunale n. 10

## RICHIESTA COPIA DI RELAZIONE INCIDENTE STRADALE

Il/La Sottoscritt....., per conto .....  
chiede il rilascio della rapporto di incidente stradale avvenuto il giorno 0 0 /0 0 /0 0 alle ore  
0 0 /0 0 . in 0 0 0 0 0 0 0 0 ... Via/P.zza 0 0 0 ..... n...../0 .  
ovvero in intersezione con Via/P.zza .....  
prot. n. 0 0 0 0 0 fra i veicoli (marca, tipo e numero di targa di almeno uno dei veicoli coinvolti)  
0 0 0 0 .....  
.....  
rilevato dal Servizio di Polizia Locale in epigrafe.

Per il rilascio del rapporto di incidente necessita effettuare un versamento di **Euro 30,00** da  
versarsi in concomitanza del ritiro o tramite vaglia postale intestato a: %Comune di Pantigliate+o a  
mezzo bonifico bancario IBAN IT21J0558433530000000006900 . agenzia BPM 545 di Pantigliate  
- riportante dicitura "diritti per rilascio copia sinistro stradale prot. n.-- del ----".

Con osservanza.

Lì, ...../...../.....

FIRMA DEL RICHIEDENTE

.....

Il/la sottoscritt ..... , nat. il 0 0 /0 0 /0 0 . a ..... (....)  
e residente in ..... (0 .), via/p.zza ..... n. ....  
coinvolto nel sinistro in oggetto quale\* .....

### DELEGA

il/la Sig.....al ritiro del relativo rapporto.

Pantigliate, lì .....

\* Specificare: Conducente del veicolo, proprietario del veicolo, pedone, ecc.

FIRMA DEL DELEGANTE 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 ..

**N.B.:** ESIBIRE congiuntamente alla DELEGA, un DOCUMENTO di riconoscimento valido (in alternativa se ne può allegare fotocopia) del DELEGANTE, se trattasi di persona fisica. Diversamente la delega dovrà essere formulata su CARTA INTESTATA della società, studio ecc.