

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GAETA ROSARIA**
Indirizzo
Telefono
E-mail **rgaeta@comune.opera.mi.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 05/01/1970

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date Dal 01/01/2014 ad oggi
 - Ente Comune di Opera
- Tipo di impiego **Capo Settore Pianificazione e Gestione Territorio**
• Principali mansioni e responsabilità *Posizione Organizzativa - Cat. D3*

L'ente risulta è privo di personale di qualifica dirigenziale; alla sottoscritta sono state attribuite le funzioni e le responsabilità della dirigenza mediante decreto del sindaco, si riportano di seguito le principali mansioni.

Esercita i poteri spesa e gestione del bilancio.

Gestisce il personale del settore.

Nella gestione dei seguenti servizi provvede a:

Servizio Manutenzioni del patrimonio comunale gestisce gli affidamenti e l'esecuzione dei servizi di manutenzione relativi agli immobili comunali e la gestione del cimitero comunale.

servizio Edilizia ed Urbanistica, Sovrintende all'attività di programmazione dell'attività urbanistica, mediante l'istruttoria degli strumenti urbanistici generali (PGT) ed attuativi (Piano di Zona per l'Edilizia Economico-Popolare, Piani di Lottizzazione, Piani Integrati d'intervento), rapportandosi con i soggetti attuatori privati e l'Amministrazione Comunale al fine di definire gli accordi convenzionali e gli schemi di convenzione urbanistica, coadiuvando l'Amministrazione nelle scelte e successivamente ne propone l'approvazione al consiglio comunale. Rilascio dei titoli abilitativi per la realizzazione degli interventi edificatori privati, attività di controllo e sanzionatoria dell'attività edilizia non autorizzata.

Servizio Ambiente, gestisce in qualità di RUP i servizi di igiene urbana, manutenzione del verde pubblico

servizio Lavori Pubblici, è responsabile del programma triennale delle opere pubbliche, cura la redazione e l'attuazione del programma, rapportandosi con la Giunta Comunale. Approva i progetti definitivi, esecutivi, cura in qualità di RUP l'esecuzione del contratto fino al collaudo o C.R.E.,ecc.

Gestisce l'espletamento delle procedure di gara per gli appalti di lavori, forniture e servizi di cui al D.Lgs 50/2016, in qualità di RUP, assume la determina a contrarre, predispone la documentazione di gara e gestisce tutta la procedura di affidamento fino alla predisposizione del contratto, partecipa alle commissioni di gara, stipula i contratti.

Gestisce il personale del settore (n. 6 tecnici, 1 amministrativo, n. 5 personale operaio).

Svolge in qualità di RUP, Responsabile Unico del procedimento, tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal Codice; nello specifico per i seguenti lavori, a titolo indicativo e non esaustivo:

- realizzazione tensostruttura in corso ;
- realizzazione di manutenzione straordinaria della palestra di via dante - 2018;
- realizzazione di manutenzione straordinaria dell'asilo comunale -2017;
- realizzazione di lavori di riqualificazione della scuola media 2017;
- Realizzazione piste ciclabili di collegamento tra via Diaz e Via San Francesco anche con la funzione di coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione.- anno 2014
- Lavori di manutenzione straordinaria della scuola di Via Emilia anche con la funzione di coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione- anno 2015
- Lavori per la sostituzione degli infissi della scuola Di Via Emilia anche con la funzione di coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione – anno 2015
- Realizzazione del palazzetto dello sport – Appalto integrato Intervento in corso (ANNO 2015)
- Lavori di adeguamento per il rilascio dei CPI negli edifici di proprietà comunale. (Anno 2014)
- Lavori di manutenzione straordinaria della scuola "F.lli Cervi" - (anno 2015)
- Lavori di Risanamento conservativo delle facciate della scuola "Sacco e Vanzetti" - (anno 2016)
- Redazione di un piano attuativo AT4 di un'area di proprietà comunale (progettista e RUP). - Anno 2016
- Redazione di una variante al piano delle regole e dei servizi del PGT in qualità di responsabile del procedimento e progettista. - Anno 2016
- lavori di realizzazione di una tensostruttura in via Lombardia (anno 2018)
- Lavori di riqualificazione parco di Vittorio-anno 2019;
- lavori di riqualificazione campo sportivo – flli cervi (in corso di esecuzione)
- lavori di riqualificazione Parco Toscana (in corso di esecuzione)

• Date
Incarico

Dal 31/12/2011 al 31/12/2013
Responsabile del Settore Lavori Pubblici
Istruttore Tecnico Direttivo - Cat. D3

• Principali mansioni e responsabilità

RUP NELLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE
Responsabile della redazione e gestione del programma opere pubbliche .

