

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità effettuate

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità effettuate

LEONI MONICA

DAL 01.08.2015 FINO AL 31.01.2017

In comando volontario dal Comune di Cavenago di Brianza (MB) al Comune di Pantigliate (MI)
Piazza Comunale 10 – 20090 Pantigliate (MI)
Settore Tecnico

Funzionario Direttivo – Responsabile del Settore Tecnico e Protezione Civile
Titolare di Posizione Organizzativa

Funzionario Direttivo Cat D3 giuridica

DAL 01.01.2006

Comune di Cavenago di Brianza
Piazza Libertà 18 – 20873 Cavenago di Brianza (MB)
Settore Tecnico

Funzionario Direttivo – Cat. D3 giuridica del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio,
Edilizia Privata, Urbanistica, Sportello Unico Attività Produttive

Funzionario Direttivo – Cat. D3 giuridica, titolare di Posizione Organizzativa del Settore tecnico
e del Settore Edilizia Privata ed Urbanistica

Funzionario Direttivo Tecnico – Cat. D3 giuridica del servizio tecnico in collaborazione con il
Servizio tributi per attività di assistenza tecnica al governo tributario del territorio dal 19.11.2012
Al 13.08.2013

Funzionario Direttivo Tecnico con incarico di progettista all'interno del Gruppo di Lavoro per
l'elaborazione della Variante Generale del Piano di Governo del territorio (in corso)
Attività di progettazione e direzione lavori di opere e lavori pubblici
Attività di validazione progetti opere pubbliche e componente della Commissione Edilizia ed

Urbanistica

Organizzazione, coordinamento e controllo sia delle procedure che dei provvedimenti tipici del settore

Responsabile di tutti gli atti, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno in Esecuzione degli obiettivi e dell'attività di programmazione dell'Ente

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità effettuate

Dal 01.03.2002 al 31.12.2005

Ente Pubblico: Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Milano

Piazza Sant'Ambrogio 21 – 20123 Milano

Settore Tecnico

Responsabile della gestione procedimenti tecnici ed organizzazione dei corsi di aggiornamento e di formazione D.lgs. 494/96 – L. 626/94 – L. 818/84, rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, professionisti e consulenti uffici tecnici in materia di edilizia ed urbanistica

Funzionario Direttivo – Cat. D3 giuridica con indennità ad personam per Responsabilità Servizio Attività di assistenza tecnica al Presidente del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1995 al febbraio 2002

Comune di Mediglia

Via Risorgimento 5 – 20060 Triginto di Mediglia (MI)

Settore Tecnico

Responsabile del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio titolare di Posizione Organizzativa

Funzionario Direttivo – Cat. D1 – D3 giuridica a seguito concorso pubblico

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.01.1987 al 1995

Comune di Segrate

Via I° Maggio – 20090 Segrate (MI)

Settore Tecnico

Istruttore del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

Istruttore tecnico e direttivo – Cat. C – D1 attraverso concorso pubblico

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal settembre 1985 al 31.12.1986

Comune di Pantigliate

Piazza Comunale 1 – 20090 Pantigliate (MI)

Settore Tecnico

Istruttore del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

Istruttore tecnico – Cat. C a seguito di selezione pubblica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2000

Abilitazione all'esercizio della Libera Professione - Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Milano – Esame di Stato presso I.I.S Cardano, Via Natta 11, Milano

Anno scolastico 1984/85

Diploma di Geometra

Istituto Tecnico Statale per Geometri C. Cattaneo – Via Papa Gregorio XIV 1, Milano

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno scolastico 1979/80
 Diploma di Licenza Media
 Scuola Media Statale F. Meda – Via U. Guido Mondolfo 7, Milano

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Aggiornamento costante attraverso la partecipazione a corsi, convegni e seminari in materia di edilizia privata, urbanistica e pianificazione del territorio, lavori ed opere pubbliche con attestati di frequenza per corsi di studio, di seguito i più significativi degli ultimi anni di professione:

