



COMUNE DI PANTIGLIATE

Piazza Comunale, 10– 20048 Pantigliate- Cod. Fisc. 80108750151 – P. IVA 09057070154
Tel.: 02.906886.229; Fax: 02906886210; e - mail: segreteria@comune.pantigliate.mi.it
PEC: comune.pantigliate@legalmail.it

INFORMATIVA GREEN PASS

AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL Reg. UE 679/16 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE (D.Lgs 196/2003 e ss. mm. - D.Lgs. 101/2018)

Ai sensi dell'articolo 13 – 14 del GDPR 2016/679, nonché del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, pertanto, viene fornita la seguente informativa per l'attività di verifica del possesso della certificazione verde in adempimento del Decreto Legge 127 del 21.09.2021, che integra il precedente D.L. n. 52/2021 e s.m.i. convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 87/2021 e del decreto legge n.1/2022, nonché del DPCM del 21/1/2022,

Il Titolare del Trattamento è il **Comune di Pantigliate**, con sede in Piazza Comunale, 10– 20048 Pantigliate- Cod. Fisc. 80108750151 – P. IVA 09057070154 - Tel.: 02.906886.229; Fax: 02906886210; e - mail: segreteria@comune.pantigliate.mi.it - PEC: comune.pantigliate@legalmail.it, che tratterà i dati in ottemperanza alla normativa, nonché ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nominato dall'Ente è l'Avv. Alessia Roberto, contattabile all'indirizzo mail aroberto.legale@gmail.com

1. Base giuridica del trattamento dei dati personali (Art. 6 Regolamento UE 679/2016)

Base giuridica del trattamento è la sussistenza di motivi di interesse pubblico con finalità di protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero, da rinvenirsi nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio e della normativa emanati dalla Stato italiano in conseguenza della deliberazione dello stato di emergenza del Consiglio dei Ministri del 31-01-2020 e ss. mm. E ii., secondo quanto previsto dall'art. 9 par. 2-h) e 2-i) del Reg. UE 679/16.

Il trattamento avviene: 1) in adempimento di obblighi previsti dalla legge (ex art. 6.1, lett. c) del Reg. UE 679/16); 2) in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE).

2. Oggetto del trattamento

Il trattamento ha ad oggetto la verifica del possesso del green pass mediante app verificC19 per i seguenti soggetti:

- lavoratori interni che accedono ai luoghi di lavoro;
- lavoratori esterni che operano presso la nostra sede;
- soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato, anche sulla base di contratti esterni (inclusi stagisti, studenti in alternanza scuola-lavoro, ecc...)
- utenti che accedono alla sede per visitare gli uffici comunali.

Avv. ALESSIA ROBERTO

DATA PROTECTION OFFICER (DPO)
mail: aroberto.legale@gmail.com
p.e.c.: alessia.roberto@ordineavvigenova.it



In presenza di certificato valido, il verificatore vedrà soltanto un segno grafico sul proprio dispositivo (conferma validità del "green pass") e i dati anagrafici dell'interessato: nome e cognome e data di nascita. A richiesta del verificatore (in caso, ad esempio, di evidente discrepanza) l'interessato dovrà esibire un documento di identità al fine di verificare la corrispondenza con i dati del certificato verde. Per i lavoratori ultracinquantenni per cui è previsto l'obbligo vaccinale, l'esibizione ha ad oggetto il c.d. Green pass rafforzato, da cui emerge l'espletamento del ciclo vaccinale oltre le altre informazioni.

Per i lavoratori che su base volontaria hanno optato per la consegna al proprio datore di lavoro della copia della propria certificazione verde COVID-19 (o esenzione vaccinale), le informazioni conferite saranno quelle contenute nella documentazione, anche di natura sanitaria, in esso contenuto (ad esempio, data, tipologia, lotto del vaccino cui si sono sottoposti). (comma 5 dell'art. 9 quinquies e dell'art. 9 septies del D.L. n. 52 / 2021).

3. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento UE 679/2016)

Il trattamento dei Suoi dati personali, anche appartenenti a categorie particolari, avviene da parte del Titolare del Trattamento per le seguenti finalità:

- dare esecuzione al decreto Legge 127 del 21.09.2021, che integra il precedente D.L. n. 52/2021 e s.m.i. convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 87/2021, in base al quale l'accesso ai luoghi di lavoro è subordinato al possesso e all'esibizione, su richiesta, della Certificazione Verde Covid-19 di cui al D.L. 52 del 22 aprile 2021 e s.m.i. al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 e sempre nel rispetto delle misure anti-contagio già definite dalle Autorità e nel protocollo di regolamentazione interno. L
- dare esecuzione al decreto legge n.1/2022 e del DPCM del 21/1/2022, per cui l'accesso agli sportelli/uffici pubblici è subordinato al possesso del Green Pass "base" da parte dei soggetti con età a partire da 12 anni, con l'eccezione degli accessi per esigenze di sicurezza e/o giustizia (uffici della Polizia Locale per lo svolgimento di attività indifferibili, nonché di prevenzione e repressione degli illeciti; uffici dei servizi sociali per attività a favore di minori o incapaci, in caso di denunce o richieste di interventi giudiziari);
- dare esecuzione al citato decreto-legge n.1/2022 con il quale è stato istituito l'obbligo vaccinale per i lavoratori ultracinquantenni che prevede il necessario possesso/esibizione del green pass rafforzato per poter svolgere l'attività lavorativa.
- al fine di garantire la salute dei soggetti che, nello svolgimento della propria attività lavorativa, accedono ai locali aziendali.

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di accedere nei locali dell'Ente e/o di prestare l'attività lavorativa.

L'accesso e la permanenza agli sportelli/uffici pubblici da parte dei soggetti con età a partire da 12 anni, con l'eccezione degli accessi per esigenze di sicurezza e/o giustizia viene consentito esclusivamente (salvi i casi documentati con certificazione di esenzione dal green pass) ai titolari di valido "green pass" base.

Lo svolgimento dell'attività lavorativa e l'accesso ai locali dell'Ente saranno consentiti ai lavoratori in possesso di valido green pass (per infracinquantenni green pass base, per ultracinquantenni green pass rafforzato), salvi i casi documentati con certificazione di esenzione dal green pass.

I lavoratori, nel caso in cui comunicano di non essere in possesso della certificazione verde Covid-19 o che ne dovessero risultare privi al momento dell'accesso ai luoghi di lavoro, che rifiutino di esibire la certifi-

Avv. ALESSIA ROBERTO

DATA PROTECTION OFFICER (DPO)
mail: aroberto.legale@gmail.com
p.e.c.: alessia.roberto@ordineavvigenova.it



ne e/o di esibire il documento di identità per la corretta identificazione, nei casi di invalidità della certificazione e di non integrità della stessa. non potranno prestare la propria attività lavorativa e saranno considerati assenti ingiustificati.

5. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma manuale e/o con modalità e strumenti automatizzati ed informatizzati, sempre nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

In particolare, l'attività di verifica verrà svolta esclusivamente attraverso la scansione del codice QR riportato dalla Certificazione Verde mediante l'utilizzo dell'applicazione Verifica C19 in modalità online.

Nel caso di controlli effettuati su soggetti muniti di certificato di esenzione dalla vaccinazione, la verifica dovrà limitarsi al controllo di tale documento senza l'acquisizione di ulteriori informazioni.

Saranno quindi assicurate le misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dei dati del soggetto interessato, evitando l'indebito accesso da parte di terzi o di personale non autorizzato.

6. Conservazione dei dati

Fatta salva la lettura estemporanea dei dati confermati dall'applicazione, Il Titolare del Trattamento non potrà in nessun modo procedere alla raccolta e/o registrazione in qualunque forma e/o conservare dati personali riferiti alla persona controllata.

Nel caso di lavoratori che su base volontaria consegnino al proprio datore di lavoro copia della propria certificazione verde COVID-19, questa sarà conservata dal datore di lavoro fino alla scadenza della validità della stessa. (comma 5 dell'art. 9 quinquies e dell'art. 9 septies del D.L. n. 52 /2021).

7. Comunicazione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati non saranno comunicati, se non in adempimento di un obbligo normativo. I dati, tuttavia, potranno essere comunicati a terzi esclusivamente per specifiche previsioni normative (ad esempio nel caso in cui l'interessato privo di green pass non ottemperi all'invito ad allontanarsi potrà essere passibile di denuncia all'Autorità competente ed in caso di violazioni delle disposizioni che comportano la segnalazione al Prefetto). Inoltre, in caso di invalidità e/o assenza di green pass il lavoratore si esporrà alle conseguenze giuridiche che la legge riconduce.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

10. Modalità di esercizio del diritto

L'interessato che volesse esercitare i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento mediante raccomandata A/R oppure mediante email all'indirizzo mail del responsabile della Protezione dati: aroberto.legale@gmail.com

Avv. ALESSIA ROBERTO

DATA PROTECTION OFFICER (DPO)
mail: aroberto.legale@gmail.com
p.e.c.: alessia.roberto@ordineavvigenova.it