Gestione del progetto dalla fase di progettazione e redazione di computi metrici stimativi, Redazione di Capitolati speciali d'appalto, schemi di contratto, bandi di gara e disciplinari fino alla fase di esecuzione e collaudo delle opere.

Responsabile Unico del procedimento di varie opere pubbliche, a titolo esemplificativo:

- realizzazione di due palazzine di proprietà comunale di 36 alloggi,
- realizzazione farmacia comunale,
- riqualificazione di parco pubblico Quasimodo e del parco di Via Carducci, progetto di riqualificazione di Vie Comunali.
- Riqualificazione del pedonale di Via Gemelli.
- Progettista : Redazione del PGT del Comune di Opera, approvato nel 2013.

• Date
Incarico

Da luglio 1998 al 31/12/2011

Responsabile del Settore Edilizia Privata – Urbanistica

Istruttore Tecnico Direttivo - Cat. D1

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione delle procedure relative alla pianificazione urbanistica comunale, in particolare: Redazione convenzioni urbanistiche, verifica e istruttoria per l'adozione ed approvazione di Piani attuativi di iniziativa privata e pubblica, cura la redazioni di varianti a piani attuativi e PRG.

Redazione di Stime economiche delle aree per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà di alloggi in edilizia convenzionata;

Responsabile del procedimento nel rilascio e istruttoria dei Permessi di costruire e DIA; Procedure verifica abusi edilizi

Gestione dell'iter di procedure espropriative;

Progettazione e direzione lavori, coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione dell'intervento di "abbattimento delle barriere architettoniche della scuola elementare Sacco e Vanzetti".

Progettazione e direzione lavori, coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione dell'intervento di "Riqualificazione Via San Francesco".

Responsabile del procedimento per il progetto di realizzazione di quattro cappelle cimiteriali

Date
Ente

Da Maggio 1998 a Luglio 1998

Comune di Senago (MI)

• Principali mansioni e responsabilità

Servizio Manutenzioni - C1 Istruttore tecnico

Redazione di Progetti e Computi metrici stimativi di lavori di manutenzione straordinaria su edifici comunali

Date

• Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile 2007 ad aprile 1998

Studio Professionale privato

Collaboratore tecnico per la redazione di progetti di impianti sportivi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Esame di stato per l'abilitazione alla professione di Architetto, sostenuto nel 1997.

Laurea in Architettura presso la facoltà di Architettura di Palermo conseguita nel 1996 con votazione: 110/110 e lode.

Diploma di maturità classica giugno 1989 presso il Liceo Classico G. Meli, Palermo.

CORSI DI FORMAZIONE

Corsi vari in materia di urbanistica, edilizia privata e affidamenti lavori pubblici
Corso di formazione della sicurezza nelle costruzioni in fase di progettazione ed esecuzione dal 28/03/2000 al 25/06/2000 .
Corso di aggiornamento per coordinatore della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili, nel periodo compreso tra il 18/04/2013 e il 13/05/2013 per un totale di 40 ore di formazione
Corso "Appalti e Contratti pubblici novità normative e nuovi scenari comunitari" del 18 marzo e 26 marzo 2014
Corso "tecniche di redazione degli atti amministrativi" del 9 novembre 2015
Corso "l'attività di prevenzione della corruzione- corso annuale e aggiornamento" del 9 dicembre 2015.
Corso sul subappalto -2017
corso sulle opere di urbanizzazione a scomputo oneri - 2018

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE A LIVELLO SCOLASTICO

DISCRETA

DISCRETA

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buona predisposizione e attitudine al lavoro di gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buona capacità di coordinamento delle attività lavorative e di programmare la propria attività in relazione agli obiettivi fissati e ai tempi del gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona Capacità di utilizzo dei principali programmi informatici (word, excel, Autocad, powerpoint e software specifici per gestione dei servizi tecnici).

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Data 13/01/2021

Firma digitale
Rosaria Gaeta