- Attestato di partecipazione al corso presso Provincia di Milano: *"IL NUOVO SISTEMA DEGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI DOPO LA LEGGE MERLONI TER"*;
- Attestato di partecipazione al corso presso la Provincia di Milano: *"PROJECT FINANCING APPLICATO ALLE OPERE PUBBLICHE"*;
- Attestato di partecipazione al corso Iref: *"CORSO SPECIALISTICO DI DIRITTO URBANISTICO ED EDILIZIA"*;
- Attestato di partecipazione al corso Fondazione Ibra: *"SEMINARIO SUL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI"*;
- Attestato di partecipazione al corso Formel: *"IL GOVERNO DEL TERRITORIO – LEGGE REGIONALE 12/2005 (PARTECIPAZIONE A DIVERSI CORSI DI AGGIORNAMENTO DELLA NORMATIVA)"*
- Attestato di partecipazione al corso Formel: *"PROBLEMATICHE IN MATERIA DI EDILIZIA"*;
- Attestato di partecipazione al corso Formel: *"ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITÀ"*
- Attestato di partecipazione Formel: *"LE VARIANTI URBANISTICHE DELLO SPORTELLINO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE"*;
- Attestato di partecipazione al corso Cem Ambiente S.p.a.: *"NUOVO CODICE DEGLI APPALTI- D.LGS. 163/2006"*;
- Attestato di partecipazione al corso Formel: *"I LAVORI A SCOMPUTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE"*;
- Attestato di partecipazione al corso Formel: *"I LAVORI DI MANUTENZIONE"*;
- Attestato di partecipazione al corso Learning Resources Associates: *"STU - SOCIETÀ DI TRASFORMAZIONE URBANA"*
- Attestato di partecipazione al corso Risorse Comuni: *"NUOVE NORME IN MATERIA DI DIRITTO URBANISTICO ED EDILIZIO"*
- Attestato di partecipazione al corso Formel: *"IL REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI"*;
- Attestato di partecipazione al corso Cisel: *"ATTIVITÀ CONTRATTUALE MINORE DELLA P.A. DOPO IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI- PROCEDURE E REDAZIONE DI ATTI E REGOLAMENTI, PROCEDURE NEGOZiate, GARA UFFICIOSA, INAGINE DI MERCATO, ACQUISTI IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI"*
- Attestato partecipazione al corso di formazione Fraereg – Frafor : *"D. LGS. 196/2003 PRIVACY E SICUREZZA DEI DATI" con superamento positivo della prova finale;*
- Attestato di partecipazione al corso della Fondazione Enti Locali di Milano: *"IL GOVERNO DEL TERRITORIO: PROBLEMATICHE EMERGENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ED URBANISTICA"*;
- Attestato di partecipazione al corso Legautonomie Lombardia: *"NUOVI PROVVEDIMENTI COMMERCIALI RELATIVI ALLE AREE PUBBLICHE ED ALLA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA EMANATI DALLA REGIONE LOMBARDIA"*;
- Attestato di partecipazione al corso della Fondazione Enti Locali di Milano: *"LE NUOVE NORME IN MATERIA DI DIRITTO URBANISTICO ED EDILIZIO DEL D.L. 13 MAGGIO 2011 N. 70"*;
- Attestato di partecipazione al corso Legautonomie: *"LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI. L'APPLICAZIONE DEL D.LGS. 150/2009, LA PERFORMANCE E GLI EFFETTI DEL DL. N. 78/2010"*;
- Attestato di partecipazione al corso Legautonomie Lombardia: *"ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE"*;
- Attestato di partecipazione al corso Legautonomie Lombardia: *"COMMERCIO. INFORMAZIONI, ESEMPI E RISPOSTE"*;

- Attestato di partecipazione al corso Liuc: "CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN TEMA DI LEGGE ANTICORRUZIONE E DI LOTTA ALLA CORRUZIONE";
- Attestato di partecipazione al corso Arca Lombardia: "CORSO SINTEL";
- Attestato di partecipazione al corso Risorse Comuni: "IL FUTURO DELLA RISCOSSIONE";
- Attestato di partecipazione al corso Risorse Comuni: "I COMUNI E LE NUOVE SFIDE NELLA GESTIONE DEI TRIBUTI LOCALI";
- Attestato di partecipazione al corso Arpa Lombardia: "LE COMPETENZE AMBIENTALI SUL TERRITORIO – LEGISLAZIONE AMBIENTALE E RUOLI DELLE AMMINISTRAZIONI";
- Attestato di partecipazione al corso Arpa Lombardia: "GESTIONE DEI RIFIUTI COMUNALI";
- Attestato di partecipazione al corso Arpa Lombardia: "GESTIONE DEL RUMORE-INQUINAMENTO ACUSTICO";
- Attestato di partecipazione al corso Arpa Lombardia: "BONIFICHE ED USO DEL SUOLO";
- Attestato di partecipazione al corso della Fondazione de Iure Publico: "LA LEGGE N. 98 DEL 9.08.2013 DI CONVERSIONE DEL "DECRETO DEL FARE" I PUNTI QUALIFICANTI IN TEMA DEL GOVERNO DEL TERRITORIO";
- Attestato di partecipazione al corso Cap: "APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI: NOVITA' NORMATIVE";
- Attestato di partecipazione al corso della Provincia di Monza e Brianza: "PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE";
- Attestato di partecipazione Accademia Formativa Martesana: "L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPATE PUBBLICHE";
- Attestato di partecipazione Accademia Formativa Martesana: "DUP 2016/2017/2018 IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE";
- Attestato di partecipazione Formel: "L'ENTE LOCALE E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI";
- Attestato di partecipazione Ifel – Anci Lombardia: "LE CENTRALI UNICHE DI COMMITTENZA".
- Attestato di partecipazione Accademia Formativa Martesana: "LA LEGGE DI STABILITÀ 2016 E LA MANOVRA DI BILANCIO".

Partecipazione come componente a Commissioni di gare d'appalto e Commissioni concorso presso Pubbliche Amministrazioni, quali:

- COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI MILANO
- COMUNE DI VIGNATE (MI)
- COMUNE DI SORDIO (LO)
- COMUNE DI CAVENAGO DI BRIANZA (MB)

Attività di consulenza tecnica presso Pubbliche Amministrazioni ed attività di collaborazione presso la Società Partecipata del Comune di Cavenago di Brianza - Cavenago B. Servizi Pubblici Locali S.p.a."

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Italiano

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

Ottime capacità relazionali necessarie nel contesto lavorativo complesso rappresentato dai diversi interlocutori nell'ambito dell'Ente Pubblico, quali Amministratori, Collaboratori, Liberi Professionisti e utenti, acquisite mediante trentennale esperienza lavorativa presso la Pubblica

Amministrazione.
Capacità di lavorare in situazioni di stress.
Forte autonomia decisionale in linea con i principi dell'efficienza.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buone capacità relazionali e di comunicazione, con predisposizione al lavoro di gruppo e all'interazione attiva con i componenti di un team professionale.
Buone competenze organizzative e di coordinamento delle attività di ricerca, analisi e progetto, acquisite attraverso l'attività professionale svolta.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Capacità di utilizzo pacchetto Office, Windows, Autocad, Internet e Posta elettronica

PATENTE O PATENTI

Patente B

01.03.2016

MONICA LEONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".